

21.5.2024

למועצה אזורית עמק חפר דרושה/ת עוזרת לראשת המועצה

תיאור התפקיד

- ייעוץ לראשת המועצה בהיבטים מקצועיים, ייצוג וליווי ראשת המועצה מול גורמים בתוכה ומחוצה לה.
- עיקרי התפקיד:
- א. ייעוץ מקצועי בתחומים המוניציפליים השונים, בהם עוסקת ראשת המועצה.
 - ב. תיעודף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות ראשת המועצה.
 - ג. ייצוג ראשת המועצה בפורומים פנימיים וחיצוניים.
 - ד. הכנת מכתבים ופרסומים בהנחיית ראשת המועצה.
 - ה. תיאום סיורים וביקורים ברשות שהינם בהובלת ראשת המועצה.
 - ו. סיוע בקידום פניות הציבור.
 - ז. תיאום בנושאים מקצועיים בין ראשת המועצה לבעלי תפקידים ברשות ובמוסדות ציבוריים.

דרישות התפקיד

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה.
- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה. עבור מועמדים בעלי תואר אקדמי – לא נדרש ניסיון מקצועי
- עברית ברמה גבוהה – יכולת התבטאות בכתב ובעל פה
- שליטה מעולה ביישומי מחשב, לרבות תוכנות ה office
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- ייצוגיות

כפיפות: ראשת המועצה היקף משרה: 100% זמינות: מיידית

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

2. <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=14706>

3. מועד אחרון להגשת מועמדות : 28.5.2024

*** לא יזומנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית וינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד הממתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.