

16.7.2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 313/2024 – מנהלת יחידת גבייה/סגן. נית גזבר

תיאור התפקיד

ניהול תחום ההכנסות והגבייה ברשות לרבות גביית ארנונה, חינוך, קנסות, אגרות והיטלים ו/או כל תשלומי חובה ו/או רשות אחרים. אחריות על כל מערך הגבייה, החיוב, המידע, האכיפה והבקרה על הכנסותיה העצמיות של המועצה לרבות ניהול, בקרה, הפעלה וסיוע בגיבוש מדיניות, הפעלת צוות עובדים, ניהול ממשקי עבודה ותהליכים מול גורמי פנים וחץ.

1. הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגבייה לרבות ניהול יחידת הגבייה וכל המשימות הנדרשות לצורך גבייה לרבות ניהול והפעלת צוות העובדים, הפעלה ובקרה של גורמים חיצוניים איתם עובדת המועצה כגון חברות הגבייה, משרדי עו"ד ועוד.
2. ניהול ובקרת תהליכים במערך האכיפה המנהלית והמשפטית, ניהול מו"מ, אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) כגון עיקולי צד ג', חקירות, עיקול מיטלטלין ועוד.
3. עריכת תיקים, דו"חות כפיים וסטטיסטיים, פרוטוקולים ודיווחים אשר ישמשו לדיווחים סטטוטוריים ופנימיים, תכניות העבודה, דוחות ביצוע, דוחות כספיים ועוד.
4. אחריות על נושאים סטטוטוריים כגון בקשות חריגות בארנונה, ועדת ערר, מענה להשגות, קידום פשרות לרבות אישור ומחיקה, מתן הנחות.
5. פיקוח על מתן השירות באגף הגבייה, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים. איתור כלים וטכנולוגיות חדשניות ושיפור בתהליכי העבודה במערך ההכנסות.
6. ניהול נכסים מניבים כמקור הכנסות המועצה לרבות יוזמות להעלאת הכנסות המועצה, ניתוח ובחינת פוטנציאל ההכנסות של המועצה, טיפול בגביית הכנסות המועצה בתקציב הרגיל שאינן משרדים ממשלתיים.
7. הבנה וידע בחקיקה ופסיקה במיסוי מוניציפלי, ידיעה מלאה בתהליכי עבודת הגבייה.

אגף משאבי אנוש

דרישות התפקיד

השכלה

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעלת תעודת רואה חשבון בתוקף.

הכשרה: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.

ניסיון ניהולי

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- א. היכרות עם מערכות גבייה ממוחשבות ותוכנות office.
- ב. הכרת מערכת המיסוי המוניציפלית בנושאי גבייה - יתרון.
- ג. יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- ד. כושר ניהול מו"מ.
- ה. ייצוגיות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- ו. ייצוג בפורומים מקצועיים, מועצה ורשויות המדינה.
- ז. יכולת התמודדות עם ריבוי ממשקים ומשימות.
- ח. כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- ט. נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות.

כישורים אישיים:

אמינות, יושרה ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, יכולת עמידה בלחצים, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסי בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

אגף משאבי אנוש

כפיפות: גזבר המועצה

היקף משרה: 100% משרה

דירוג/דרגה: שכר בכירים, 40%-50%

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

[RF=5&FC=15577&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=15577)

2. מועד אחרון להגשת מועמדות: 6.8.2024

3. המועמדים שעומדים בתנאי הסף יזמנו למבחן מיון ראשוני מקוון.

4. 10 המועמדים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר במבחני המיון יזמנו לוועדת הבחינה לתפקיד (מכרז).

*** לא יזמנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.