



8/1/2024

לכבוד
משתתפי המכרז
באמצעות: דוא"ל / אתר המועצה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 30/2023 להצבת והפעלת דוכן נייד – עגלת קפה לממכר משקאות ומזון

במתחם בית הראשונים - הודעה מס' 1

פרוטוקול כנס מציעים, מענה לשאלות הבהרה ועדכון מועד פתיחת תיבת המכרזים

חלק א' - פרוטוקול מפגש מציעים:

ביום 3/1/2024 התקיים כנס מציעים (רשות) בו השתתפו נציגים מטעם 5 ספקים. מטעם המועצה נכחה: עדי שפיגל – מנהלת בית הראשונים.

דגשים שנתנו במסגרת המפגש:

- ◀ הצגת האתר, אופי הפעילות במתחם ותיאור השירותים הנדרשים.
- ◀ משך תקופת המכרז.
- ◀ הובהר כי כל הכתוב בתנאי המכרז ובהודעות המזמין גובר על כל שנאמר בעל פה.
- ◀ על המציעים לוודא כי הם מסוגלים לעמוד בדרישות הביטוח במכרז ככל שיזכו.
- ◀ אופן בחירת הזוכה כמתואר במסמכי המכרז.

להלן שאלות שנרשמו במהלך מפגש המציעים והתייחסות המזמין אליהן:

שאלה: מהו אופי הפעילות בסופי שבוע?
תשובה: ניתן פירוט אודות הפעילויות המתוכננות במתחם: תערוכות, אירועי שיא, מופעים, סדנאות וכו'.

שאלה: מהן דרישות הניידות מהעגלה?
תשובה: יש להגיש במסגרת שאלות הבהרה במפורט בחוברת המכרז.
שאלה: מהן ימי הפעילות הנדרשים?
תשובה: יש להגיש במסגרת שאלות הבהרה כמפורט בחוברת המכרז.

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 1 מתוך 3



חלק ב' -

להלן התייחסות המועצה לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת המכרז:

#	עמוד וסעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1		דמי ההרשאה- רשום במכרז "דמי הרשאה שנתיים של 6,000 ש"ח". האם כל שנה משולם למועצה 6,000 ש"ח או שטעיתם במכרז והכוונה ל-6,000 ש"ח חודשיים?	6,000 ש"ח לשנה.
2	עמוד 3 סעיף 1.3.9	האם קיים מחסן לטובת ציוד העגלה?	לא קיים מחסן. ככל שיהיה צורך ייבחן שימוש זמני באחד מהשטחים שבמתחם לשם אחסנת ציוד הקשור לעגלת הרוכלות. ככל שיאושר שימוש כאמור, הזוכה יהיה אחראי על שטח זה והמועצה לא תהיה אחראית על הציוד שיאוחסן שם. בכל מקרה לא יהיה ניתן לאחסן שם את עגלת הקפה עצמה אשר צריכה לצאת מהמתחם בהתאם למדיניות הרוכלות של המועצה.
3	עמוד 4 סעיף 1.3.15	האם קיימת נקודה ממנה אפשר להתחבר לביוב?	לא תתאפשר התחברות לביוב.
4	עמוד 4 סעיף 1.4.2	האם יש עדיפות למי שיפעיל את העגלה לקבל את הזכות להפעלת בית קפה לאחר מכך?	התשובה שלילית.
5	עמוד 3 סעיף 1.3.11	מה התנאים לקבלת האישורים הנדרשים לצורך הכנת מזון בעגלת הרוכלות?	לא תותר הכנת מזון בעגלת הקפה אלא אם יינתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המועצה. במקרה הזה, הזוכה יידרש לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך הכנת מזון בעגלת הרוכלות מכל רשות מוסמכת.

עמוד 2 מתוך 3

חתימה וחותמת המציע:





התייחסות המועצה	שאלת הבהרה	עמוד וסעיף	#
במעטפת ההצעה יש להכניס את כל מסמכי חוברת המכרז (42 עמודים) + הודעות המועצה שפורסמו – חתומים בתחתית כל עמוד ובמקומות הנדרשים, דיסק און קי, אסמכתאות נוספות שנדרשו (כגון: מסמכי התאגדות, פרופיל עסק וכו'). את עמודים 21-41 (נספח ח') יש להפריד בניילונים לשם איתור הצעת המחיר בקלות בעת פתיחת המעטפה.	מוודא שהבנתי שהכוונה שאת כל המסמכים שקבלתי (41 עמודים) אני מכניס למעטפה גדולה ובתוכה צריך לשים בנפרד רק את הצעת המחיר? בניילונים או במעטפה סגורה?	עמוד 7 סעיף 4.7	6
לא נדרש לצרף ערבות להצעה. הערבות הבנקאית תידרש מהזוכה בלבד, כתנאי להסדרת ההתקשרות.	האם הבנק צריך למלא את הערבות הבנקאית כבר עכשיו לפני שאני מגיש את הטפסים או אפשרי במידה ואזכה במכרז למלא את הטופס ולהגיש	עמוד 33 נספח 2ד	7

חלק ג'- מועדי המכרז

מועד אחרון להגשת ההצעות:

ניתן להגיש הצעות למכרז לא יאוחר מיום א' 14/1/2024 עד השעה 12:00. ההגשה ידנית בלבד, בימים א' – ה' בין השעות 00:00-12:00, במזכירות המועצה לידי הגב' בלה שמואילוב, בתיאום מראש בלבד בטלפון 9875* יש להקיש 9 ואח"כ את מס' השלוחה 432.

מועד פתיחת תיבת המכרזים:

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום א' 14/1/2024 בשעה 12:30, במשרד סגן ראשת המועצה, כל אדם רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים ורישום ההצעות. יש לצרף מסמך זה כחלק בלתי נפרד מההצעה, כשהוא חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה.

נשמח להגשת הצעה מטעמכם במכרז.

בברכה,
המועצה האזורית
עמק חפר

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 3 מתוך 3

