

16/4/2024

**מכרז פומבי מס' 4/2024
לאספקה ותחזוקת מדפסות עבור המועצה האזורית עמק חפר**

לקבלת מסמכי המכרז המלאים לעיון ו/או להכנת ההצעה למכרז, יש לפנות בדוא"ל לגב' נעה גולדשמידט נייר בדוא"ל michrazim@hefer.org.il (טל' 04-6336070, שלוחה 7).

(קבלת מסמכי המכרז אינה מותנת בתשלום מראש, אך תשלום דמי ההשתתפות, בסך של 500 ₪, מהווה תנאי להגשת הצעות).

טבלת מועדים

מהות	תאריך	שעה	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ה' 9/5/2024	12:00	לדוא"ל michrazim@hefer.org.il אישור קבלה טל': 04-6336070 שלוחה 7.
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ג' 28/5/2024	12:00	הגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי הגזברות, ימים א' – ה' בין השעות 9:00 - 12:00 בתיאום מראש בטל' *9875 שלוחה 9-432

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים, אשר מועדו יפורסם בהמשך באתר המועצה.

1. כללי:

המועצה האזורית עמק חפר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מבקשת בזאת לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יכללו בין היתר:

1.1. אספקת מדפסות מסוגים המפורטים במפרט (לרבות מכונות צילום מחלקתיות), לרבות שירותי תמיכה ותחזוקה.

1.2. המדפסות שוא המכרז הן מכונות התואמות את האמור במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז. המדפסות שיסופקו – **חדשות בלבד**. בנוסף למדפסות, יספק הספק הזוכה למועצה גם אך לא רק, שירותי ביטוח, אחריות, שירות ותחזוקה לרבות אספקת מתכלים (טונר, דיו, drum וכ"ו) וחלקי חילוף (למעט נייר צילום שיסופק על ידי המועצה) – וזאת ללא עלות נוספת למועצה.

1.3. למען הסר ספק, השירותים שוא המכרז כוללים את אספקת והתקנת הציוד באתרים השונים בתחומי המועצה וגופי הסמך של המועצה, ומתן שירותי אחזקה שוטפת (להלן - **השירותים**), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.4. השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה המוסמך, דרישות והוראות כל דין.

למען הסר ספק, מסמך זה תמציתי בלבד, אין להסתמך עליו ויש לעיין היטב במסמכי המכרז המלאים (שישלחו בדוא"ל למציעים שיפנו למזמין, כאמור ברישא של מסמך זה).



לכל אורך ההליך המכרזי המציעים נדרשים להתעדכן באופן יזום באתר האינטרנט של המזמין, בכתובת www.hefer.org.il (בקישור "מכרזים/מכרזים אחרים"), לשם קבלת דיווחים, עדכונים והבהרות בנוגע למכרז, לרבות שינויים בתנאי המכרז, במועדיו, ואף בתנאי הסף. וככל שיפורסמו – יחייבו את המציעים.

לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

תשלום דמי ההשתתפות יתאפשר אך ורק מרחוק. לצורך ביצוע תשלום בלבד, יש ליצור קשר עם קופת המועצה בטלפון: 09-8981645 או בדוא"ל: daliam@hefer.org.il.

2. תנאי סף להגשת הצעות:

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות:

- 2.1 המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.
- 2.2 במהלך 5 השנים האחרונות (משנת 2018 ואילך) המציע סיפק ותחזק מדפסות/מכונות צילום עבור לפחות 3 לקוחות כאשר עבור כל אחד מהלקוחות, המציע תחזק במהלך 12 חודשים ברציפות, לפחות 50 מדפסות / מכונות צילום.
- 2.3 הציוד המוצע על ידי המציע עומד בדרישות המפרט הטכני במלואם.
- 2.4 המציע מחזיק ברשותו צוות טכנאים (לפחות 2) (ביחסי עובד-מעסיק או כפריילנסרים) לתיקון מדפסות / מכונות צילום, כאשר לכל אחד מהם ניסיון של שנתיים לפחות בתיקון מדפסות או מכונות צילום ואשר זמינים להגעה בתוך שעתיים מקריאה.
- 2.5 המציע צרף ערבות בנקאית ע"ס של 5,000 ₪ בתוקף לפחות עד ליום 30/9/2024 בנוסח דוגמת נספח ג' לחוברת המכרז. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, בתנאי שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה וכי הערבות תהיה בלתי מותנית לפקודת המועצה. הצעה שלא תצורף לה ערבות כאמור – לא תובא לדיון.
- 2.6 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.
- 2.7 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות.

שאר הוראות המכרז מפורטות בחוברת המכרז שתישלח למציעים בדוא"ל כמפורט לעיל.

המועצה האזורית

עמק חפר

