

17 יוני, 2024

מכרז לגיוס מנהל/ת אגף ביצוע והנדסה לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר

החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר הינה תאגיד עירוני בבעלות המועצה האזורית. החברה עוסקת במגוון פעילויות בתחומי התשתיות והבינוי, הפיתוח, התפעול (מים וביוב), היזמות, והעסקים. מצד אחד היא משמשת כזרוע ביצועית של המועצה ומצד אחר היא משמשת כגוף יזמי וכמבצעת פרויקטים מסוגים שונים. החברה, בין היתר, גם אמונה על בינוי ציבורי ובינוי מוסדות חינוך וכן על פיתוח תשתיות ברחבי הרשות.

תיאור התפקיד:

התוויית וביצוע מדיניות החברה והרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל בדגש על בינוי, פיתוח תשתיות (כולל תשתיות מים, ביוב וכו').

תיאור התפקיד:

1. התוויית וביצוע מדיניות הרשות בתחום הפרויקטים.
2. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בנושא הפרויקטים ההנדסיים.
3. עריכת תוכניות עבודה, הסדרה נוהלית של תהליכי העבודה וביצוע מעקב ובקרה אחר יישומם.
4. ניהול פרויקטים בתחומי ההנדסה בתחומי הרשות וליווי הפרויקטים עד השלמתם.
5. אחריות על הכנת מפרטים ומכרזים לביצוע עבודות קבלניות בהתאם לתוכניות שנתיות ורב שנתיות.
6. אחריות על הפעלת ו/או ליווי מתכננים, קבלנים, הכנת אומדנים, הכנת תקציבים ולוחות זמנים, בדיקת עלויות תפעול ותחזוקה שוטפות, ליווי מערך ה-GIS ותוכנה לניהול פרויקטים.
7. ניהול הצעות מחיר עפ"י הנהלים והכללים.
8. הפקת חוזי עבודה עפ"י הנהלים, מעקב אחר ניהול תקין.
9. מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקט אל מול לוחות זמנים.
10. איסוף מידע תכנוני עבור הפרויקטים השונים.
11. קידום היתרי בנייה.
12. עבודה מול קבלנים ונותני שירות חיצוניים.
13. עבודה מול גופים חיצוניים- משרד החינוך, רשות המים, רמ"י, משרד הפנים, קק"ל, מפעל הפיס, המשרד להגנת הסביבה, רשויות שכנות ועוד;
14. עבודה מול ממשקי המועצה השונים - מנהלי אגפים ומחלקות, מהנדס וגזבר מועצה וכד';
15. התפקיד מצריך עבודה מול נציגות ישובים ותושבים;
16. מענה לדרישות לפי מנכ"ל התאגיד;
17. כל מטלה נוספת שתוטל עליו בתחום תפקידו.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

1. השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

2. ניסיון

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

3. ניסיון ניהולי

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
יתרון: ניסיון קודם בתאגיד עירוני או ברשות מקומית, וניסיון ניהולי רחב בתחומי ההנדסה ו/או בנושאים משיקים.

4. דרישות נוספות:

שליטה מלאה בתוכנות ה- OFFICE (דגש על מיומנות ב-Excel) וב- Outlook חובה.

5. כישורים אישיים ודרישות מיוחדות

יכולות ארגון, תיאום ובקרה. קפדנות ודייקנות בביצוע. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית. יכולת לעבוד באופן עצמאי. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוף. יחסי אנוש טובים ויציגיות. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות. סמכותיות. כושר מנהיגות ויכולת הובלה. כושר הבעה בכתב ובעל פה. עבודה בשטח. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
היכרות עם מערכות ניהול כספים, פריוריטי – יתרון.
עברית ברמה גבוהה.

כפיפות: סמנכ"ל פיתוח והנדסה.

היקף משרה: 100%

שכר:

חווה אישי בהתאם לתקנות השרות הציבורי ולנהלים המאושרים של משרד הפנים (הממונה על התאגידים העירוניים) והממונה על השכר במשרד האוצר – 60% משכרו של מנכ"ל החברה הכלכלית.

תנאים נלווים: עפ"י נהלי החברה. אפשרות לרכב צמוד (נדרש רישיון נהיגה בתוקף).



המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

8 המועמדים שיעמדו בתנאי הסף והמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת הקבלה.

קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח במייל לחברה הכלכלית sophie@hefer.org.il עד לתאריך 27/6/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

***** לא יזמנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד*****

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.

