

הרפורמה בחוק רישוי עסקים – "מפרט רשותי לעסקים" של המועצה האזורית עמק חפר

(להלן: "הרשות המקומית")

תוכן עיניינים

6	עמוד	1. דבר ראשת המועצה האזורית
7-8		2. פתיחה / הקדמה
9-15		3. פרק א' : חוק רישוי עסקים והרפורמות השונות
16-29		4. פרק ב' : הנחיות ומידע כללי לבעל העסק
16-17		חלק ראשון - מידע כללי
18-29		חלק שני – עיקרי התהליך לקבלת רישיון עסק
30-31		5. פרק ג' : אנשי קשר במועצה האזורית עמק חפר
32		6. פרק ד' : תנאים לרישיון עסק- של הגורמים "נותני אישור"
33-69		7. פרק ה' : דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות (משותפות) מעסקים טעוני רישוי
33-34		7.1 הנחיות כלליות

35-47	<u>7.2 נושאי איכות הסביבה</u>
35-39	7.2.1 שפכים תעשייתיים
40	7.2.2 התקנת מכשיר למניעת זרימה חוזרת (מז"ח).
41	7.2.3 מטרדי ריחות.
42-43	7.2.4 מטרדי רעש.
44-45	7.2.5 מטרדי איכות אוויר ואסבסט.
46	7.2.6 החזקת חומרים מסוכנים בעסקים
47	7.2.7 זיהום קרקע
47	7.2.8 קרינה
48-51	7.3 הטיפול בפסולת מעסקים.
52-53	7.4 הטיפול בדרישות וטרינריות / תברואיות

54-64	7.5 נושאים הנדסיים
54-55	7.5.1 כללי
56	7.5.2 מדיניות הסדרה / והאכיפה בעסקים.
57-64	7.5.3 <u>ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר</u>
57-58	7.5.2.1 הנחיות כלליות
59	7.5.2.2 סגירה עונתית.
60	7.5.2.3 הקמת סוכך / גגון / סככת צל
61	7.5.2.4 הקמת מצללה / פרגולה.
61	7.5.2.5 הקמת מתקני מיזוג וטיהור אוויר
62	7.5.2.6 הצבת מבנה לשומר בכניסה לעסק
62	7.5.2.7 בניית גדר וקיר תומך בין מגרשים
63	7.5.2.8 החלפת רכיבים בבניין.
64	7.5.2.9 הקמת מבנים טכניים.

64	7.5.4 עסקים הפועלים בבניין המיועד לשימור.
65	7.6 נגישות לאנשים בעלי מוגבלות.
66-69	<u>7.7 נושאים תפעוליים של עסקים</u>
66	7.7.1 הוצאת סחורה מחוץ לכותלי העסק.
67-68	7.7.2 הנחיות תנועה וחנייה.
69	7.7.3 ימי ושעות פעילות של בתי העסק.
70-94	<u>8. פרק ו' : דרישות המפרט הרשותי- דרישות פרטניות מסוגי עסקים מיוחדים</u>
70	8.1 הנחיות כלליות.
71-81	<u>8.2 דרישות המפרט הרשותי- ריכוז הדרישות.</u>
71-74	8.2.1 מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות.
75-77	8.2.2 ארועים המוניים תחת כיפת השמיים
78	8.2.3 הפעלת מתקני שעשועים

79-80	8.2.4 פעילות של יריד מזון
81	8.2.5 מקומות לעריכת משחקים
82-94	8.3 <u>דרישות המפרט הרשותי</u> - עסקים שכיחים במועצה האזורית
82-83	8.3.1 כללי
84-94	8.3.2 טבלת ריכוז הדרישות מהעסקים השכיחים עפ"י קבוצות הרישוי השונות

דבר ראשת המועצה האזורית עמק חפר

המועצה האזורית עמק חפר פועלת רבות לקידום ולסיוע לכלל בעלי העסקים בתחומה, ובמיוחד בחודשים האחרונים הקשים שעברו ועוברים עליכם בשל הקורונה.

"המפרט הרשותי לעסקים" שלפניכם, המאגד את מכלול הדרישות לרישיון עסק בכל התחומים הנדרשים, נועד לייצר לכם בעלי העסקים וודאות, שקיפות ונגישות למידע שיסייעו לכם לתכנן את פעילותכם העסקית. במקביל, מטרתו להבטיח כי כלל העסקים הפועלים ברחבי המועצה יפעלו בהתאם לדרישות החוק, המבטיח שמירה על בטיחות התושבים, שלומם ואיכות חייהם. הסדרת הפעילות העסקית בהתאם לחוק היא בעלת חשיבות יתרה לכל עסק באשר הוא; עסק הפועל ללא רישיון חשוף מבחינה משפטית בהיבטים רבים ופועל תחת סיכון גבוה לבעליו, מנהליו ועובדיו. אני בטוחה כי מסמך זה יתרום רבות לחוסן וליציבות הכלכלית של בית העסק, וכך גם של הרשות בכללותה. הנהלת המועצה ואני מברכים כל אחת ואחד מכם ורואים בהערכה רבה את פעילותכם העסקית ואת חשיבותה הרבה למערך החברתי והכלכלי של המועצה. העסקים הם הלב הפועם של המועצה שלנו! כרשות, נמשיך לבוא לקראתכם, לגלות גמישות ולסייע בכל מה שניתן. מחלקת רישוי העסקים במועצה תעמוד לרשותכם בכל שאלה, מידע או סיוע נוסף.

בהצלחה רבה!

שלכן ושלכם,

ד"ר גלית שאול

ראשת המועצה האזורית עמק חפר

פתיחה / הקדמה

ברוכים הבאים לאתר האינטרנט של מחלקת רישוי עסקים של **מועצה אזורית עמק חפר**.

המועצה האזורית עמק חפר פועלת כרשות רישוי לקידום ורישוי העסקים המחויבים ברישיון עסק בהתאם לחוק רישוי עסקים ,

לתקנות ולצווים שהוצאו מכוחו. חוק זה הינו חוק מורכב המקבץ אל תהליך הרישוי חוקים נוספים ושונים . בשנים האחרונות

התבצעו שתי רפורמות מרכזיות בחוק זה במטרה ברורה לייצר לבעלי העסקים **ודאות**, **שקיפות** ו**נגישות** , וזאת באמצעות פרסום

והבהרת הדרישות מבעלי העסקים, על מנת לשפר את תהליך הרישוי עצמו ולהתאים אותו לסוגי העסקים השונים . שיפור זה

נעשה תוך מינוף העסקים באופן שיתרום גם לחוסן ולאיתנות הכלכלית של הרשות המועצה האזורית.

בהתאם לכך, המועצה האזורית **מחויבת לפרסם** באתר האינטרנט שלה את דרישות הרישוי הייחודיות שלה מהעסקים השונים

הפועלים בתחומה. לשם כך הרשות גיבשה את מדיניותה הכוללת ברישוי עסקים . מדיניות זו נחלקה ויושמה לשני תחומים :

1. דרישות רשות הרישוי של המועצה האזורית **לכלל העסקים** טעוני הרישוי , שהן **משותפות** לכולם.

2. דרישות רשות הרישוי של המועצה האזורית שהינן **ייחודיות** לסוגים ייחודיים של עסקים / פעילויות.

בהתאם לקביעת חוק זו, מפרסמת בזאת רשות הרישוי לעניין רישוי עסקים של המועצה האזורית עמק חפר מסמך המאחד את **הדרישות, המסמכים והתנאים** הנדרשים מטעמה מכל העסקים במרחב המוניציפאלי של המועצה הנדרשים ברישיון עסק – להלן **"המפרט הרשותי לעסקים"**. **מטרתו העיקרית** של ה"מפרט הרשותי לעסקים" היא לאפשר לבעלי העסקים באופן הבהיר ביותר להכיר בפשטות רבה מהן הדרישות המצופות מהם ע"י המועצה האזורית עמק חפר, במסגרת הליך של בקשה לקבלת **הרישיון** לעסקיהם או בהליך **לחידוש**. פרסום ה"מפרט הרשותי לעסקים" נכתב על פי המתחייב בסעיף 7ג3 בחוק רישוי עסקים שבו נקבע כי על הרשות המקומית (**מ.א. עמק חפר**) לפרסם את דרישותיה הייחודיות באתר האינטרנט שלה. **דרישות אלה הן חלק בלתי נפרד מהמדיניות בתחום ניהול העסקים במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר.**

פרק א' : חוק רישוי עסקים והרפורמות השונות ברישוי עסקים

חוק רישוי עסקים חוקק בשנת 1968 על מנת להסדיר את פעילותם של עסקים באופן תקין ולהבטיח את המטרות הבאות :

1. איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים.
2. מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות.
3. בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו.
4. מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות.
5. בריאות הציבור , לרבות תנאי תברואה נאותים.
6. קיום תכליות דיני התכנון והבנייה.
7. קיום הדינים הנוגעים לכבאות.

חוק זה, על עשרות סעיפיו, עבר שינויים רבים בעשרות השנים מאז חיקוקו. שינויים אלה ביטאו התפתחויות ורפורמות שונות שעבר נושא זה שכל מטרתן הוא להסדיר, לשפר ולייעל את **תהליך רישוי העסקים** ולהפוך אותו לנוח יותר, נגיש ושקוף יותר לבעלי העסקים ועל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר, וכן לשפר את ממשקי העבודה עם גורמי הרישוי השונים. שיפורים והקלות אלה נעשו תוך הקפדה על המשך הפיקוח והבקרה על העסקים. [ראה קישור לחוק רישוי עסקים כולל תיקון 34 לחוק.](#)

כאמור, כלל העסקים המחויבים ברישיון עסק קבועים ומוגדרים בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. עסקים אלה מסווגים לפי 10 קבוצות שונות שהינן כדלקמן:

קבוצה 1- בריאות, רוקחות, קוסמטיקה, **קבוצה 2-** דלק ואנרגיה, **קבוצה 3-** חקלאות, בעלי חיים, **קבוצה 4-** מזון, **קבוצה 5** – מים ופסולת, **קבוצה 6-** מסחר ושונות, **קבוצה 7-** עינוג ציבורי, נפש וספורט, **קבוצה 8-** רכב ותעבורה, **קבוצה 9** – שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת, **קבוצה 10** – תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים. [ראה קישור לצו רישוי עסקים.](#)

מועצה אזורית עמק חפר הינה רשות מקומית מהוותיקות בישראל שהתחילה את דרכה בפעילות חקלאית שעם השנים הלכה והצטמצמה ותשתיותיה הוסבו לשימושים אחרים. בשל כך, הפעילות העסקית שמתקיימת במרחב המוניציפאלי של המועצה מתאפיינת **באתגרים ייחודיים** למגזר זה בכל מרכיבי הפעילות של רישוי עסקים. הרבה מן העסקים פועלים בנחלות חקלאיות שמטבע הדברים מחייבים מהמועצה האזורית שיקול דעת נרחב יותר ו"יצירתיות" בפתרון אתגרים אלה.

ראוי לציין כי עסקים המחויבים ברישיון עסק כחוק ופועלים ללא רישיון עסק הרי שפעילות זו מהווה עבירה על חוק רישוי עסקים,

תשכ"ח-1968, ועלולים להינקט נגדם הליכי אכיפה שונים, מינהלים ופליליים כאחד, ע"י גורמי האכיפה השונים, הן במועצה

האזורית והן ע"י נותני האישור השונים (משרדי הממשלה השונים). כמו כן נציין כי מחובת רישוי עסק פטורים סוגים שונים של בתי

עסק כגון: משרדים של בעלי מקצועות חופשיים: עורכי דין, רואי חשבון, מרפאות שונות, בנקים בתי ספר, גני ילדים ועוד.

השינויים בחוק לאור הרפורמות ברישוי עסקים

כאמור, הרפורמות השונות בחוק רישוי עסקים הביאו לשיפורים והקלות בהליך הרישוי. להלן פירוט עיקרי השינויים שנעשו בהן :

1. יצירת "מפרט אחיד"

ה"מפרט אחיד" נועד לרכז את כלל התנאים והמסמכים הנדרשים לצורך קבלת אישור לרישיון עסק ממשרדי הממשלה המוגדרים כ"נותני האישור", לגבי כל סוג של עסק טעון רישוי. במסגרת מפרט אחיד זה מפורטים גם התנאים והמסמכים הנדרשים מבעל העסק לפי דברי חקיקה שונים (המכונים הוראות לצד המפרט האחיד), אשר הינם מחייבים אף אם לא פורטו. כמו כן נקבע, כי מפרט אחיד זה יפורסם באינטרנט לעיני כל וכך הוא יאפשר למעוניינים להקים עסק לדעת מראש מה נדרש מהם וימנע מצב של חוסר אחידות בדרישות או של סתירות בדרישות של "נותני אישור" שונים. תנאים נוספים שייקבעו לבעלי עסקים יחולו לאחר שלוש שנים או במועד חידוש הרישיון, לפי התאריך המוקדם מביניהם, אלא אם כן לשינוי יש השלכה מועטה על העסק או קיימות נסיבות המחייבות החלת התנאי בדחיפות על מנת להבטיח את מטרות הרישוי. הוראות המפרט האחיד יעודכנו מעת לעת, כאשר לפני כל שינוי העדכון יופיע באתר האינטרנט של משרדי הממשלה "נותני האישור" ותינתן לציבור ההזדמנות להעיר הערות להצעה זו במשך 30 ימים.

2. הגשת השגה

ניתנה אפשרות לבעל העסק הרואה את עצמו נפגע מהחלטה / דרישה שנקבעה ע"י רשות הרישוי של מועצה אזורית עמק חפר או / ו ע"י "נותן אישור" כלשהוא לפי חוק רישוי עסקים, לרבות תנאי שנקבע במפרט האחיד, **להגיש השגה** על כך בכתב לרשות הרישוי של המועצה האזורית עמק חפר או / ו "נותן האישור" (לרבות תנאי המופיע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק) או על סירוב לתת לו רישיון עסק או שלילת רישיון. הגשת השגה זו אינה מתלה את תוקפה של ההחלטה, כל עוד לא החליטו בעניין זה רשות הרישוי או נותן האישור, לפי העניין.

3. רישוי מזורז

קביעת הליך רישוי מזורז לעסקים שהסיכון הנשקף מהם קטן, שבמסגרתו מבקש הרישיון **מגיש מראש** את המסמכים הנדרשים ומצהיר על עמידתו בתנאים הנדרשים. בהתאם להצהרה זו והמסמכים שהוגשו בעל העסק יכול להתחיל לפעול תוך כחודש ימים מהגשת הבקשה לאחר קבלת "היתר מזורז" מרשות הרישוי של המועצה האזורית עמק חפר.

4. שינויים בצו רישוי עסקים

צו רישוי עסקים עודכן. במסגרת זו הוארכה תקופת הרישוי לסוגי עסקים רבים, בוטל הצורך ברישיון לחלק מהעסקים, בוטל הצורך באישור של חלק מנותני האישור לחלק מהעסקים, הכול במידת האפשר.

5. הטלת קנסות

מתן אפשרות להטיל קנסות על עסקים שאינם מקיימים תנאי מתנאי רישיון העסק.

6. מפרט רשותי לעסקים

הטלת חובה על הרשויות המקומיות לפרסם מפרט פנימי המרכז ומפרט את המדיניות והדרישות שלהן מסוגי מהעסקים הפועלים במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר, הן את הדרישות הכלליות- המשותפות לכלל העסקים והן את הדרישות הייחודיות לסוגים השונים של העסקים. דרישות אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית, כך שכל המעוניין להקים בית עסק במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר יוכל לדעת מראש מה נדרש ממנו ואילו מגבלות מטילה רשות הרישוי על עסקים מסוגו.

7. "רישוי עסקים דיפרנציאלי"

מרכיב נוסף וחשוב ברפורמה האחרונה שהתפרסמה בשנת 2019, זו הקרויה "רישוי עסקים דיפרנציאלי" אשר נעשתה במסגרת תיקון 34 לחוק רישוי עסקים, נועדה ליצור איזון בריא בין המטרות של חוק רישוי עסקים לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים. רפורמה זו הדגישה את הצורך בשיפור תהליך הרישוי וייעולו והסרת חסמים מיותרים.

בנוסף לכך, ברפורמה זו הושם דגש גם על מרכיבים נוספים מהותיים ביותר שעיקרם :

1. הגברת הפיקוח והאכיפה, הן מבחינת סמכויות המפקחים והן מבחינת אמצעי האכיפה והענישה מול בעלי העסקים אשר

אינם פועלים על פי החוק. הדגש הושם על מתן אמון בבעלי העסקים והתבססות על תצהירים והצהרות מחד, ומנגד

הפעלת אמצעי אכיפה כנגד מי שינצל את הרפורמה הזו לרעה.

2. מתן אפשרות להקלות בתחום התכנון והבנייה והנגישות וזאת ע"י מתן אפשרויות שבטווח שיקול הדעת של מהנדס המועצה

האזורית עמק חפר, לתת אישור לרישיון עסק גם כאשר קיימות הפרות בנייה, שאינן מוגדרות כ"הפרות מהותיות". בנוסף,

יצירת דיפרנציאליות בין סוגי העסקים השונים המצריכים אישור נגישות.

3. יצירת מסלולי רישוי דיפרנציאליים המותאמים לרמת המורכבות השונה של סוגי עסקים: נמוכה, בינונית, בינונית מוגברת

וגבוהה.

8 מסלול תצהיר בכיבוי אש

רפורמה משמעותית נוספת שראויה לציון היא זו שנעשתה ע"י הרשות הארצית לכבאות והצלה שנקראה "רישיון עסק במסלול תצהיר". במסגרת רפורמה זו, עסקים מסוימים אשר נקבע כי הם בעלי רמת סיכון אש נמוכה יידרשו, לצורך קבלת רישיון עסק להגיש לרשות הרישוי תצהיר בדבר עמידתם בדרישות הכבאות. בעסקים אלו לא יידרש אישור של רשות הכבאות לצורך קבלת רישיון עסק ותבוצע בהם ביקורת מדגמית בלבד. המטרה היא מחד להקל על הליך קבלת האישורים לעסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה, ובמקביל לאפשר למערך כיבוי האש להתמקד בעסקים ובנכסים בעלי רמת סיכון אש בינונית וגבוהה.

ראה [נוהל אישור נציבות כיבוי אש – מסלול תצהיר מטעם נציבות כיבוי והצלה](#).

פרק ב' : הנחיות ומידע כללי לבעל העסק

חלק ראשון – מידע כלל

בחלק זה של הפרק בכוונתנו להביא לידיעת כל בעל עסק כי על הפעלת בית העסק שברשותו חלות **בראש ובראשונה** דרישות חוק רישוי עסקים / תקנות רישוי עסקים / צו רישוי עסקים, כפי שהם באים לידי ביטוי בדרישות **הגורמים הממשלתיים** השונים המוגדרים כ"**נותני האישור**" (משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים - משטרת ישראל, נציבות כיבוי אש - , משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר). דרישותיהם של "נותני אישור" אלה ביחס **לחלק** מסוגי העסקים מפורסמים באתר ממשל זמין ("המפרט האחיד").

בנוסף לכך, על בעל העסק חלות הדרישות השונות של גורמי הרישוי מטעם המועצה האזורית עמק חפר שכוללים דרישות **כלליות** **המשותפות** לכל העסקים, ודרישות **פרטניות** - **ייחודיות** לסוגי העסקים השונים. המקור לדרישות אלה נעוץ, בין היתר, במדיניות הכללית של המועצה האזורית **ובחוקי העזר שלה**. ראוי לציין, כי דרישות המועצה האזורית עומדות בהתאמה לחוקים, לתקנות לחוקים, לתקנות ולצווים ואינן סותרות אותן כלל.

בהתאם לאמור לעיל, ה"מפרט הרשותי לעסקים" של המועצה האזורית עמק חפר מורכב משני חלקים: "**דרישות כלליות**

(משותפות) מעסקים" ו "דרישות פרטניות מעסקים".

בעל עסק – בבואך לקרוא את ה"מפרט הרשותי לעסקים", עליך לקרוא בעיון **ולקיים** את כל האמור **בכל אחד משלושת השלבים**

הבאים :

שלב 1: קיום כל הדרישות של "נותני האישור" הרלבנטיים לפריט העיסוק / סוג העסק המסוים, כפי שמופיעים **באתר ממשל זמין**

ושהינם חלק מ"המפרט האחיד הארצי" לחלק מהעסקים הקיימים, שלהם פורסמו מפרטים אחידים.

שלב 2: קיום דרישות "רשות הרישוי" כפי שמופיעות ב"מפרט הרשותי לעסקים" הנוכחי של המועצה האזורית עמק חפר בפרק

"דרישות כלליות משותפות מעסקים" (פרק ה'- במסמך זה).

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק ה' שבמפרט זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב ועל בעל העסק לעמוד בהן , ככל

שהינן רלבנטיות לעסקו.

שלב 3: קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות ב"מפרט הרשותי לעסקים" של המועצה האזורית עמק חפר בפרק "דרישות

פרטניות מעסקים" (פרק ו' למסמך זה). באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות הן בחלק הראשון העוסק בסוגים

ייחודיים של עסקים , והן בחלק השני בו מפורטים בטבלה פריטי רישוי שכיחים במועצה האזורית עמק חפר בהתאמה לעסק

הפרטי שלו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות בטבלה זו .

חלק שני – עיקרי התהליך לקבלת רישיון עסק

חלק זה נועד להנגיש ולהבהיר לבעל העסק את הליכי הרישוי לעסקים העיקריים הנהוגים במועצה האזורית עמק חפר. הליך הרישוי כולל מספר שלבים עיקריים :

שלב מס' 1 – קבלת מידע מוקדם / "חוות דעת מוקדם"

1. באפשרות בעל העסק לפנות למנהל מחלקת רישוי עסקים או/ו לאחד מ"נותני האישור" השונים לקבלת מידע מוקדם, בטרם פתיחת העסק. מידע זה נועד לבירור נושאים רלבנטיים לאפשרות של פתיחת עסק כגון :
 - א. החובה הקיימת בקבלת רישיון עסק לסוג הפעילות המתוכננת בבית העסק העתידי.
 - ב. קבלת מידע כללי על השלבים השונים של הליך הרישוי הצפוי לבעל העסק במקרה הפרטני מתחילתו ועד סופו.
 - ג. מידע על הצורך בהכנת תוכנית אדריכלית לבית העסק המתוכנן לעסק ואופן הכנתה בהתאם לתקנות רישוי עסקים.
 - ד. הפנייה בעל העסק לקבלת מידע תכנוני / הנדסי באשר למיקום העסק ולסוג העסק המתוכנן – המידע הנדרש צריך לתת מענה לשאלות הבאות : האם העיסוק המבוקש מתאים לייעוד המקום , האם קיימות חריגות בנייה במבנה המיועד. לצורך מתן תשובות לשאלות אלה על בעל העסק לפנות לוועדת לתכנון ובנייה במועצה האזורית עמק חפר בטרם סגירת חוזה

ובוודאי לפני תחילת פעילות בעסק.

ה. קבלת מידע על **הדרישות / הגבלות** הצפויות לבעל העסק ע"י המועצה האזורית עמק חפר ו"נותני האישור" השונים

הייחודים לעסק פרטני זה.

ו. מידע המתייחס **לקשיים בהליך הרישוי** הצפויים לבעל העסק לאור בקשות קודמות בשל מיקום העסק.

ז. **מידע משפטי** הקיים הרלבנטי לפעילות בית העסק הנוכחי והקודמים לו במיקומו הנוכחי.

2. הגשת הבקשה מחייבת תשלום אגרת רישוי כחוק לרשות הרישוי או / ו לנותן האישור בגובה של 324 ₪ (נכון לינואר 2021).

3. כל המידע המוקדם הנדרש יועבר ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים בפגישה מתואמת עם בעל העסק והמידע יסוכם בכתב.

בקשה לקבלת מידע מכל אחד מ"נותני האישור" ייעשה בפנייה בכתב של בעל העסק הכולל : תוכנית צפויה של העסק

המתוכנן בצירוף המסמכים הנדרשים (כגון: פרשה טכנית, תסקיר סביבתי).

4. מידע זה יכול להינתן לבעל העסק עד 30 יום מיום הגשת הבקשה על ידו ובכתב ע"י הגורם איליו הופנתה הבקשה.

שלב מס' 2 – הגשת בקשה לרישיון עסק

1. קבלת הדרכה והנחיות מקצועיות ממנהל מחלקת רישוי עסקים לצורך **הכנת תוכנית עסק** . תוכנית העסק תהיה בהתאם

לקבוע בתקנות רישוי עסקים הכוללים **ותיערך ותחתם** ע"י בעל "מקצוע מוסמך" שהינו : מהנדס או אדריכל הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים או / ו הנדסאי . עיקרי ההנחיות להכנת תוכנית אדריכלית לרישיון עסק הינן :

א. **עמוד ראשון- ריכוז נתונים על העסק** הכוללים : שם וכתובת העסק, פרטי החברה (שם החברה, מספר טלפון, כתובת

החברה, כתובת מייל), שם בעל העסק וחתימתו, מספר העובדים בעסק, מהות הפעילות בעסק, פרטי מתכנן / עורך הבקשה

וחתימתו. בנוסף לכך, לעמוד זה תצורף גם טבלת "חישובי שטחים" המפרטת את שטחי העסק וגודלם במ"ר בהתאם

לשימושיהם השונים ומיקומם בקומות העסק וכן סיכום שטח העסק הכולל במ"ר.

ב. **תרשים סביבה** – שייערך בקנ"מ 1:2500. הגוש והחלקה שבהם מצוי העסק יודגשו בקו עבה, ציון מספרי החלקות

שבסביבת החלקה שבה מצוי העסק עד מרחק של 500 מ"ר מגבול החלקה שבה מצוי העסק, ציון הדרכים והרחובות הגובלים

עם החלקה שבה מצוי העסק ושמותיהם.

ג. **מפה מצבית** – המפה תיערך בקנה מידה של 1:250 ויצוינו בה: שטח הקרקע שבו ינוהל העסק וגבולותיו, גבולות העסק

יסומנו בקו עבה, מיקומו של העסק בתוך הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתוך החלקה שבו הוא נמצא, ציון המערכת

לאספקת מים וביוב, מתקנים לסילוק אשפה, מיכלי גז, דלק וחומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק, מערכת לכיבוי אש

עפ"י הנחיות גורמי כיבוי אש, חדרים ושטחים המשרתים את העסק שאינם צמודים לו כגון: מחסן ושירותים, מקומות החנייה

המשרתים את העסק.

ד. **תוכנית העסק** – שתכיל : תכנית תנוחה, שני חתכים וטבלה בקנה מידה של 1:100. בתוכנית התנוחה יפורטו העובדות הבאות: חלוקה פנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק ושימושי כל חלק , מתקני התברואה הקיימים בעסק כגון: אסלות וכיורים, הציוד המטבחי הקיים בחלוקה למדורי העבודה השונים בבתי אוכל / מפעלי מזון),מידות שטחי העסק השונים ומידות סך כל שטחי העסק, פתחי העסק וחלונותיו לרבות פתחי חירום ודרכי גישה לנכים, מערכת הביוב לרבות המערכת לטיהור שפכים ולהפרדת שומן / שמנים אם ישנם כאלה, ציין מתקני אוורור וארובות המשרתים את העסק לרבות מערכת מיזוג אוויר, מערכת לקליטת העשן והריח ומזהמים אחרים, מערכות וציוד לכיבוי אש, מתקני ניטור וסידורים אקוסטיים שונים, אמצעי עזר נוספים המשמשים את העסק כמו : גנראטור, מיכלי שמן או סולר הנתונים במאצרות . בנוסף לכך, מיקום שני חתכים אנכיים ניצבים זה לזה.

2. להגשת הבקשה לרישיון עסק יצורפו המסמכים הבאים :

א. במקרה והבקשה מוגשת ע"י תאגיד (חברה בע"מ / עמותה) יש לצרף תדפיס מידע עדכני מרשם החברות, פרוטוקול חברה

חתום ע"י עורך דין, תעודת רשם החברות, במידת הצורך.

ב. צילום תעודת זהות וספח התעודה של בעל העסק או/ו נושא משרה בחברה.

ג. העתק חוזה שכירות / אישור בעלות על הנכס.

ד. העתק מחשבון הארנונה.

ה. אישור נגישות של העסק או/ו פטור מחובת נגישות, במידה והנושא הוסדר בשלב הגשת הבקשה לרישוי עסקים.

ו. 2-4 עותקים של התוכנית האדריכלית של העסק ערוכה כמפורט לעיל בגיליון אחד (גרמושקה), בהתאם לדרישת מנהל

מחלקת רישוי עסקים.

ז. טופס ייפוי כוח של המועצה האזורית עמק חפר.

ח. הצהרת " בעל מקצוע מוסמך " באשר למצב ההנדסי של מבנה העסק.

ט. הצהרת מהנדס מבנים בדבר יציבות מבנה העסק (במקרה והמסמך נדרש).

י. טופס חוות דעת בטיחות מבנה (במקרה והמסמך נדרש).

יא. אישורים נוספים / אחרים אשר יידרשו ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים, במידת הצורך, בהתאם למהות העסק כגון :

(1). [שאלון מידע סביבתי מטעם איכות הסביבה.](#)

(2). [פרשה טכנית לבתי אוכל.](#)

יב . [טופס להגשת בקשה לפתיחת עסק חדש.](#)

יג. תשלום אגרת רישוי בהתאם למספר פריטי הרישוי בצו רישוי עסקים(טופס האגרה יימסר לאחר אישור הבקשה ומילוי פרטיה).

תשלום האגרה עומד כיום (ינואר 2021) על סך של 324 ₪.

לידיעת בעל העסק, הגשת הבקשה וקבלתה ע"י מחלקת רישוי עסקים אינה תחליף לרישיון העסק ואינה מהווה אישור

להמשך פעילות העסק.

שלב מס' 3 – הטיפול בבקשה ע"י מחלקת רישוי עסקים

1. **בדיקה ראשונה**- בדיקה ראשונית של **המסמכים** שהוגשו ע"י בעל העסק. במידה וחסרים מסמכים תימסר הודעה למגיש הבקשה בדבר הצורך בהשלמת המסמכים החסרים.
2. **בדיקה שנייה** – העברת הבקשה ל"נותני האישור" הרלבנטיים לצורך בחינת הבקשה , בהתאם לצורך ולמה שנקבע בצו רישוי עסקים (כגון: אגף ההנדסה במועצה האזורית לצורך בדיקת התוכניות האדריכליות שהוגשו למחלקת רישוי עסקים, כיבוי אש, משטרת ישראל, משרד הבריאות, משרד העבודה, המשרד להגנת הסביבה ועוד).

3. בדיקה שלישית – בדיקת הבקשה ע"י "נותני האישור" ואישורה

- א. קבלת אישורי הגורמים המקצועיים כרוך לרוב בביצוע ביקורת מקצועית בעסק על ידם והוצאת דו"ח דרישות לתיקון /ביצוע.
- ב. לאחר ביצוע דרישות "נותן האישור" הרלוונטי יונפק האישור המתאים ע"י הגורם נותן האישור ויועבר לידיעת מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית ולידיעת בעל העסק. מילוי הדרישות הללו הינו תנאי הכרחי לקבלת אישורם.
- ג. אם גורם "נותן אישור" מסרב לתת את אישורו תינתן על כך הודעה ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית או ישירות ע"י הגורם המקצועי עצמו.

ד. **הגשת השגה** - בהתאם לסעיף 7 ג 5 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968 ופרק ד' 2 לתקנות רישוי עסקים (סעיף 11 ד), בעל עסק שפנה בבקשה לקבלת רישיון עסק, "היתר זמני" או "היתר מזורז" לפי חוק זה או מי שכבר מחזיק בידיו רישיון וקיבל דרישות נוספות ורואה את עצמו נפגע ממסמך או מתנאי שדרשו ממנו **רשות הרישוי** במועצה האזורית או **נותן אישור** כלשהוא, או מסירוב למתן רישיון עסק או היתר רשאי להגיש השגה על כך. ההשגה תוגש לרשות הרישוי במועצה האזורית או לגורם הארצי המוסמך הרלבנטי לסירוב או לדרישת נותן האישור, הכול לפי העניין. השגה זו תבחן בהתאמה ע"י מי מהגורמים המוסמכים הארציים הללו או/ע"י ראש רשות הרישוי במועצה האזורית (או ע"י גורם בכיר במועצה האזורית שהוסמך לכך ע"י ראשת המועצה: יועץ משפטי, מנכ"ל המועצה ומנהל אגף תפעול). [ראה טופס הגשת השגה של מחלקת רישוי עסקים במועצה אזורית עמק חפר](#). הגשת הבקשה להשגה כרוכה

בתשלום אגרת רישוי עסקים בגובה של 324 ₪ (נכון לינואר 2021).

ה. **גורמי רישוי נוספים עפ"י חיקוק אחר** – במקרים מסוימים המצוינים בצו רישוי עסקים נקבעה התניה למתן רישיון לעסק מסוים

באישור מוקדם של גורמים ממשלתיים אחרים שאינם חלק מנותני האישור המפורטים לעיל, בהתאם להוראות ייחודיות.

ו. **הנפקת רישיון העסק / היתר זמני** – רישיון / היתר זה יונפק וייחתם ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית רק לאחר

לאחר שיתקבל אישורם של כל הגורמים "נותני האישור" ובהתאם לכל הדרישות המחייבות, כולל אלה של "חיקוק אחר".

שלב מס' 4 - חידוש רישיון עסק

1. תוקפו של רישיון תקופתי נקבע עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. תוקף זה יירשם בטופס הרישיון המונפק לבעל העסק.
2. שלשה חודשים לפני תפוגת תוקף הרישיון יפנה מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר מיוזמתו לכל גורמי הרישוי שאישורם נדרש ויבקש את חוות דעתם בדבר הצורך לחידוש הרישיון.
3. כל אחד מגורמי הרישוי יפנה לעסק ביוזמתו ויערוך ביקורת בעסק. בהתאם לממצאי הביקורת ולתיקון ליקויים, במידה והדבר נדרש, גורם הרישוי ייתן את אישורו בכתב להארכת תוקף הרישיון או שיודיע לבעל העסק ולמנהל מחלקת רישוי עסקים מהם התנאים והדרישות המחייבות לצורך קבלת אישור זה.
4. באחריות בעל העסק לבצע בהקדם האפשרי את הדרישות המחייבות ולהודיע לגורם הרישוי שערך את הביקורת או/ו למנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר על תיקון הליקויים שנמצאו בעסק. תיקון ליקויים ודיווח זה הם **תנאי הכרחי** לחידוש הרישיון.
5. בעל עסק שלא יבצע את דרישות גורמי הרישוי תישלח אליו הודעת סירוב ובעקבותיה לא יחודש רישיון העסק, שפג תוקפו.

6. במידה ורישיון העסק חודש הרי שלזה יצורף שובר תשלום אגרת רישוי לתשלום בעלות של 324 ₪ (נכון לינואר 2021) לכל

-27-

פריט רישוי המופיע ברישיון העסק. הרישיון יהיה בר תוקף רק מיום תשלום האגרה ולאחר חתימתו על ההצהרה שנמצאת בספח הרישיון.

שלב מס' 5 – הליך ביטול רישיון עסק

1. ככלל, הליך ביטול רישיון עסק או היתר זמני מוסדר בסעיף 7 ג' בחוק רישוי עסקים. סעיף זה קובע כי "רשות הרישוי רשאית לבטל רישיון עסק או היתר זמני מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור".

2. עוד קובע החוק כי "לא יבוטל הרישיון או ההיתר הזמני אלא לאחר שניתנה לבעל הרישיון הזדמנות להשמיע את טענותיו".

3. התהליך לביטול הרישיון במועצה האזורית עמק חפר הינו כדלקמן :

א. מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר תשלח בדואר רשום הודעה אודות הכוונה לבטל את הרישיון. הודעה זו

תהיה חתומה בידי רשות הרישוי במועצה האזורית עמק חפר. בהודעה כתובה זו תובהר לבעל העסק המניע לכוונה לבטל את

רישיונו (המניעים הינם, בדר"כ : בעל העסק לא עמד בתנאי הרישיון, נותן אישור הוציא סירוב עקב אי ביצוע דרישותיו).

ב. בהודעה כתובה זו יוזמן בעל העסק להשמיע את טענותיו ביחס לסיבת הרצון של מחלקת רישוי עסקים לבטל את רישיון העסק

שברשותו. כמו כן יצוין בפני מי ייערך השימוע (בדר"כ , בפני מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית ו"נותן האישור"

שהוציא את סירובו לרישיון זה).

-28-

ג. בעל העסק רשאי שלא להגיע לשימוע זה ולמעשה, לוותר על זכות מוקנית זו. במקרה שכזה, בעל העסק נדרש להודיע בכתב

למחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית על כוונתו שלא להגיע לשימוע זה במקרה זה, רישיון העסק שברשותו של בעל העסק

יפוג תוך 60 ימים מיום קבלת ההודעה.

ד. במקרה וייערך שימוע כי אז ביטול הרישיון יכנס לתוקפו לאחר 90 ימים מיום קבלת ההודעה על עצם הרצון לבטל את רישיון

העסק, אלא אם כן יוחלט אחרת במהלך השימוע.

ה. בהליך השימוע תינתן לבעל העסק האפשרות להשמיע את טענותיו כנגד הביטול. בהליך זה אין חובת נוכחות או ייצוג ע"י

עורך דין או עורך הבקשה מטעם בעל העסק, אולם אין מניעה כי בעל העסק יזמן לשימוע נציג מטעמו לפי שיקול דעתו.

ו. במקרה שבו נערך השימוע, רשות הרישוי של המועצה האזורית תפעל בהתאם להחלטה שתתקבל במהלך השימוע.

4. חשוב לציין, כי רשות הרישוי לא תנפיק רישיון חדש לעסק לאחר שבוטל אלא לאחר שיתקבל אישור עדכני של נותן האישור

שיזם את ביטול הרישיון או / ו עמידתו של בעל העסק בתנאי הרישיון שבגינן בוטל הרישיון.

שלב 6 – שינויים בעסק / שינוי בעלות

1. **שינויים בעסק** – שינויים מסוימים שייעשו בבית העסק קיים, כמפורט בהמשך, מחייב **בקשה חדשה** לרישיון העסק

-29-

ועדכון תוכנית העסק בהתאם לשינויים שבוצעו בעסק. במקרה שכזה, לרישיון העסק הקיים אין תוקף חוקי. המרכיבים הבאים ייחשבו לשינויים בעסק: **הגדלה או הקטנה של שטח העסק, שינויים פנימיים וחיצוניים** בסידור העסק, שינוי **במהות** העסק, **הוספה של עיסוק / פריט רישוי**, סגירת העסק.

2. **שינוי בעלות בעסק** – עפ"י תקנות רישוי עסקים (סעיפים 30-33) הרי ש"כל שינוי בזהות הבעלים ברשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968". שינוי בעלות זה מחייב **בקשה חדשה** לרישיון על כל המסמכים הנדרשים מבקשה זו במקרה שהבקשה הינה לאותם פריטי הרישוי שהיו ברישיון הקודם וכי לא נעשו שינויים המבנה העסק, כי אז יינתן היתר זמני ל 90 יום מיום שינוי הבעלות או עד להחלטת רשות הרישוי בדבר מתן רישיון, לפי המוקדם. [ראה טופס דיווח על שינוי בעלים של מחלקת רישוי עסקים](#).
ראוי לציין, כי **אין צורך** בהגשת תוכניות אדריכליות חדשות במקרה של שינוי בעלות וזאת אם צורפו לבקשה מסמכים נדרשים כמו: חוזה העברת בעלות, תצהיר בעל העסק על אי ביצוע שינויים בעסק מאז הוצא הרישיון הקודם וכי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם. הגשת בקשה זו מחייבת, כמובן, גם תשלום אגרת רישוי כפי המקובל בהליך הגשת בקשה חדשה בגובה של 324 ₪ (נכון לינואר 2021).

פרק ג' : אנשי קשר במועצה האזורית עמק חפר

לנוחיותכם , מפורסמים כאן פרטי המנהלים והעובדים במועצה אזורית עמק חפר, דרכי ההתקשרות אליהם, ימי ושעות קבלת קהל :

מס"ד	התפקיד	שם בעל התפקיד	מספרי טלפון	כתובת מייל	ימי ושעות קבלת קהל
1	מנהל מחלקת רישוי עסקים	ארנון לוסקי	09-8981668	arnon@hefer.org.il	שני וחמישי 09:00-14:00
2	רכזת רישוי עסקים	סיון בר	09-8981613	sivanb@hefer.org.il	שני וחמישי 09:00-14:00
3	סגן מהנדס המועצה האזורית ומנהל מחלקת הרישוי	דן ירדן	09-8973308 09-8981658	dany@hefer.org.il	שני וחמישי 12:30 -09:00

4	סמנכ"ל פיתוח עסקי ומנהל מנהלת העסקים	שגיא בן יואב	04-6222583	sagi@hefer.org.il	תיאום פגישות מראש
5.	ווטרינרית המועצה	ד"ר שרון גונן	09-8981670	sharong@hefer.org.il	תיאום פגישות מראש
6	מנהל מחלקת איכות הסביבה, קיימות ותברואה	אבירם בוצר	09-8981652 09-8981665	aviramb@hefer.org.il	תיאום פגישות מראש

מחלקת רישוי עסקים ממוקמת בבנייני המועצה האזורית עמק חפר בסמיכות למדרשת רופין.

פרק ד' : דרישות ותנאים לרישיון עסק- של הגורמים "נותני אישור"

כאמור , על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים המוגדרים כ"נותני האישור" .

לדרישות אלה מתווסף ה"מפרט הרשותי לעסקים" שלהלן (כפי שיפורט בהמשך).

על מנת להכיר הדרישות של "נותני האישור" הממשלתיים מפורט להלן קישור לאתרי האינטרנט שלהם :

1. אתר משרד הפנים /ממשל זמין – ה"[מפרטים האחידים](#)" .

2. אתר המשרד להגנת הסביבה – [מפרטים אחידים](#) .

3. אתר משרד החקלאות - https://www.moag.gov.il/vet/hukim/takanot/takanot_rishuy/Pages/default.aspx

4. אתר משטרת ישראל – [דרישות הרישוי](#) .

5. אתר משרד העבודה – [דרישות הרישוי](#) .

6. אתר משרד הבריאות- [דרישות הרישוי](#) .

7. אתר הרשות הארצית לכבאות והצלה – [דרישות הרישוי](#).

8. [אתר הנציבות לשוויון לאנשים עם מוגבלויות במשרד המשפטים \(נגישות\)](#)

-33-

פרק ה' : דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות (משותפות) מהעסקים טעוני הרישוי

יובהר בזאת שנית, כי כל הדרישות הכלליות / המשותפות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מ"המפרט הרשותי לעסקים" ועל בעל העסק לקרוא היטב דרישות אלה וכמובן, לקיימן ולעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו (זאת בנוסף למה שיפורט בפרק של "דרישות פרטניות מעסקים").

1. הנחיות כלליות

1.1 אין בדרישות המפורטות להלן כדי לגרוע מחובתו של בעל העסק למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלבנטיים

לאותו פריט עיסוק, וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.

1.2 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק מקיום הוראות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות

במסמך זה. הדרישות המופיעות במסמך זה הינן הדרישות עליהן המועצה האזורית מבקשת להדגיש בפני בעלי העסקים

הפועלים בתחומה.

1.3 על בעל העסק הפועל בתחום השטח המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר חלים הוראות **חוקי העזר** לעמק חפר

הרלוונטיים לפעילות העסק ועליו לציית להם .
1.4 בנוסף למפורט ב"מפרט רשותי לעסקים" זה על בעל העסק לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר (תב"ע) ו / או בהוראות

"היתר הבנייה" החלים על העסק הרלוונטי.

-34-

1.5 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק מהגשת בקשה לרישיון עסק ומקבלת אישורים מתאימים לפי חוק רישוי עסקים ולפי כל דין.

1.6 מובהר בזאת כי כל מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק, ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

1.7 היה וקיימים בעסק עיסוקים / פעילויות נוספות הטעונות רישוי בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (כגון: "בריכת שחייה" בבית מלון שהינה טעונת רישוי גם ללא קשר להליך הרישוי ל"בית המלון"), בנוסף לכל תנאי שחל על העסק הראשי, יחולו על העיסוקים הנוספים גם התנאים המסוימים שקבועים בחוק או/ו במפרט האחד לעסקים מסוגם. למען הסר ספק, אין לראות במתן רישיון עסק לפריט מסוים בכדי להוות רישוי עסק לפריט אחר שלגביו אינו לא ניתן רישיון עסק נפרד.

1.8 בנוסף לאמור בדרישות אלו, כל שינוי בהוראות כל דין החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומם כדין ויחייב את העסקים.

1.9 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוק כאמור לעיל לבין האמור במסמך זה, יגברו הוראות החוק.

1.10 מודגש, כי חריגה מדרישות אלה עלולה להוביל לניהול הליך פלילי כנגד בעל העסק מתוקף הקבוע בחוק רישוי עסקים.

2. נושאי איכות הסביבה

התנאים והדרישות הסביבתיות ברישיון העסק נקבעו על מנת לצמצם ולהפחית את אפשרות פגיעת העסק בסביבה ולתקן פגיעות שכבר נעשו. בחלק זה של המפרט יפורטו ההמלצות השונות של אגף תעשיות באיגוד ערים לשמירת איכות הסביבה שרון – כרמל לכלל הרשויות החברות באיגוד. מסמך הדרישות הסביבתיות ניתנות לעסקים ע"י רשות הרישוי הממונה על הנפקת רישיונות העסק יחד עם הדרישות של כלל "נותני האישור" הרלבנטיים לעסק הספציפי.

2.1 שפכים תעשייתיים

2.1.1 ככלל, לא יוקם ויופעל עסק (חדש או קיים) ללא שהוא מחובר למערכת הביוב האזורית / הרשותי. כמו כן, שפכים סניטריים שנוצרים בבית עסק יוזרמו אל מערכת הביוב האזורית / רשותי. בשל כך ובשל מגבלות תכנוניות הקיימות בהקמת עסקים המייצרים שפכים תעשייתיים, מומלץ בפני בעל העסק לבחון את ההיתכנות בהקמת עסק מסוג זה באופן מקדמי ופרטני.

2.1.2 כל בעל עסק שבמהלך פעילות עסקו נוצרים "שפכים תעשייתיים" (שפכים שאינם סניטריים) כהגדרתם [בחוק תאגידי מים וביוב התשס"א](#) – 2001 [וחוק המים, תשי"ט – 1959](#), יעמוד בכל האמור ב"[כללי תאגידי מים וביוב \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\) תשע"ד-2014](#)" ובמיוחד בכל האמור בתוספת הראשונה והשנייה לכללים

- 36 -

- 2.1.3 הרעיון המרכזי בכללי השפכים הוא עקרון **הצדק החברתי** לפיו "המזהם משלם". הכוונה היא שכל עסק המזרים שפכים תעשייתיים לא מטופלים למערכת הציבורית יישא בעלות הטיפול בשפכים אלה, וכן בהוצאות נוספות הקשורות לנזקים למערכת ההולכה והטיפול בשפכים החריגים מבית עסקו, הפוגעים במערכת זו ומייקרים את עלות הטיפול
- 2.1.4 **החברה הכלכלית במועצה אזורית עמק חפר** הינה הגורם **המתאם** את הסדרת הטיפול בשפכים מעסקים. לאור זאת, החברה הכלכלית הינה אחד מהגורמים שמתבקשת קבלת התייחסותה לנושא הסדרת השפכים בעסק זה.
- 2.1.5 במסגרת העמידה בתנאי חוק אלה יידרש בעל העסק לערוך **כשלב ראשון פרשה טכנית** המתארת את מערך הייצור של העסק, את סוגי השפכים הנוצרים מבית עסק זה ואת צרכיה הייחודיים של מערכת זו (כגון: מערכות האיסוף והניקוז בעסק, הטיפול בתשטיפים ובניגר עילי מזהם / נקי ועוד).
- 2.1.6 בהתאם לפרשה טכנית זו, **בעל העסק יידרש לבצע מספר פעולות מתחייבות** :
- 2.1.6.1 הקפדה על הפרדת הזרמים השונים של השפכים בבית העסק, דהיינו איסור של ערבוב בין קווי ההולכה של השפכים הסניטריים לבין קווי הולכת השפכים התעשייתיים.
- 2.1.6.2 התקנת **מערכת קדם לטיפול בשפכים התעשייתיים** שמקורם מבית עסקו שתוכנן ותופעל באופן שתאפשר עמידת העסק בערכי הסף המתחייבים מהרמת שפכים מטופלים למערכת הביוב האזורית. מערכת זו עשויה

להכיל :

2.1.6.2.1 מסננים ושבכות באזורי ניקוז השפכים התעשייתיים למניעת זליגת חומרי גלם שונים למערכת הביוב.

2.1.6.2.2 **מפריד שומנים** העונה לצורכי העסק או **מפריד שמן** או **מפריד דלק ממים** , הכול לפי העניין והצורך.

-37-

2.1.6.2.3 בעל העסק יתקין בשטח העסק מיכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המיכל יהיה משולט ויעמוד על מעצרה
בנפח 110%. השמן המשומש יפונה לחברה שאושרה לכך על פי דין ואישורי קליטה אלה יישמרו בעסק למשך
3 שנים.

2.1.6.3 טאטוא ואיסוף תשטיפים קיימים במקום שטיפת רצפת העסק והחלפת חומרי ניקוי.

2.1.6.4 איטום משטחי התפעול של העסק כך שיהיו מופרדים משאר שטחי העסק וינוקזו למערכת האיסוף והטיפול
בשפכים.

2.1.6.5 ניקוז מי הניגר אשר זורמים על פני הקרקע בשטחו של העסק אך ורק למערכת הניקוז של המועצה האזורית.

2.1.6.6 בעל העסק יתקין על חשבוננו "שוחת דיגום" בתא הביוב האחרון של העסק, לפני נקודת התחברותו לביוב העירוני
או במקום אחר, כפי שינחה אותו הגורם המוסמך על הטיפול בשפכים במועצה האזורית עמק חפר. כמו כן, בעל
העסק יאפשר גישה חופשית לבית העסק, למפריד השומנים ולתאי הביוב הנמצאים בתחומו, לצורך ביצוע
דיגום השפכים ע"י נציג החברה הכלכלית במועצה האזורית עמק חפר או מי מטעמה, ובהתאם לתכנון מפורט
של יועץ אינסטלציה מוסמך ובכפוף לאישור החברה הכלכלית במועצה האזורית.

2.1.6.7 במקרים בהם בבית העסק / המפעל נוצרים שפכים מרוכזים בעלי עומס מזהמים גבוה או תמלחות, מומלץ לבצע

הפרדת זרמים מוחלט לצורך איסופם ופינויים לאתר מורשה ולא להזרימם למערכת הביוב הציבורית.
2.1.7 בעל העסק מכל אחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של "כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014" נדרש לבצע **דיגום לשפכים התעשייתיים** שנוצרו מעסקו.

-38-

2.1.8 להלן רשימת סוגי העסקים העיקריים המופיעה בתוספת השלישית של החוק שלעיל המחויבים בהתקנת מערכת

לטיפול בשפכים :

2.1.8.1 מוסכים ותחנות רחיצת רכב.

2.1.8.2 אולמות אירועים, מסעדות, קניונים.

2.1.8.3 משחטות, בתי מטבחים, בתי נחירה, עיבוד דגים.

2.1.8.4 מפעלי טקסטיל לסוגיהם.

2.1.8.5 מפעלי ציפוי מתכות

2.1.8.6 מכבסות.

2.1.8.7 תחנות דלק.

2.1.8.8 תחנות מעבר לפסולת.

2.1.8.9 בתי דפוס.

2.1.8.10 מפעלי כימיה לסוגיהם (פרמצבטיקה, ייצור כימיקלים, קוסמטיקה ותמרוקים, דבקים וצבעים, דטרגנטים ועוד).

2.1.8.11 מפעלים לחומרי בנייה.

2.1.8.12 בתי מלון.

הערה : כל עסק אחר בו מייצרים מוצרים או נותנים שירותים ושממנו מוזרמים שפכי תעשייה ייחשב ל"מפעל" .

הגדרה זו כוללת מגוון רחב של מגזרים שאינם בגדר "מפעל תעשייתי קלאסי", כיוון שהם מזרימים או עלולים להזרים שפכי תעשייה המחייבים טיפול נוסף במערכות הביוב והטיפול בשפכים.

2.1.9 בעל העסק יישא בעלויות ביצוע הדיגומים שיתבצעו אצלו על ידי המועצה האזורית, בהתאם לתעריפים שנקבעו בכללי

-39-

תאגידי מים וביוב ([תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב](#)), [תשע"א-2009](#), על כל תיקוניהם.

אופן חישוב התעריף לחריגות נקבע, כאמור, בכללים והוא תלוי בין השאר בריכוז המזהם בשפכי היצרן, כמות המים שנצרכה, עלויות הטיפול במכון הטיפול בשפכים ועוד.

2.1.10 בכל תקלה שבה יש חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור

בתוספת הראשונה השנייה [של כללי תאגידי מים וביוב \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\)](#), [תשע"ד – 2014](#),

ידווח בעל העסק על כך ליחידה הסביבתית ולממונה על הטיפול בשפכים בחברה הכלכלית באופן מיידי ויבצע את כל הנחיות המועצה האזורית והיחידה הסביבתית לתיקון התקלה, כולל הפסקת הזרמת השפכים למערכת הביוב ואגירתם, במידת הצורך.

2.1.11 בעל עסק שנדרש לבצע דיגום שפכים כאמור בסעיף 2.1.2 יעביר פעם בשנה לחברה הכלכלית במועצה האזורית עמק

חפר את תוצאות כל הדיגומים שנערכו אצלו בהתאם לתדירויות הנדרשות בתוספת השלישית שבכללים. **ראוי לציין שהזרמת שפכים חריגים או אסורים למערכת הביוב הציבורית כרוכה בתשלום כספי בגין כך.**

2.1.12 מפריד השומנים / מפריד דלק – מים יתוחזק באופן שוטף בהתאם להוראות היצרן, למערכת השפכים ומתקני הטיפול

שבה, ויפונה בתדירות ובאופן שלא תיווצר גלישה של השמנים / דלקים / שומנים למערכת הביוב וזאת באחריות ובמימון בעל העסק. הפסולת המפונה ממפריד השומנים / דלק תפונה לאתר מורשה בלבד. אישורי הפינוי של שפכים אלה יועברו לממונה על הטיפול בשפכים בחברה הכלכלית במועצה האזורית או / ו ליחידה הסביבתית. כמו כן,

אישורים אלה יישמרו בעסק לתקופה של 3 שנים. מסמך הנחיות נוספות לתפעול ותחזוקה של מפריד שומנים ושמינים מפורסם באתר של המשרד להגנת הסביבה ומתעדכן מעת לעת.

- 40 -

2.2 התקנת מכשיר למניעת זרימה חוזרת (מז"ח)

- 2.2.1 כל בעל עסק שנקבע לגבי בית העסק שבבעלותו בתוספת המופיעה בסוף "[תקנות בריאות העם \(התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת\)](#)", [התשנ"ב – 1992](#) שחלה עליו חובת התקנת מז"ח בבית העסק שבבעלותו, יתקין את המז"ח באמצעות מתקין מוסמך, כהגדרתו בתקנות, בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מתאגיד המים, כאמור בתקנות אלה, למעט בית העסק שקיבל פטור ע"י הגורם המוסמך לכך במשרד הבריאות.
- 2.2.3 במקרים בהם מכשיר המז"ח משרת מספר בתי עסק (כגון: במערכת המים הראשית של קניון). באחריות בעל המתחם או/ו חברת האחזקה / הניהול להסדיר את תקינות המכשיר ולהציג את האישורים המתאימים.
- 2.2.4 בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע **בדיקה שנתית** על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות לעיל. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו לידיעת מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר ולתאגיד המים. במקביל. אישורים אלה יישמרו בבית העסק לתקופה של 3 שנים לפחות. במקרים קיצוניים תתכן פעילות אכיפה גם ע"י מחלקת רישוי עסקים.
- 2.2.5 בעל העסק יבצע באופן מיידי את כל הנדרש לתיקון במכשיר המז"ח על פי ממצאי הבדיקה השנתית על מנת לעמוד בחובת תקינותו בכל עת.

-41-

2.3 מטרדי ריחות

2.3.1 ככלל, בית עסק לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר כתוצאה מפעילות עסקו, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961.

2.3.2 בעל עסק יפעל למניעת מטרדי ריח שמקורם בבית העסק שברשותו. "מטרד ריח" הינו בהתאם להגדרתו ב "נוהל להגדרת מפגעי ריח" של המשרד להגנת הסביבה.

2.3.3 בית עסק אשר נמצא שפעילותו העסקית מהווה מקור / גורם לריח חזק או בלתי סביר לסביבתו, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, יידרש לבצע "סקר פליטות וריחות". סקר זה יבוצע בהתאם לדרישות המפורטות במסמך "מדריך לטיפול במפגעי ריח - המשרד להגנת הסביבה- יוני 2013" (בהתאם לעדכוננו מעת לעת) ובהתאם לסוג מקור הריח במקרים של חשש לריח חזק או בלתי סביר, לדעת איגוד ערים לאיכות הסביבה. על בסיס סקר זה בעל העסק יידרש להכין תוכנית להפחתת עוצמות הריח אשר תכלול את: אפיון מוקדי הריח והמלצות להתקנת מתקנים להקטנת עוצמת הריח במוקדים אלה כגון:

2.3.1.1 העברת גזים בעלי ריח דרך מערכות איסוף, יניקה ונטרול.

2.3.1.2 הגבלת השימוש בחומרי גלם בעלי ריח.

2.3.1.3 שימוש במערכות יניקה לצמצום פליטות לא מוקדיות.

2.3.1.4 אחסון חומרים בעלי ריח בתנאים לא מבוקרים.

2.3.1.5 בקרת תנאי תהליך לצמצום פליטת הריח.

2.3.1.6 אופטימיזציה של תנאי הביצוע של מערכות הפחתת ריחות לסביבה.

2.3.1.7 מעקב, בקרה ותחזוקה שוטפים של מתקני הייצור ומתקני הטיפול בפליטות.

- 42 -

2.3.4 תוכנית זו תועבר לאישור איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה שרון – כרמל , **טרם ביצועה** ע"י בעל העסק.

2.3.5 בעל העסק ייתכן ויידרש, בהתאם לקביעת איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה שרון – כרמל , בנקיטת חלק / כלל הפעולות המפורטות לעיל **להפחתת רמות הריח** לרמות הנדרשות בחוק, על פי הצורך ועל סמך הנתונים בסקר שנעשה ע"י בעל העסק, לרבות התקנת מתקנים להקטנת עוצמת הריח.

2.3.6 בעל עסק העוסק בצביעה ברסס (למעט : מוסכים, מסגרות ונגריות אשר נדרשים בתנאים סביבתיים מותאמים ברישיון העסק) , יבצע את תהליך הצביעה בחדר סגור שבו קיימת מערכת יניקה וטיפול בפליטות לאוויר. בעל העסק יפעיל את מערכת היניקה והטיפול בכל עת בה מתבצעת פעולת הצביעה ברסס.

2.4 מטרדי רעש

2.4.1 **ככלל, בעל עסק לא יגרום ליצירת רעש בלתי סביר מפעילות עסקו.** בית עסק אשר נמצא שפעילותו העסקית מהווה

מקור / גורם לרעש חזק או בלתי סביר לסביבתו , כהגדרתו ב"**תקנות למניעת מפגעים רעש בלתי סביר, התש"ן-** יידרש לבצע סקר אקוסטי על ידי יועץ מומחה בתחום זה. סקר זה יכלול סקירה של כל מקורות הרעש הקיימים בבית העסק לרבות מקורות מתוכננים והשפעתם על רצפטורים קיימים ומתוכננים בסמיכות לבית העסק, וזאת עפ"י תוכנית סקר שתאושר על ידי היחידה הסביבתית / איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה שרון – כרמל. סקר זה יכלול המלצות

להתקנת מתקנים להקטנת עוצמות הרעש במוקדים אלה. כמו כן, בעל העסק יישם את המלצות חוות הדעת לאחר שזאת נבחנה ואושרה ע"י איגוד הערים.

- 43 -

2.4.2 בעל עסק לא ישמיע רעש מוסיקה או פרסומת בכל צורה שהיא מחוץ לכותלי העסק ובכל מקרה כל הפעלת מערכות הגברה קולית תעשה רק באופן שתעמוד בדרישות התקנות המחייבות. לא תותר השמעת מוזיקה / הפעלת מערכות כריזה בעוצמות חריגות בבתי עסק הסמוכים לבתי מגורים בכל שעות היממה וכל זאת גם בהתאמה ל[חוק העזר לעמק חפר \(איכות הסביבה\), התשנ"ט-1999 פרק יח'](#).

2.4.3 בעל העסק עשוי להידרש, בהתאם לקביעת היחידה הסביבתית / איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה שרון - כרמל, לנקוט בפעולות **שונות – פיזיות להפחתת רמות הרעש** לרמות הקבועות בחוק, על פי הצורך ועל סמך נתוני הסקר האקוסטי שנערך ע"י בעל העסק **לאחר ביצוע הדרישות**.

2.4.4 ציוד ומכונות הקיימים בבית העסק הפולטים רעש כגון: מפוחים, מזגנים, מערכות קירור ואוורור, גנראטורים ועוד יותקנו בהתאם לתקנים ישראליים רלוונטיים (העתק ממסמכי התקנים שלהם יישמר בבית העסק). הציוד האמור יתוחזק באופן אשר ימנע מטרדי רעש כתוצאה מהפעלתם. אסמכתאות המאשרות את עמידתן של המכונות / ציוד הנ"ל בתקנים המחייבים וכן על בצוע פעולות תחזוקה שוטפות על פי הוראות היצרן יישמרו בעסק למשך 3 שנים ויוצגו על פי דרישה.

2.5 איכות אוויר ואזבסט

2.5.1 בעל עסק שבעסקו מתקיימת פעולות של : קלייה, אפייה, טיגון, צלייה, בישול וכדומה, יגיש לבחינה ואישור של היחידה לאיכות הסביבה תכנית ומפרט טכני למערכות למניעת עשן, ריחות וזיהום אוויר מעסקו, בהתאם להוראת מסמך "הנחיות איכות הסביבה להתקנת מערכות טיהור אוויר- אמצעים נדרשים למניעת עשן, ריחות וזיהום אוויר" ויקיים את אישור ודרישות היחידה לאיכות הסביבה.

2.5.2 בעל עסק העוסק בצביעה, לרבות במוסכים, מסגרות ונגריות, יבצע את תהליך הצביעה בחדר סגור שבו קיימת מערכת יניקה וטיפול בפליטות לאוויר כך שבעל העסק יעמוד בערכי הפליטה לפי כל דין. בעל העסק יפעיל את מערכת היניקה והטיפול בכל עת בה מתבצעת פעולת הצביעה.

2.5.3 בעסקים / מפעלים אשר קיימים בהם מערכות ניטור אוויר באופן רציף, כמו בארובות או בסביבתם, מערכות אלו יופעלו ויתוחזקו בהתאם להנחיות הממונה למערכות ניטור לפי חוק אוויר נקי. מערכי הניטור ישדרו נתונים באופן רציף למערך בקרה ביחידה הסביבתית אופן החיבור והשידור יהיו בהתאם לדרישות היחידה הסביבתית ודרישות הממונה, כאמור. במידת הצורך ועל פי הנחיית היחידה הסביבתית או הממונה יוסיפו תחנות ניטור ו/ או מכשירי ניטור למזהמים העלולים להיפלט מהעסק.

2.5.4 על פי דרישת היחידה הסביבתית, בקשה לרישיון עסק או לחידושו באזור תעשייה, תכלול התייחסות למקורות פליטה

לאוויר. ההתייחסות תהיה לנושאים הבאים:

2.5.4.1 מיקום ארובות.

-45-

2.5.4.2 גובה ארובות והתאמתן ל TALUFT 2002, כולל הצגת חישובים.

2.5.4.3 נתונים על מתקני קצה לטיפול בפליטות לאוויר הכוללים מפרטים של מתקני הקצה, יעילותם להפחתת פליטות והתחייבות יצרן לעמידה באמות המידה הנדרשות עבור המזהמים השונים.

2.5.4.4 הערכה/חישובים של קצבי פליטה של מזהמים.

2.5.5 בעל עסק יאפשר לנציגי היחידה הסביבתית, במידה והדבר רלוונטי, לבצע דגימות בארובותיו בכל עת בה יידרש ויסייע לנציגי היחידה הסביבתית בביצוע משימה זו. בעל העסק יציג בפני נציגי היחידה הסביבתית את כל הנתונים הנדרשים ויוודא כי הארובות כוללות פתחי דיגום ומרפסות תקניות, בהתאם לנוהל דיגום ארובות של המשרד להגנת הסביבה.

2.5.6 כל עסק אשר יש בו לוחות אסבסט צמנט, יידרש לבצע סקר אסבסט, על ידי סוקר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה בהתאם להנחיות [החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011](#). יישום המלצות הסקר ירוכז לתוכנית טיפול במפגע שתאושר ע"י היחידה הסביבתית.

2.5.7 אסבסט צמנט ו/או פריך יפונה על פי כל דין. לא יחל פינוי אסבסט לפני שהוצג אישור מאת הוועדה הטכנית לטיפול באסבסט בפני היחידה הסביבתית. בסיום העבודות יוצג בפני היחידה הסביבתית אישור בדבר סיום עבודה.

2.5.8 חל איסור על שימוש כל שהוא באזבסט פריך בתחום בית העסק, קיים או חדש.

- 46 -

2.6 החזקת חומרים מסוכנים בעסקים

2.6.1 בעל עסק יפעיל את עסקו כאשר בידיו יש "היתר רעלים" בר תוקף מכוח חוק חומרים מסוכנים, לעיסוק נשוא

הרישיון, אלא כן הכמויות והריכוזים של החומרים המסוכנים שהוא עוסק בהם פטורים מחובת החזקת היתר

רעלים לפי [תקנות החומרים המסוכנים \(סיווג ופטור\), התשנ"ו – 1966](#).

2.6.2 בעל העסק לא יחזיק חומרים נפיצים וחומרים דליקים במבנה שקירותיו או גגו עשוי מאזבסט – בעסק חדש –

לביצוע מיידית. בעסק קיים- כניסת תוקף שנה מיום קבלת תנאים אלה לראשונה ובכל מקרה כאשר מדובר באזבסט

פריך, בהתאם לאמור [בחוק למניעת מפגעי אזבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011](#).

2.6.3 במידה ובית העסק מחזיק בחומרים מסוכנים, בכמות מעל הקבוע בנספח ב' של חוזר מנכ"ל המשרד להגנת

הסביבה "מדיניות מרחקי הפרדה במקורות סיכון נייחים", ייתכן ובעל עסק ידרש לבצע "סקר בדיקת מרחקי

הפרדה" על פי מסמך המדיניות של המשרד בנושא זה ויישם את מסקנות הסקר, לאחר שנבדק על ידי המשרד

להגנת הסביבה והיחידה הסביבתית.

- 47 -

2.7 זיהום קרקע ומים

2.7.1 בעל עסק יפעל למניעת זיהום קרקע וינקוט באמצעים שונים למניעת שחרור של חומר מזהם קרקע לקרקע, ובכלל זה

יתקין אמצעי בקרה וניטור, ישמור על תחזוקה נאותה של התשתיות והמתקנים המשמשים לפעילות בחומר מזהם

קרקע.

2.8 קרינה

2.8.1 בעל העסק נדרש להחזיק בהיתרי עיסוק בחומר רדיואקטיבי או במוצר המכיל חומר רדיואקטיבי או במיתקן הפולט

קרינה מייננת או בלתי מייננת מעודכנים ותקפים. כמו כן, בעל העסק יידרש לפעול בהתאם לתנאים שבהיתרי העיסוק,

סילוק החומר הרדיואקטיבי והפסולת הרדיואקטיבית בהתאם לתקנות ותנאי ההיתר.

3. הטיפול בפסולת מעסקים

- 3.1 ככלל, בעל העסק נושא באחריות לטיפול / פינוי של כל סוג של פסולת הנוצרת בבית העסק (למעט ה"פסולת הבסיסית") בהתאם להוראות החוק, חוק העזר לעמק חפר(איכות הסביבה), התשנ"ט-1999 פרק ז' והנחיות המועצה האזורית עמק חפר מחלקת תברואה. לשם כך, בעל העסק ימלא שאלון מתאים (כחלק מהשאלון הסביבתי של המשרד להגנת הסביבה) ובו יפרט את כל סוגי הפסולות והכמויות הנוצרות בעסק במהלך מחזור של שבוע עבודה, חודש ושנה.
- 3.2 בעל עסק שעסקו נמצא בנכס מעורב כגון: מגורים ועסקים, לא ישליך את הפסולת הנוצרת בעסקו למיכל אצירת פסולת הנמצא בחדר האשפה של תושבי הבניין או הבניינים הסמוכים.
- 3.3 בהתאם לכך, בעל העסק נושא באחריות להפרדת הפסולת הנ"ל לזרמים השונים, בהתאם לסוגי הפסולות שבית העסק שלו "מייצר" (פסולת רטובה / מעורבת, פסולת אריזות, פסולת נייר וקרטון, זכוכית, מיכלים שונים, פסולת אלקטרונית, פס"דים, ועוד). במסגרת אחריות זו, בעל העסק יידרש להפריד במקור את הפסולת האמורה למתקני אצירה ייעודיים, ובהתאם להנחיות המועצה האזורית והמשרד להגנת הסביבה למחזור, הפקת אנרגיה וטיפול פרטני הנדרש מול כל אחד מסוגי הפסולת.
- 3.4 המועצה האזורית תרכוש על חשבונה את מיכלי האצירה המתאימים בכמותם ובנפחם, בהתאם להנחיית מחלקת התברואה של המועצה האזורית עמק חפר. בעל העסק, יאחסן בכלי אצירה אלה את כל סוגי הפסולת הללו בתחום שטח העסק בחדר אשפה ועל משטחים תקינים, אלא אם כן ניתן לכך פטור מאת מנהל מחלקת התברואה במועצה, עד לפינוין ע"י הגורם המתאים כמפורט בהמשך (המועצה האזורית עמק חפר, חברה מורשית). כמו כן, בעל העסק

ישמור על **תקינותם וניקיונם** של כלי האצירה ושל סביבתם וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מתקני אצירה אלה לכל אלה לכל מטרד או מפגע סביבתי או תברואי.

-49-

3.5 במרכז עסקים המנוהל ע"י חברת ניהול, האחריות להצבת כל סוגי מתקני אצירת הפסולת ופינויים הינה על חברת הניהול. פינוי זה ייעשה באמצעות קבלן מורשה עפ"י חוק לאתרים ולשימושים המאושרים עפ"י חוק.

3.6 **מיכלי האצירה לפסולת הבסיסית** (פסולת אישית של העובדים), כפי שתוגדר על ידי המועצה האזורית עמק חפר ובהתאם להחלטות משרד הפנים, ועל פי חוק העזר של המועצה האזורית עמק חפר בנושא פינוי אשפה, תפונה על ידי המועצה האזורית עמק חפר או שהפינוי יבוצע על ידי בעל העסק ותמומן על ידי המועצה האזורית בהסכמה מראש.

3.7 **פסולת עודפת**, כפי שתוגדר על ידי המועצה האזורית עמק חפר ובהתאם לקביעת משרד הפנים, הרי שזו תפונה ע"י בעל העסק ועל חשבונו, בהתאם להנחיות המועצה האזורית בדבר סוגי פסולת לפינוי, מספר ומיקום כלי אצירה וכדומה. פינוי הפסולת יתבצע באמצעות קבלן מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי החוק. לידיעתכם, קיים היום הליך מתקדם במועצה האזורית לקביעת הוראות חדשות בעניין פסולת עודפת, לרבות עניין גביית תשלומים בגין כך.

3.8 ככלל, פסולת המחויבת או /ו ניתנת למחזור עפ"י החוק ועפ"י [חוק העזר לעמק חפר \(מיחזור\) התשע"ד-2014](#) תפונה ע"י הגורם המתאים / חברה מורשית ובאחריות בעל עסק. במידה והעסק לא יפעל בהתאם לכך, המועצה האזורית עמק חפר תהיה רשאית לבצע זאת ולחייב את העסק בעלויות הכרוכות בכך.

3.9 פסולת אריזות כהגדרתה [בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א - 2011](#) תפונה בשתי דרכים אפשריות בהתאם

להחלטת המועצה האזורית עמק חפר - מחלקת תברואה : לפחים כתומים, ו/או ייעודיים שיוצבו על ידי המועצה האזורית

-50-

עמק חפר בסמוך לבית העסק, או באמצעות מכולה ייעודית שתוצב ע"י בעל העסק, במיקום ובהתאם לתנאי המועצה האזורית עמק חפר כמפורט בסעיף 3.3 שלעיל, ותפונה בנפרד באמצעות חברה או תאגיד מאושר ע"פ חוק האריזות, שעימה הוא התקשר באופן חוזי לאתר מורשה עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

3.10 **פסולת קרטון** תפונה בשתי האפשרויות הבאות בהתאם להחלטת המועצה האזורית עמק חפר- מחלקת תברואה :

למתקנים ייעודיים שהוצבו על ידי המועצה האזורית עמק חפר בסמוך לבית העסק או /ו באמצעות חברה/תאגיד מתמחה לכך (כגון : חברת "אמניר") לאחר שבעל העסק התקשר עימה באופן חוזי והסדיר את אופן ריכוז ודחיסת הקרטונים, בתוך מתקני אצירה ו / או הסדר הצבה, שיאושר על ידי המועצה האזורית עמק חפר ואופן פינויים ע"י החברה הייעודית לאתר מורשה. **בכל מקרה, חל איסור מוחלט על הכנסת פסולת קרטון למתקני אצירה שאינם ייעודים לסוג פסולת זה.** עסקים בתחום הסיטונאי והקמעונאי ששטח העסק שלהם גדול מ-160 מ"ר, יהיו חייבים להציב מכבש לקרטון, בגודל ובהספק, המתאים ליצירת חבוקות ("באלות"), בצורה המאפשרת אצירת הקרטון בצורה נאותה ע"פ הגדרת המועצה האזורית.

3.11 עסקים שונים כפי שייקבעו ע"י מחלקת התברואה במועצה האזורית עמק חפר על בסיס נפח פסולת הקרטון הנוצרת

בעסק (כמות קרטון חודשית העולה על 6 קוב), יידרשו גם ברכישה והפעלה של **מכבש קרטונים**. חבילות הקרטונים יפנו על חשבונם באמצעות תאגיד מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק.

3.12 **פסולת אלקטרונית** מעסקים תפונה ע"י בעל העסק למיכל איסוף ייעודי קרוב לבית העסק שהוצב ע"י המועצה האזורית

עמק חפר או לנקודות איסוף מוכרות כפי שנקבע ע"י התאגידים המיוחדים שנקבעו לכך, בהתאם לחקיקה המחייבת

לטיפול בפסולת אלקטרונית.

3.13 פסולת שהינה שאריות בשר, דגים וכל פסולת מרקיבה אחרת (פס"דים) תפונה על פי החלטת מחלקת תברואה

-51-

במועצה האזורית עמק חפר באופן הבא: הפס"דים יוכנסו לשקית עבה ואטומה שתשמר בקירור עד למועד פינוייה מהעסק למיכל אצירה או לאתר מורשה והכול כפי שתנחה מחלקת התברואה.

3.14 פסולת בניין הנוצרת במהלך שיפוץ בית העסק וכדומה , תפונה ע"י בעל העסק ועל חשבונו לאתר מורשה בלבד עפ"י חוק. בעל העסק יעביר לאיגוד ערים שרון – כרמל לאיכות הסביבה את האישורים מאתר ההטמנה המאושר עפ"י החוק , באשר לכמות פסולת הבניין שפונתה.

3.15 כל עסק שמייצר פסולת שאינה נכללת באמור לעיל יטפל בפסולת זו עפ"י הנחיות מחלקת התברואה במועצה האזורית.

3.16 בכל מקרה שהוראות הדין קובעות חובת מחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו כמובן הוראות הדין.

4. הטיפול בדרישות וטרינריות / תברואיות

הגדרה: "מזון מן החי" – בשר עופות, בקר ודגים או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כלל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר".

- 4.1 בעל עסק לא יקבל אל עסקו וימכור בעסקו מזון מן החי, שהגיע **מחוץ** לתחומי המועצה האזורית, אלא אם כן עברו תהליך של **בדיקות משנה** בתחנה שאושרה על ידי משרד החקלאות לבצע בדיקות משנה עבור המועצה האזורית, וקיבלו אישור חתום שהמוצר נבדק ונמצא ראוי לשיווק ("תעודות משלוח").
- 4.2 בעל העסק ישמור בבית העסק את האישורים האמורים לעיל, שקיבל לאחר ביצוע בדיקות המשנה (או העתקו) למשך **3 חודשים** לפחות ויצגם לאנשי השרות הווטרינרי של המועצה האזורית, על פי דרישה.
- 4.3 בעל עסק, הרוכש בשר מבית עסק אחר מתאים **שבתחומי המועצה האזורית**, ירכוש זאת רק מבית עסק בעל רישיון עסק ובעל רישיון יצרן (בהתאם לסוג המזון אותו רכש). בעל עסק כאמור, ישמור את קבלות הקנייה או העתקיהן למשך **3 חודשים** לפחות ויצגם לאנשי השרות הווטרינרי של המועצה האזורית, על פי דרישה.
- 4.4 הובלת מזון מן החי תעשה אך ורק ברכה ייעודי מאושר להובלה בקירור המאושר ע"י מכון התקנים להובלה מסוג זה ובליוי תעודת וטרינר של העסק בו נרכש המזון מן החי.
- 4.5 אחסנת מזון מן החי בבית העסק תעשה בכלים ייעודיים ונקיים ולא באריזות המקוריות עימן הוא הגיע לעסק. מזון זה

יסומן בתאריך ייצורו ותאריך פגות התוקף שלו.

-53-

- 4.6 בעל העסק ישמור על "שרשרת קירור וחימום" בהתאם לתקנות המחייבות : **בשר קפוא** – יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על מינוס 18 מעלות, **בשר מצונן / טרי / מיושן** – יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 4 מעלות.
- 4.7 בעל העסק יחזיק בנפרד כל סוג של מזון מן החי . בשר בקר בנפרד, בשר בעלי כנף בנפרד, בשר דגים בנפרד, או במקררים נפרדים או במדורים נפרדים. הפרדה זו תישמר לכל תהליך הייצור לרבות משטחי עבודה וחיתוך וכלי ציוד עבודה.
- 4.8 בשר יוחזק במקררים בגובה של 20 ס"מ לפחות מעל גובה הרצפה על מנת לאפשר סירקולציה של אוויר קר מסביבו.
- 4.9 בעל העסק יפריד בהפרדה מוחלטת בשר גולמי מבשר מעובד , מכל סוג.
- 4.10 בעל העסק יקפיד על כך שבשר גולמי יהיה מסומן בכל עת במדבקה מתאימה שעליה צוין תאריך הייצור והתפוגה שקבע יצרן הבשר וכן בזהות היצרן.
- 4.11 בעל עסק לא יקפיא מחדש בשר קפוא שהופשר או טופל.
- 4.12 בעל עסק יחזיק בשר לאחר בישולו ולפני הגשתו ללקוחות העסק במתקן חימום ובטמפרטורה שלא תפחת מ-65 מעלות.
- 4.13 בעל העסק יצרוך בשר שעבר בישול , תיבול, חימום, אך ורק **ביום הייצור** בלבד.
- 4.14 בשר טחון ייטחן בנפרד לכל סוג של בשר (בשר בקר ובשר בעלי כנף לסוגיהם) ובמכונה לטחינת בשר נפרדת לכל סוג של בשר. טחינת הבשר תתבצע בסמוך ככל הניתן לזמן הכנתו ויצרך באותו יום בלבד. לאחר טחינת הבשר הוא יישמר במקרר בטמפרטורה שלא תעלה על 4 מעלות.
- 4.15 בעל עסק ישתמש אך ורק בביצים שחתומות במקום המיון שלהן ובתאריך תוקף הביצה. החזקתן של הביצים תהייה

בסמוך למקור קירור.

4.16 בכל כיור במטבח יהיה חיבור למים קרים וחמים זורמים , סבון נוזלי ונייר ניגוב ידיים חד פעמי.

4.17 בעל העסק ישמור , למשך שנה לפחות, קבלות על ביצוע הדברה כולל : סוג חומר ההדברה בו נעשה שימוש.

- 54 -

5. נושאים הנדסיים

5.1 כללי

5.1.1 אגף ההנדסה במועצה האזורית עמק חפר הינו אחד מגורמי הרישוי הפנים - רשותי בעל חשיבות גדולה בהליך הרישוי לעסקים בכל המרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית.

5.1.2 מהות הבדיקה ההנדסית שנעשית באגף ההנדסה מתמקדת ב 4 מרכיבים שונים :

5.1.2.1 התאמת מבנה העסק להיתר הבנייה המאושר.

5.1.2.2 התאמת השימוש המאושר בהיתר הבנייה לפעילות העסקית המבוקשת, עפ"י ייעודי הקרקע והתוכניות החלות במקום.

5.1.2.3 העדר חריגות בנייה במבנה העסק.

5.1.2.4 קיומו של אישור אכלוס למבנה העסק ("טופס 4").

5.1.3 הנחיות הנדסיות כלליות –

5.1.3.1 ככלל, פתיחת עסק מכל סוג שהוא במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר מותנה ב : **השלמת**

הליך הרישוי ההנדסי (קבלת "היתר בנייה" כחוק) למבנה הכולל בו פועל העסק (והעסק בתוכו) , קבלת

"טופס 4" למבנה זה , קבלת "אישור אכלוס" לפי סעיף 157 א' לחוק התכנון והבנייה או/ו "תעודת גמר"

למבנה בו פועל העסק .

5.1.3.2 פתיחת עסק ביישובים מותנית גם באישור הועד היישובי במסגרת הליך הרישוי.

-55-

5.1.3.3 על בעל העסק לבדוק טרם קבלת ההחלטה על פתיחת העסק האם קיימים תנאים תכנוניים / הנדסיים הקשורים במבנה העסק כגון : האם השימוש המבוקש מתאים ליעוד המקום, האם קיימות חריגות בנייה והאם המבנה מאושר לעיסוק המבוקש.

5.1.3.4 כלל דרישות חוק רישוי עסקים מוטלות על בעל העסק ולא על בעל הנכס , לרבות חריגות בנייה.לכן,על בעל העסק לבדוק היטב את הסוגיות ההנדסיות בטרם חתימה על חוזה השכירות / קנייה.

5.1.4 שינויים הנדסיים בעסק-

5.1.4.1 במקרים שבהם בעל העסק נדרש לבצע שינויים במבנה העסק , הן בשל צרכים פונקציונאליים של בית העסק והן בשל דרישות גורמי רישוי שונים, ושינויים אלה טעונים היתר בנייה בהתאם לקבוע בחוק תכנון ובנייה כי אז בעל העסק באמצעות בעל הנכס יידרש לפעול להוצאת "היתר בנייה" , כמתחייב בחוק.

5.1.4.2 במסגרת זו נכללים מקרים כמו : בניית מדרגות רגילות או מדרגות חירום, שינוי חזיתות של בית העסק או / פתיחת דלתות נוספות בבית העסק, בניית מתקני קירור גדולים, בניית חדרי אחסנה , בניית גלריה , הגדלת שטח העסק באמצעות תוספת בנייה , התקנת מערכות שינוע , פליטה ועוד.

5.1.5 שינויים בשימוש המותר בבית העסק –

5.1.5.1 במקרה של שימוש מבוקש במבנה בית העסק שאיננו תואם למותר בהיתר הבנייה (אך כן תואם לתב"ע התקפה) ,או שהשימוש המבוקש בבית העסק איננו תואם לשימושים המותרים עפ"י התב"ע שחלה במקום , כי אז בעל

העסק יידרש לפעול להוצאת "היתר לשימוש חורג" עפ"י חוק התכנון והבנייה (כגון: הפיכת מבנה תעשייה למשרדים או למסחר). הגשת היתר לשימוש חורג תידון ב"וועדה המקומית" (במועצה האזורית עמק חפר) לתכנון ובנייה אשר תחליט בנושא בהתאם למדיניות הוועדה ולחוק.

-56-

- 5.1.6 מומלץ בפני בעל העסק שיסדיר את כל הנושאים ההנדסיים הקשורים בעמידתו בכללי חוק התכנון והבנייה עוד בטרם הגשת הבקשה לרישיון העסק למחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר.
- 5.1.7 כל מידע נוסף בכל נושא הנדסי הקשור לבית העסק ולצורך הגשת בקשה להיתר בנייה ניתן למצוא באתר האינטרנט של אגף ההנדסה במועצה האזורית עמק חפר.

5.2 מדיניות הסדרה / אכיפה בעסקים

5.2.1. מהנדס המועצה האזורית עמק חפר אימץ ופועל בהתאם לעקרונות התיקון לחוק רישוי עסקים (תיקון 34). המשמעויות העיקריות מאימוץ זה הינן :

5.2.1.1 מתן אישור הנדסי לקבל רישיון עסק גם אם בעסק קיימת חריגה מהוראות חוק התכנון והבנייה שאינה

מהותית ואינה פוגעת בתכלית לשמה חוקק חוק התכנון והבנייה. אישור זה יינתן בהתאם לשיקול דעתו

הנרחב של מהנדס הוועדה המקומית (במועצה האזורית עמק חפר) ובהתאם להוראות החוק (סעיף 8 א 1 לחוק רישוי עסקים).

5.2.1.2 מתן אפשרות לקבל אישור אגף ההנדסה במועצה האזורית לקבלת רישיון עסק גם **למבנה שהיתר הבנייה**

שלו לא אותר, ללא שיהיה תנאי מקדמי לקבלת היתר בנייה, וזאת על בסיס הצהרתו של בעל העסק כי

"ניתן היתר לפי חוק התכנון והבנייה... , לבנייתו של המקום שבו עתיד לפעול העסק או שהוא לא הצליח

בשקידה סבירה לאתר את ההיתר שניתן למקום. בנוסף לכך, יצהיר בעל העסק כי הוא לא ביצע בעסק עבודה

הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבנייה, בלא היתר כאמור" (ראה סעיף 6 א' 1 (ג) (1), (2)) לחוק רישוי עסקים. בתקופת ההיתר הזמני של רישוי עסקים, יהא על בעל העסק להסדיר את המבנה בהליך הרישוי ההנדסי המתאים.

- 57 -

5.3 ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר

5.3.1 הנחיות כלליות

5.3.1.1 בתיקון 101 לחוק התכנון והבנייה, שחוקק בשנת 2014, ובהתאם לכך גם כפי שנקבע בסעיף 3 א' לתקנות

התכנון והבנייה עבודות ומבנים הפטורים מהיתר) – התשע"ד 2014 הוחלט לבצע רפורמה יסודית ולהקל משמעותית על הליכי התכנון והבנייה.

במסגרת זו נקבעה **רשימת עבודות הנדסיות אשר אינן טעונות "היתר בנייה" רגיל**, אך טעונות הליך של הסדרה כולל אישורים שונים כקבוע בתקנות הרלבנטיות.

5.3.1.2 העקרונות לפיהם ניתן יהיה לקבל פטור מהיתר לעבודות ההנדסיות, שיפורטו להלן, הינם:

5.3.1.2.1 העבודות הינן פשוטות מבחינה הנדסית.

5.3.1.2.2 אין בעבודות אלה כדי ליצור סיכון, הפרעה, מטרד או מפגע סביבתי של ממש.

5.3.1.2.3 השפעתם על חזות הבניין בו הן נמצאות, או על הסביבה מעטה.

5.3.1.2.4 עבודות אלה לא פוגעות בשלד הבניין וביציבותו או במערכות הבניין ובתפקודיו.

5.3.1.3 ראוי לציין, כי הפטור מחובת הוצאת "היתר בנייה" **לא יגרע מכל חובה הקיימת לפי כל דין** בהתאם לכל

ההוראות שנקבעו בחוק, בתקנות, בתכניות החלות על השטח ובקובץ ההנחיות המרחביות של הוועדה

המקומית במועצה האזורית עמק חפר.

5.3.1.4 ראוי לציין, כי בכל מקרה של אי התאמה בין מסמך הנחיות זה לתקנות, תקנים ותכניות סטטוטוריות הקביעה הסופית תהייה עפ"י התקנות, תקנים והתוכניות הסטטוטוריות בהתאמה.

-58-

5.3.1.5 בעל עסק שמתכוון לבצע "עבודות הפטורות מהיתר" נדרש לברר קודם מה הן ההוראות החלות על עבודה זו.

5.3.1.6 העבודות יבוצעו ע"י בעל הזכויות בקרקע (בעל השטח, חוכר, משכיר) או מי שמונה לכך ע"י בעל הזכויות. "עבודה פטורה מהיתר מחויבת בהסכמת בעלי העניין האחרים בשטח שבו מתבצעת העבודה לפי כל דין".

5.3.1.7 יש לוודא שהעבודות לא מסכנות את מי שמשתמש במבנה / מתקן שנבנה בפטור ואת מי שנמצא בסביבה. ביצוע "עבודה פטורה מהיתר" אינו פוטר את מבצע העבודה מאחריות מלאה בפני החוק לגבי מעשיו.

5.3.1.8 הפטור מהיתר לא ישמש הגנה בפני תביעה אזרחית כנגד מקים המבנה, המבצע או המשתמש לפי העניין.

5.3.1.9 בעל העסק נדרש להגיש הודעה לרשות הרישוי באגף ההנדסה של המועצה האזורית על עבודה פטורה מהיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר), תשע"ד – 2014.

5.3.1.10 במקרים בהם תידרש הגשת בקשה ל"היתר בנייה" במבנים עסקיים אלו, כי אז בקשה זו תכלול בין השאר גם את כל העבודות שאינן טעונות היתר כגון: תכנית ופריסת כל השערים והגדרות, מחסנים, מבני עזר, סוככים, מצללות, מזגנים, מבנים המקובלות ע"י הוועדה המקומית במועצה האזורית עמק חפר.

5.3.1.11 הוועדה המקומית במועצה האזורית עמק חפר רשאית לשנות מעת לעת את ההנחיות המרחביות באשר לסוגי העבודות שאינן טעונות "היתר בנייה".

5.3.1.1 לצורך יישום הוראות אלו ועל מנת שניתן יהיה להוציא רישיונות לעסקים השונים ביישובים השונים במרחב

המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר, אנו מפרסמים להלן נהלים ותנאים מסודרים הנדרשים לאישור כל אחת מסוגי העבודות ההנדסיות העיקריות הנ"ל :

- 59-

5.3.2. סגירה עונתית

- 5.3.2.1 סגירה עונתית (להלן "המבנה") הינו מבנה זמני עשוי חומרים עמידים, קלים הניתנים לפירוק מהיר בלבד כגון : עץ, מתכת וזכוכית המשמש להגנה על יושביו מפני השפעות מזג האוויר .
- 5.3.2.2 הקמת סגירה עונתית זמנית (מפני הקור או החום) תותר רק **בבתי אוכל בלבד** (מסעדה, בית קפה, מזנון, או כל עסק אחר לצריכת מזון במקום) והינה פטורה מחובת היתר בנייה" , בכפוף למילוי כל "[ההנחיות המרחביות התקפות בנושא של אגף ההנדסה במועצה](#) האזורית ושמירת המרחב הציבורי, לרבות המצאת אישור מהנדס בניין מוסמך ואישור יועץ בטיחות.
- 5.3.2.3 בנוסף להנחיות המרחביות הללו , קיים הכרח לקבל אישור מנהל מחלקת הרישוי בוועדה המקומית במועצה האזורית עמק חפר **לאופן עיצוב** הסגירה העונתית.
- 5.3.2.4 בעל העסק נדרש להגיש תוכניות לאישור הסגירה העונתית, במסגרת הבקשה לרישיון עסק , שבהן יפורטו המרכיבים הבאים : תכניות שטח הסגירה , חתכים וחזיתות של הסגירה העונתית יחד עם המבנה של בית העסק בקנ"מ של 1:50 , סימון הפתחים, החומרים והגוונים של חומרי הבנייה, סימון גבולות המגרש וקווי הבניין, תקופת הסגירה המבוקשת והכול בהתאם להנחיות המרחביות.
- 5.3.2.5 לא תותר שפיכת מי ניגר חופשית מגג המבנה. גג זה יוקף בקרניז אנכי להסתרת שיפוע ניקוז הגג.

5.3.2.6 לא תותר התקנת שילוט על מבנה של סגירה עונתית.

- 60 -

5.3.3 הקמת סוכך / גגון / סככת צל בכניסה / בחצר הבית העסק

- 5.3.3.1 במקרים בהם הסוכך / גגון / סככת צל עולים בשטחם על 20 מ"ר יש להודיע על כך לוועדה המקומית במועצה האזורית עמק חפר בטופס המיועד לכך תוך 45 ימים מיום ביצוע העבודה. במקרים של הקמת גגון או סוכך יש לצרף להודעה זו גם אישור מהנדס מבנים בדבר עיגון הגגון או הסוכך ויציבותו.
- 5.3.3.2 יש לוודא כי הקמת הגגון / סוכך / סככת הצל יותירו לפחות 1 מטר בין הקצה שלו לבין גבול המגרש הצידי והאחורי ו 2.5 מטר מגבול המגרש הקדמי הפונה לדרך.
- 5.3.3.3 קירוי חצר העסק מפני השמש והשפעת מזג אוויר בסככת צל / גגון / סוכך פטורה, כאמור, מהיתר ובלבד שגובה הקירוי לא יעלה על 3 מטרים, המפתח בין העמודים אינו עולה על 5 מטרים ומשקל הקירוי אינו עולה על 3.5 ק"ג למטר מרובע.
- 5.3.3.4 מיקומו של הגגון / הסוכך / סוכך מתקפל במבני תעשייה / תעסוקה יהיה מעל הכניסות למבנה ובאזורי פריקה וטעינה בלבד. רוחבו של גגון / סוכך לא יעלה על כפליים מרוחב הכניסה / הפתח שעליו הוא מגן ועומקו יהיה יותר מ 2 מטר מקיר המבנה.
- 5.3.3.5 קונסטרוקציה מפלדה לגגונים או לסככות הצל תהיה מגולוונת וצבועה בתנור.

5.3.3.6 חומרי הגמר לסוככים ולגגונים יהיו כדלקמן : **סוככים נפתחים ("מרקיזות")** - יוכלו להיות מיריעות בד ,

אריג גגונים - יוכלו להיות מחומרי בנייה קלה בלבד.

-61-

5.3.3.7 כל גגון יכלול שוליים מעובדים המסתירים את שולי החיפוי והקונסטרוקציה.

5.3.4 הקמת מיצללה / פרגולה

5.3.4.1 פטור מ"היתר בנייה" בהקמת מיצללה – **לא רלוונטי לשטחים בבתי עסק.**

5.3.5 הקמת מתקני מיזוג וטיהור אוויר

5.3.5.1 ראשית נציין כי בהתאם לתקנות מערכת מיזוג תעשייתית שתפוקתה עולה על 60000 BTU הינה טעונת היתר.

5.3.5.2 מערכות מיזוג וטיהור אוויר אלה חייבות לעמוד בדרישות שנקבעו בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג – 1972.

5.3.5.3 אם נקבע ב"היתר הבנייה" של המבנה היכן יש למקם את המזגנים / מערכות אלה הרי שהם ימוקמו רק במקום זה. אם לא נקבע מיקומם כי אז מתקני מיזוג וטיהור אוויר אלה יותקנו בחלקים **האחוריים והצידיים** של המבנה העסקי, ובשום מקרה לא תותר התקנת מזגנים ע"ג חזיתות ראשיות של המבנה , הפונות לרחוב או לחזית אחורית.

5.3.5.4 התקנת מערכות אלה על קיר חיצוני תעשה כאשר את **צינורות הגז, הניקוז והחשמל** יש למקם בתוך

פרופילי פח כך שלא יהיו גלויים על חזית המבנה , אלא יוכנסו אל קירות המבנה ויבוצע תיקון בהתאם לגמר החזית.

-62-

5.3.6 הצבת מבנה לשומר בכניסה לבית העסק

- 5.3.6.1 מבנה השומר יהיה מבנה יביל בלבד, גובהו אינו עולה על 2.2 מטר, שטח המבנה אינו עולה על 4 מ"ר.
- 5.3.6.2 המבנה יוצב בשטח המגרש בסמוך לשער הכניסה לבית העסק, אלא אם תואם אחרת עם ההנדסה של המועצה האזורית עמק חפר.
- 5.3.6.3 דלת הכניסה למבנה תופנה לכיוון המגרש ולא לכיוון השטחים הציבוריים.
- 5.3.6.4 חיבורי התשתיות למבנה יהיו תת קרקעיים בלבד.
- 5.3.6.5 הצבת המבנה של השומר לא תפריע לכניסה ולמעבר הולכי רגל או כלי רכב.
- 5.3.6.6 פעילות זו מחויבת בדיווח לוועדה המקומית במועצה האזורית עמק חפר.

5.3.7 בניית גדר וקיר תומך בין מגרשים

- 5.3.7.1 בניית גדרות / קירות תמך בין מגרשים באזורים בהם קיים נספח פיתוח מחייב הרי שהם יוקמו בהתאם לנספח מחייב זה.
- 5.3.7.2 בניית הגדרות תעשה מבלוקים או בטון בחיפוי טיח , או בחיפוי אבן (טבעית או מלאכותית), או מחומרים קלים כגון : עץ ומתכת ובלבד שהגדר תהיה עמידה ויציבה ולא תהווה סכנה או הפרעה.
- 5.3.7.3 הפטור איננו חל על גדרות / קיר תמך שנבנים בחזית המגרש הפונה לשבילים, מעברים ציבוריים וטיילות. קלים כגון : עץ ומתכת ובלבד שהגדר תהיה עמידה ויציבה ולא תהווה סכנה או הפרעה והכול בהתאם

להוראות התב"ע וההנחיות המרחביות.

-63-

5.3.7.4 הפטור חל על הקמת גדר בין מגרשים עד לגובה של 1.5 מטר מפני הקרקע בשני צידי הגדר עפ"י הנמוך מביניהם, וגובהו של קיר תמך לא יעלה על 1 מטר.

5.3.7.5 יש לוודא כי הקמת הגדר או קיר התמך לא תפגע במקומות חנייה, ברחבות הערכות לרכבי כיבוי אש והצלה, במתקנים לפינוי אשפה, בתשתיות תת קרקעיות קיימות, בגישה אליהם, בעצים בוגרים או בזרימת הניקוז.

5.3.7.6 בניית הגדר תבוצע כולה בתחום המגרש אלא אם התקבלה הסכמה מפורשת של השכן לבנייה בתחום משותף בשני המגרשים.

5.3.7.7 בראש כל גדר בנויה תונח על השורה המסיימת של הגדר ("קופינג") אבן טבעית או מלאכותית.

5.3.7.8 לא תותר בניית גדרות פח, בכל צורת עיבוד, למעט גדרות זמניות סביב אתר בנייה, במהלך תקופת הבנייה. כמו כן, לא תותר הקמת גדרות או חיפוי גדרות בקני במבוק, בכיסויי פלסטיק או בלוחות פח.

5.3.7.9 בניית גדר או קיר תמך שכזה מחייב אישור מהנדס / קונסטרוקטור.

5.3.8 החלפת רכיבים בבניין

5.3.8.1 התקנות קובעות כי לא יידרש "היתר בנייה" להחלפת רכיבים בבניין ובתנאי שאין שינוי בשלד הבניין או

בחזיתותיו כגון: חיפוי אבן של המבנה, אסבסט ועוד, אם ההחלפה עומדת בתנאים הבאים:

5.3.8.1.1 הרכיב החדש הוא בעל מידות זהות לרכיב שהוחלף.

5.3.8.1.2 הרכיב החדש יותקן במיקומו של הרכיב שהוחלף.

5.3.8.1.3 אם נקבעו הנחיות לגבי הרכיב שמוחלף (חומר, גודל, צורה וכו') בהיתר הבנייה או בתוכנית , הרי שיש לעמוד בהנחיות הללו.

-64-

5.3.8.1.4 כאשר הרכיב המקורי המוחלף היה עשוי **מאסבסט** , הרי שחובה להחליף אותו ברכיב שאיננו עשוי אסבסט ולקבל לשם כך "היתר עבודת אסבסט" מאת הממונה לפי " חוק למניעת מפגעי אסבסט".

5.3.8.1.5 כל החלפה של גג קל תעשה בהתאם לגיאומטריה שאושרה בהיתר (רום הגג ותחתית הגג).

5.3.9 הקמת מבנים טכניים

5.3.9.1 מבנה טכני מוגדר כ"מבנה שאיננו מיועד לשהיית בני אדם".

5.3.9.2 התקנות קובעות כי לא יידרש היתר בנייה לבניית מבנה טכני בתנאים הבאים :

5.2.9.2.1 המבנה הטכני נבנה בשטח המיועד למתקנים הנדסיים .

5.2.9.2.2 שטחו לא יעלה על 6 מ"ר וגובהו לא יעלה על 3 מטר.

5.3.10 עסקים הפועלים בבניין המיועד לשימור

5.2.10.1 בבניין המיועד לשימור לא יינתן פטור מהיתר לכל עבודה שאינה טעונת "היתר בנייה".

5.3.11 נגישות לאנשים בעלי מוגבלות

5.3.1 כל בעל עסק המחויב בבצוע התאמות נגישות בעסקו, [על פי התוספת הראשונה או התוספת השנייה של חוק שוויון זכויות לאנשים](#) עם מוגבלות, התשנ"ח -1998 ותקנותיו וכאמור בתיקון 34 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968, נדרש לבצע את התאמות הנגישות בעסקו.

5.3.2. בעל העסק נדרש לגבש תוכנית להנגשת בית העסק שברשותו אשר הוכנה ע"י מורשה נגישות או/ו מורשה לנגישות מבנים וסביבה **ויבצע את ההתאמות** שנדרשו ע"י יועץ הנגישות מטעמו. לצורך הרחבת ידיעותיך, עיין [במדריך להנגשת עסקים קטנים מטעם נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – משרד המשפטים](#).

5.3.3. בעל העסק מחויב להמציא לרשות הרישוי במועצה האזורית עמק חפר חוות דעת של מורשה לנגישות השירות וחוות דעת של מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) לפיהן מתקיימות בעסק הוראות הנגישות כאמור. רשות הרישוי במועצה האזורית **רשאית**, על סמך שיקול דעתה המקצועי, להסתמך על חוות דעת אלה לצורך מתן רישיון העסק לבעל העסק.

5.4.4 בעל עסק קטן ששטחו קטן והוא עד 100 מ"ר, המחויב בהסדרת הנגישות בעסקו, רשאי לערוך בדיקת נגישות באופן עצמאי בהתאם להנחיות המפורסמות בנספח ה' של חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות **ויצהיר** בחתימתו

6. נושאים תפעוליים בעסקים

6.1 הוצאת סחורה / ציוד מחוץ לכותלי בית העסק

6.1.1 ככלל, חל איסור על הוצאת כל סוג של מוצרי מזון מכל סוג שהוא מחוץ לכותלי בית העסק, למעט פירות וירקות

בחנויות למכירת פירות וירקות. באשר לסחורה / ציוד אחר הרי שזה יותר בהתאם לתנאים שיקבעו ע"י מנהל

מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר כמפורט להלן:

6.1.1.1 יוצבו בשטחים פרטיים ובלבד שאין בהוצאה זו כדי למנוע מעבר חופשי ובטוח להולכי רגל, לאישה/ גבר עם

עגלות תינוקות, עגלות נכים וכו'.

6.1.1.2 שהסחורה תונח צמוד לדופן בית העסק ולכל היותר עד 1 מטר מדופן זו ובכפוף לכך שיישמר מעבר של 2

מטר לפחות להולכי רגל.

6.1.1.3 בכל מקרה, כל סחורה או /ו ציוד שיוצבו בהיתר מחוץ לכותלי העסק יפונו / יוכנסו בסוף יום העבודה אל פנים

החנות, בהתאם להנחיות מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר.

6.2 הנחיות תנועה וחנייה

6.2.1 ככלל, חנייה תפעולית הכרחית בכל מקום בו קיימים שימושי קרקע אשר התפעול השוטף שלהם כרוך בהגעת רכב

הגדול במידותיו מרכב פרטי – רכב תפעולי. דבר זה נכון גם עבור אזור בו קיימת חזית מסחרית.

6.2.2 חנייה תפעולית צריכה לכלול מרחב לתמרון רכב השירות. החנייה התפעולית ושטח התמרון צריכים להיות בתחומי

המגרש אותו הם משרתים.

6.2.3 מספר מקומות החנייה התפעוליים ייקבעו בהתאם לסוג רכב השירות המשמש את בית העסק / מפעל .

6.2.4 באזור בו החזית המסחרית משתרעת על פני מספר מגרשים , אין צורך בהסדרת חנייה תפעולית בכל מגרש, אולם

יש הכרח לקבוע חנייה תפעולית כך שהמרחק מהחנייה התפעולית למסחר אותו היא משרתת יהיה סביר ולא יעלה

על מספר עשרות מטרים, לפי מאפייני האזור והמסחר, כך שתהיה גישה נוחה להובלת סחורות ומטענים מהחנייה

למסחר.

6.2.5 חנייה תפעולית בתחום הרחוב תותר רק המקרים בהם אין כל אפשרות אחרת וזאת בשל קשיים ומפגעים לכלל

משתמשי הדרך כגון : הולכי רגל, רוכבי אופניים, נהגי תחבורה ציבורית ונהגים פרטיים. כמו כן חנייה תפעולית בתחום הרחוב עלולה ליצור מפגעים מסוג חנייה כפולה של רכב תפעולי, חנייה על גבי מדרכה סמוכה ועוד.

6.2.6 להלן מספר דוגמאות לעסקים החייבים בחנייה תפעולית בלעדית לעסק בתוך המגרש בו ממוקם העסק ולא על חשבון

חנייה ציבורית :

6.2.6.1 משרד להשכרת רכב (לפחות 3 מקומות חנייה לעובדי המשרד ופתרון חנייה תפעולית ל 10 כלי רכב מסחריים).

6.2.6.2 רחיצת מכוניות ידנית או ניקוי ללא מים (לפחות 2 מקומות חנייה להמתנה).

6.2.6.3 כל סוגי המוסכים למיניהם (על כל מתקן הרמה – ליפט- נדרשים 3 מקומות חנייה תפעוליים).

6.2.6.4 עסק לתיקון תקרים – מקום העבודה הוא רק בתחומי העסק.

6.2.6.5 מרכולים מעל 800 מ"ר – מחייב מקום לפריקה וטעינה לסחורה למשאית אחת, לפחות.

6.3 ימי ושעות פעילות של עסקים

6.3.1 ככלל, בעל עסק יפעיל את בית העסק שלו בהתאם לימים ולשעות הפעילות הקבועים בחוק.

6.3.2 ימי ושעות הפעילות מובחנים בהתאם לשלושת המרכיבים הבאים :

6.3.2.1 השטח המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר: אזורי תעשייה ומלאכה, יישובי המועצה השונים,

מרכזי קניות וקניונים.

6.3.2.2 מאפייני הפעילות של בית העסק : בתי אוכל, בתי עינוג, בתי קפה, מפעלי ייצור שונים.

6.3.2.3 ימים מיוחדים / שונים : ימי זיכרון לאומיים (יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל) ,

ימי מנוחה רשמיים (הימים שנקבעו בסעיף 18 א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 כימי

מנוחה שעיקרם : שבתות ומועדי ישראל ליהודים ולמי שאינו יהודי – על מועדי ישראל או על חגי עדתו , הכול

לפי המקובל עליו).

פרק ו' : דרישות המפרט הרשותי- דרישות פרטניות

1. הנחיות כלליות

- 1.1. פרק זה נועד להנגיש לבעלי העסקים הפועלים בתחומה המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר את הדרישות הייחודיות שלה מבתי העסק הפועלים בתחומה. דרישות אלה נועדו לסייע למועצה האזורית עמק חפר לקדם את המדיניות הייחודית שלה ביחס לעסקים מסוגים שונים ולבעיות השכיחות עימן היא מתמודדת מול עסקים אלה.
- 1.2 עסקים אלה יסווגו ל 2 קבוצות עיקריות :
- 1.2.1 קבוצות עסקים מיוחדות בעלות מאפיינים ייחודיים במיוחד הפועלים במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר.
- 1.2.2 קבוצות העסקים המרכזיים יותר / השכיחים יותר בתחומי הרשות, בהתאם ל 10 הקבוצות השונות המפורטות בצו רישוי עסקים.
- 1.3 דרישות אלה הינן, כאמור, בנוסף לדרישות חוק רישוי עסקים, התקנות, צו רישוי עסקים, המפרטים האחידים של "נותני האישור" השונים והדרישות הכלליות של המועצה האזורית עמק חפר כפי שפורטו לעיל (בפרקים ה' ו - ו').

1.4 מחובתו של בעל העסק לקיים את מלא הדרישות של רשות הרישוי במועצה האזורית עמק חפר הייחודיות לכל סוג של עסק כפי שיפורטו להלן בפרק זה.

2. דרישות המפרט הרשותי – ריכוז הדרישות הפרטניות מסוגי עסקים מיוחדים

בחלק זה יוצגו הדרישות מסוגי העסקים / הפעילויות הייחודיות הפועלים במרחב המוניציפאלי של מועצה אזורית עמק חפר :

2.1 מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות (פריט רישוי 6.9) –

2.1.1 הגדרת "רוכלות" – " עיסוק בקנייה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור שלא בתוך מבנה קבע" (חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968 סעיף 2 א (ה)), ובהתאמה למדיניות המועצה האזורית בנושא רוכלות מיולי 2016.

2.1.2 סוגי הפעילות של הרוכלות – לפי פריט רישוי 6.9 קיימים 3 סוגי פעילויות של רוכלים :

2.1.2.1 רוכלות מזון (6.9 א'), ראה מפרט אחיד לעיסוק זה.

2.1.2.2 רוכלות לפי פריט רישוי אחר (6.9 ב'), ראה מפרט אחיד לעיסוק זה.

2.1.2.3 רוכלות אחרת (6.9 ג'). ראה מפרט אחיד לעיסוק זה.

פעילות רוכלות באירועים- מאפיין פעילות ייחודי / נפרד המתבצעת באזור מוגדר בכל אירוע בנפרד.

2.1.3 פעילות רוכלות חדשה מכל סוג בתחומי המועצה האזורית עמק חפר תותר רק בתנאים הבאים :

2.1.3.1 באופן עקרוני, האפשרות לקיום פעילות רוכלות הינה מתוך רצון של המועצה האזורית לאפשר לתושביה ולציבור

קניית מוצרים או קבלת שירותים בנסיבות המצדיקות זאת באמצעות פעילות של רוכלות.

2.1.3.2 מבקש הבקשה לעסוק ברוכלות יהיה תושב המועצה האזורית עמק חפר בלבד.

2.1.3.3 הפעילות לא תעסוק בתחום של מכירת מזון מוכן / מבושל, **למעט במסגרת ירידי מזון עיתיים**, **פסטיבלים**

ואירועים עירוניים או דומיהם (במסגרת פעילות רוכלות באירועים), בתנאים המיוחדים שיקבעו ע"י גורמי הרישוי

הרלבנטיים לירידים ואירועים אלה ורשות הרישוי של המועצה האזורית עמק חפר. האמור אינו חל על מכירת

דברי מאכל המשווקים באריזות הסגורות הרמטית ע"י יצרנים או / ו יבואנים מאושרים (כגון: שקיות חטיפים,

פחיות / בקבוקי שתייה).

2.1.3.4 הפעילות לא תעסוק במכירת משקאות משכרים, בכל מקרה.

2.1.3.5 פעילות הרוכלות תבוצע **באזורים / מקומות** בתחום השטח המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר

במקומות הבאים:

2.1.3.5.1 בפארקים ובחניוני נחל אלכסנדר .

2.1.3.5.2 בשטחי יישובי המועצה האזורית, בכפוף לקבלת אישור הוועד המקומי של היישוב.

2.1.3.5.3 לא תותר פעילות רוכלות המיועד לשימוש פרטי שאינו למטרות עסקיות (כגון: בשטחי / מגרשי מגורים).

2.1.3.6 פעילות המכירה באמצעות רוכלות זו לא תהווה כל מטרד **תנועתי** מכל סוג שהוא כדלקמן :

2.1.3.6.1 כל הפרעה לתנועה או / ו חשש בטיחותי להולכי רגל או / ו לכלי רכב כגון: בקרבת צמתי תנועה, בתחנות

אוטובוסים או בסמיכות אליהן, בשולי כבישים במקומות צרים וכיו"ב.

2.1.3.6.2 **לשם כך, כל בקשה לרישיון רוכלות תופנה למשטרת ישראל על מנת שתבחן על ידי מחלקת התנועה**

המשטרתית ותאושר על ידה, על מנת למנוע כל סיכון תנועתי אפשרי.

2.1.3.7 כמו כן, בפעילות הרוכלות לא יהיה כל **סיכון בטיחותי או / סביבתי** כגון: יצירת רעש ולכלוך, פגיעה בשטחים

ציבוריים ומתקנים/מבנים ציבוריים ועוד). במסגרת זו לא תותר פעילות רוכלות הכוללת הצבת כסאות או שולחנות

2.1.3.8 פעילות המכירה באמצעות רוכלות לא יהיה בה **כל מטרד מסחרי** ותהיה שמירה על תחרות הוגנת עם עסקים

הפועלים במבנה קבע ותחרות הוגנת עם רוכלות מאושרת קודמת. בהתאם לעקרונות אלה הרי ש:

2.1.3.8.1 לא תותר רוכלות בסמיכות למרכזים מסחריים או למרכזים עסקיים במרחק הקטן מ- 1000 מטרים.

2.1.3.8.2 לא תותר רוכלות חדשה שמבוקש בה ממכר של מוצרים דומים / מקבילים לאלו הנמכרים ברוכלות מאושרת

קודמת במרחק הקטן מ 250 מטר.

2.1.3.9 כמות רישיונות הרוכלות שיונפקו מכל סוג של פעילות תוגבל בהתאם למדיניות של המועצה האזורית עמק חפר

וזאת על מנת שלא לפגוע בפרנסתם של רוכלים ובעלי עסקים אחרים, או מתוך התחשבות בצרכי הסדר הציבורי.

2.1.3.10 פעילות הרוכלות תבוצע **בימים** שהותרו מראש ובכל מקרה לא יעסוק הרוכל בעסקו בימי מנוחה, בערב יום

הזיכרון לשואה ולגבורה ובערב יום הזיכרון לחללי מלחמות ישראל. כמו כן, פעילות זו תבוצע **בשעות**

שבין 06:00 ל 14:00 ובין 16:00 ל 21:00.

2.1.3.11 הרוכל לא יעמיד את עגלת / דוכן המכירה שלו בסוף יום העבודה או / שלא בשעת ההתעסקות במכירה או

כשאיננו נמצא במקום ברחוב או במקום ציבורי אחר. כמו כן, הרוכל לא יקשור את עגלת / דוכן המכירה בכל צורה

שהיא לבניין, לגדר, לעמוד או למבנה אחר.

- 2.1.3.12 מבקש הבקשה לרישיון רוכלות יהיה בעליהם של כל האמצעים הנדרשים לביצוע פעילות המכירה כגון : **בעלות** על רכב יעודי למכירת מוצרי מזון שאושר ע"י "נותני האישור" הקבועים בחוק , **רישיון נהיגה** בתוקף לנהיגה על הרכב הייעודי, בעלות על עגלת המסחר, לרכב או / ו לעגלה המשמשים לפעילות הרוכלות יהיה **רישיון רכב** תקף מטעם משרד התחבורה וכן יהיו בעלי ביטוח חובה ומקיף בתוקף.
- 2.1.3.13 כמות הרישיונות שיונפקו לכל סוג של עיסוק ברוכלות תוגבל בהתאם לשיקול דעתה המשתנה של המועצה האזורית עמק חפר. תקופת הרוכלות תהיה בהתאם לשיקול דעתה של רשות הרישוי במועצה האזורית ובכל מקרה עד לתקופה הקבועה בצו רישוי עסקים.
- 2.1.3.14 לא תותר פעילות **רוכלות נייחת** כלל שיש עימה חיבורי תשתיות קבע לאדמה כגון : חיבור חשמל , חיבור מים, חיבור לביוב. הפעילות תבוצע ע"ג עגלה / רכב נייד בלבד שמפונה ממקום המכירה בסוף יום הפעילות.
- 2.1.3.15 רישיון לרוכלות באירועים יינתן כרישיון זמני לכל אירוע בנפרד ותקופת התרחשות האירוע בלבד. רישיון לפעילות זו יונפק לפעילות של רוכלים גם אם מדובר בסוג אירוע **שאינו** טעון רישוי.
- 2.1.3.16 הפעילות להוצאת רישיון לרוכלות מחייבת תשלום אגרת רישוי מראש.

2.1.4 פעילות רוכלות קיימת בתחומי המועצה האזורית עמק חפר תחודש רק בתנאים הבאים :

- 2.1.4.1 עמידה מלאה של בעל הרישיון בתנאי רישיון הרוכלות שניתן לו במועד מוקדם יותר.
- 2.1.4.2 התאמה למדיניות **המעודכנת** של רשות הרישוי, ביחס לפעילות הרוכלות בתחומי המועצה האזורית עמק חפר.

2.2 אירועים המוניים תחת כיפת השמיים (פריט רישוי 7.7 ה')

- 2.2.1 במסגרת זו נכללים כל סוגי הפעילויות או האירועים מסוג עינוג ציבורי או אירועים בהם נאסף קהל רב במקום שלא יועד לכך ברישיון עסק ולתקופה קצרה וזמנית (ושאינו הפגנה, עצרת או פעילות חינוכית) בה משתתפים מעל 500 איש. אירועים מסוג זה הינם טעוני רישוי עסק.
- 2.2.2 דוגמאות לאירועים מסוג זה המתקיימים ביישובי המועצה האזורית עמק חפר כיום הינם: מופעי היער למיניהם, אירועי יום העצמאות, מסיבות פורים המוניות, חגיגות לייסוד יישוב כלשהוא במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר, שוק מזון, אוהל ענק לממכר מכשירי אלקטרוניקה ועוד.
- 2.2.3 בקשה לקיומו של אירוע המוני תוגש למחלקת רישוי עסקים במועצה עד 30 יום לפני מועד האירוע. בקשה זו תכלול: [טופס בקשה לקיום אירוע חד פעמי עמק חפר](#), תוכנית האירוע במתכונת של רישיון עסק המשולבת בתוכנית בטיחות אליה יצורף נספח בטיחות מלא. על התוכניות הללו יחתום עורך בקשה מוסמך ומהנדס בטיחות. בנוסף, יתכן ויידרשו מסמכים נוספים שיפורטו ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית.
- 2.2.4 הצבת דוכן מזון באירוע המוני נדרש אישור משרד הבריאות.
- 2.2.5 שלבי התהליך לרישוי של אירוע המוני –**
- לנוחיותו של "מנהל האירוע" ההמוני, מפורט להלן השלבים לתהליך הרישוי של אירוע שכזה:
- 2.2.5.1 האחראי על האירוע יקבל **מידע מוקדם ותדריך** ממנהל מחלקת רישוי עסקים או ע"י מי מ"נותני האישור" הרלבנטיים על דרישות הרישוי הייחודיות לקיומו של האירוע כמו: אישור בכתב מ"בעלי האתר" לקיומו של האירוע וכן שאין כל מניעה חוקית לקיומו של האירוע באתר זה, תנאי הפעילות באירוע והמגבלות עליהן ע"י נציג

משטרת ישראל.

2.2.5.2 קבלת אישור מקדים של **"בעל המקרקעין"** שבו יתקיים האירוע. **בשטח ציבורי** – בעל הסמכות הוא אגף ההנדסה במועצה האזורית עמק חפר, **בשטח פרטי**- מבעל השטח / מנהל המוסד החינוכי (בית ספר, מרכז תרבות וכדומה).

2.2.5.3 ביצוע **תיאום מוקדם עם המשטרה** לסיכום הדרישות מהאירוע.

2.2.5.4 הכנת **תוכנית לאירוע** הנדרשת להגשת הבקשה לאירוע ע"י מנהל לאירוע. תוכנית זו תכיל, בין היתר: תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית פריסת גידור באירוע כולל מיקום גדרות לחץ, תיחום ופתחי כניסה ויציאה, מיקום הצבת מקני שירות כגון: ברזיות מים לשתייה, מיקום הצבת שירותים כימיים בחלוקה לגברים / נשים / נכים, סימון דרכי גישה לאירוע, פתרונות חנייה ותחבורה לבאי האירוע, מיקום מתחם מזון, סוגי המבנים באירוע ומיקומם (אוהלים, מבנים ניידים, דוכנים, במות למופעים, טריבונות לקהל ועוד), במות האירוע כולל מתקנים שהוקמו עליהם לרבות גשרי תאורה ועוגני חיזוק לקרקע, סימון גשרים קבועים וזמניים שייעשה בהם שימוש בזמני האירוע, מגדלים ובמות לצופים בקהל, מסכי הקרנה, מתקני שעשועים לרבות מתקנים מתנפחים.

2.2.5.5 ריכוז כלל **המסמכים** הנדרשים להגשה למחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר הכוללים: "פרשה טכנית" מפורטת באשר לתיאור האירוע והפעילות המתוכננת להתרחש בו, מידע על המשתתפים הצפויים להשתתף באירוע, חוות דעת מורשה נגישות, **מתו"ס ושירות כאחד**, שבמסגרתה יידרש "מנהל האירוע" להתאים את כל נקודות השירות שימוקמו באירוע לתנאי הנגישות המתחייבים, תוכנית בטיחות עפ"י דרישות משטרת ישראל, טופס מינוי **תברואן מזון** לפיקוח צמוד באירוע בו מתקיימת פעילות של מכירת מזון. במקרה של הצבת דוכן מזון באירוע המוני יידרש גם אישור בכתב ממשרד הבריאות.

- 2.2.5.6 הגשת **המסמכים והתוכניות** לרישוי האירוע במחלקת רישוי עסקים במועצה אזורית עמק חפר.
- 2.2.5.7 העברת מסמכי הבקשה לאישורם של כלל "נותני האישור", בהתאם לסוג האירוע, מיקומו, מאפייניו ועפ"י פריטי צו הרישוי שנקבעו כמתאימים לאירוע הספציפי ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים. נותני האישור האפשריים בהליך זה **פנים - רשותי** במועצה אזורית עמק חפר הינם: ועדת הרישוי של המועצה, מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, קב"ט המועצה לאישור תוכנית האבטחה, תברואן המועצה, מחלקת שיטור ופיקוח, אגף התפעול, ווטרינר המועצה (באירוע בו משתתפים בעלי חיים), אחראי תחום הספורט (אישור על מתקני ספורט). "נותני האישור" **החוץ רשותי** האפשריים הינם: משטרת ישראל, משרד הבריאות- נפת נתניה, כיבוי אש.
- 2.2.5.8 המסמכים יועברו באופן ידני ע"י האחראי על האירוע וזאת בשל לוח הזמנים הקצר. אישור הגורמים המאשרים יימסר בדרך כלל בסמוך לפתיחת האירוע, לאחר ביצוע ביקורת אחרונה ועם גמר ההכנות ע"י נציג המשטרה.
- 2.2.5.9 קבלת הרישיון לקיום האירוע.

2.2.6 תנאים לקיומו של האירוע –

- 2.2.6.1 בעל העסק יערוך את האירוע בהתאם לשעות הפעילות המותרות בחוק, בהתאם למועד קיום האירוע ובהתאם האירוע ובהתאם לאישור בכתב מאת מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר. הגבלה זו חלה גם על כל פעילות ההכנות לקראת קיומו של האירוע.
- 2.2.6.2 בעל העסק יפעיל את מערכות ההגברה הקוליות כך שתעמודנה בדרישות [התקנות למניעת מפגעים\(רעש בלתי סביר\)](#), תש"ן-1990, וכן בדרישות [התקנות למניעת מפגעים \(מניעת רעש\) תשנ"ג – 1992](#).
- 2.2.6.3 כמו כן, בעל העסק יבצע כיוול מראש של העוצמה הקולית של מערכות ההגברה באתר האירוע במטרה להבטיח שרמות הרעש במבנים הקרובים ממערכות ההגברה וההשמעה עומדות בדרישות החוק. את הכיוול יש לבצע

בהתייחס לשעות היום ולשעות הלילה בנפרד, בהתאם לדרישות התקנות הנ"ל.

2.2.6.4 בעל העסק יתקין ויפעיל במערכת ההגברה הקולית מתקן / מנגנון המבצע באופן עצמאי הגבלה של הרמה הקולית המרבית בהתאם לכיול.

2.3 הפעלת מתקני שעשועים (פריט רישוי 7.10 א')

2.3.1 במסגרת פריט רישוי זה נכללים 2 סוגים של משחקים גם אם הם בודדים או מעטים והינם טעוני רישיון עסק :

2.3.1.1 סוג ראשון - מתקני משחק מתנפחים

2.3.1.1.1 ככלל, נושא הפעלת מתקנים מתנפחים מוסדר באופן מפורט ביותר בהנחיות משרד החינוך [בחוזר מנכ"ל](#)

[משרד החינוך ממרץ 2018.](#)

2.3.1.1.2 על בעל העסק המעוניין להפעיל מתקני שעשועים מתנפחים לדעת כי על מתקנים אלה חל תקן בטיחות ת"י 5378. בתקן זה מפורטות, בין היתר, הדרישות הבאות :

2.3.1.1.2.1 פתחי כניסה ויציאה למתקן כך שתתאפשר גישת מבוגרים אל המתקן כדי לסייע למשתמשים בעת הצורך.

2.3.1.1.2.2 דרישות שונות עבור מאפייני המתקן על מנת שלא ילכדו בו איברי גוף או בגדים של המשתמשים בו.

2.3.1.1.2.3 דרישות לעיגון המתקן לקרקע כדי להבטיח את יציבותו.

2.3.1.1.2.4 דרישות לקירות בלימה גבוהים על מנת למנוע נפילות .

2.3.1.1.2.5 דרישות למיקום המתקן על מנת לוודא הגנה מפני סכנות כגון : מכבלי חשמל.

2.3.1.1.2.6 דרישות שונות הקשורות לחומרי הגלם המם עשויים מתקני השעשועים השונים.

2.3.1.2 סוג שני - מתקנים משחק שאינם מתנפחים

2.3.1.2.1 במסגרת משחקים אלה נכללים אלמנטים של : מגלשות, נדנדות, קרוסלות, קיר טיפוס, מתקני נינג'ה ועוד.

2.3.1.2.2 על בעל העסק המעוניין להפעיל מתקנים שכאלה לדעת כי על מתקני משחק אלה חל תקן ישראלי רשמי מס' 1498. תקן זה קובע את חובת תו תקן לאופן "יצור המתקן", לאופן "התקנת המתקן" ולאופן "תחזוקת המתקן"

2.3.2 על בעל עסק המבקש לקבל רישיון להפעלת מתקן שעשועים להמציא למחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר אישור מהנדס בטיחות כי הוא עומד בדרישות התקנים הישראלים האמורים לעיל, בהתאם לסוג / המשחקים המופעלים על ידו.

2.4 יריד מזון (פריט רישוי 7.7 י')

2.4.1 ההגדרה המקובלת להפעלתו של יריד מזון הינה : " **הצבת מספר דוכנים שבכל אחד נמכרת מרכולת וכל זאת שלא במבנה קבע**". "יריד מזון" הינו, למעשה, מכלול של דוכנים או מספר עסקים המאוגד באכסניה אחת, שכל אחד מהעסקים ה"קטנים" טעון רישוי ובוודאי שכל הפעילות במקום הינה טעונת רישוי.

2.4.2 בהתאם להגדרה זו, מאפייני הפעילות של "יריד מזון" המקובלים כיום ושעל פיהם מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר תאפשר קבלת רישיון עסק בפועל הינם :

2.4.2.1 **סוג הפעילות - המכירה ב"יריד מזון"** תתמקד במכירת מוצרי מזון שונים **ממקורות הכנה מורשים בלבד** או / מכירה ישירה של מוצרים / גידולים חקלאיים.

- 2.4.2.2 **הגורם המפעיל** - ניהול היריד והפעלתו תעשה ע"י הנהלה מרכזית אחת האחראית לניהולו התקין . בדרך כלל , תהיה זו הנהלת הקניון או המרכז המסחרי בו מתקיים היריד או/ו ע"י היזם הפרטי האחראים להפעלת היריד או/ו גורם כלשהוא במועצה האזורית או מנהלת מטעמה. במסגרת זו הנהלת היריד **תידרש לליווי רציף של תברואן מזון** לפיקוח על הליכי המכירה בכל ימי / שעות פעילות היריד.
- 2.4.2.3 **עיתוי היריד**- היריד יכול להתקיים לקראת סופי שבוע או / ו ביום / בימים אחרים שאינם רצופים או קבועים בתדירות משתנה.
- 2.4.2.4 **מיקום היריד**- יפעל בדרך כלל תחת כיפת השמיים או במתחמי קניונים ומרכזים מסחריים במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר.
- 2.4.2.5 **דוכני המכירה** – המכירה ביריד תעשה באמצעות מספר רב של דוכני מכירה ניידים אשר יפורקו עם תום יום/ ימי המסחר (במקרה של מספר מצומצם של דוכני מכירה יהיה על כל בעל דוכן להוציא רישיון רוכלות לדוכנו הוא).
- 2.4.2.6 **מספר משתתפים** - ביריד הפועל תחת כיפת השמיים משטרת ישראל תגביל , בדרך כלל, את מספר המשתתפים המכסימלי .

2.5 מקומות לעריכת משחקים (פריט רישוי 7.6)

2.5.1 הגדרת המונח "משחקים" (סעיף 2 ב(ב) לחוק רישוי עסקים) הטעונים רישיון עסק :

"מקום בו משחקים באמצעות מכונות המופעלות באופן מכני או חשמלי או בדרך אחרת וכן משחקי ביליארד, קלפים, קוביות וכיוצא באלה, למעט מכונות שהוצבו ע"י מפעל הפיס או מי מטעמו".

2.5.2 ככלל, רשות הרישוי של המועצה האזורית עמק חפר תאפשר קיומם של עסקים ל"עריכת משחקים" באופן קבוע או מזמן לזמן, בהתאם לשיקולים המתחשבים בצרכי הסדר הציבורי, שלום הציבור או מטעמים חינוכיים.

2.5.3 ראוי לציין, כי לא תותר כלל פעילותם של משחקים אסורים בתחום המועצה האזורית עמק חפר שהינם "משחקים שבהם עשוי אדם לזכות בכסף, בשווה כסף או בטובת הנאה לפי תוצאות המשחק, והתוצאות תלויות בגורל יותר מאשר בהבנה או ביכולת" (בהתאם לאמור בסעיף 224 לחוק העונשין).

2.5.4 בהתאם לכך, בתחומי המועצה האזורית לא תותר פעילות עסקית מסוג של "מקום לעריכת משחקים" במבנה הפתוח לכלל הציבור ("מועדון משחקים") הגובל או נמצא בסמוך לאזור מגורים ומוסדות ציבור / חינוך ברדיוס של 200 מ"ר.

2.5.5 מספר הרישיונות שיונפקו ברחבי השטח המוניציפאלי של המועצה האזורית יוגבל בהתאם לשיקול דעתה של רשות הרישוי של המועצה האזורית עמק חפר.

2.5.6 שעות הכניסה למקומות אלה יוגבל אף הוא בהתאם למיקומו של העסק בהתייחס לכל בקשה לרישיון עסק.

2.5.7 גיל המותרים בכניסה לעסק שכזה יוגבל לגיל 18 שנים ומעלה.

3 . דרישות המפרט הרשותי - ריכוז הדרישות מהעסקים השכיחים במועצה האזורית עמק חפר

עפ"י הקבוצות המפורטות בצו רישוי עסקים

כללי

3.1 בחלק זה יוצגו הדרישות של המועצה האזורית עמק חפר מהעסקים השונים הפעילים והשכיחים ביותר בתחומיה ,

בהתאם ל - 10 קבוצות העסקים המפורטות בצו רישוי עסקים.

3.2 להזכירכם , על כל פריט רישוי / עיסוק שיופיע בטבלאות בהמשך חלות גם כל הדרישות של נותני האישור

הרלבנטיים לפריט רישוי / עיסוק זה וכל דרישות החוק האחרות הרלבנטיות .

3.3 בנוסף לכל האמור בפרקים הקודמים , על בעל העסק לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר ו / או הוראות "היתר

הבנייה" החלות על המבנה של העסק הרלבנטי.

3.4 לנוחיותכם, להלן ההגדרות העיקריות של האזורים השונים הרלבנטיים למסמך זה ("ייעודי קרקע" כהגדרתם

בתב"עות הרלוונטיות) במועצה האזורית עמק חפר :

מבנה המיועד למגורים בלבד .

מבנה מגורים –

מבנה המשלב מגורים עם חזית מסחרית בקומת הקרקע.

מבנה מגורים משולב –

מתחם המשלב מלאכה, מסחר ובנייה ציבורית.

מתחם תעסוקה –

3.5 להלן פירוט התב"עות העיקריות במרחב המועצה האזורית עמק חפר הרלבנטיות לתחום העסקים :

א. אזור התעשייה – האזור הוותיק [תב"ע עח / 81 / 7](#)

ב. אזור התעשייה - האזור החדש - פארק תעשיות ע"ש חיים בן צבי [תב"ע עח / 81 / 10](#)

הערה : ניתן לאתר את כלל תוכניות בניין עיר (תב"עות) באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק חפר בחלק של אגף

ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון בנייה – איתור תוכניות בניין עיר.

בעל עסק / יזם, לתשומת ליבך – בנוסף לאמור בעמודת "מדיניות הרשות" שבטבלה, הינך נדרש לעמוד בראש ובראשונה בהוראות תוכניות המתאר הארציות ו/או המחוזיות ו/או המקומיות וכן בהוראות התוכנית המפורטת ו/או התב"עות ו/או הוראות "היתר הבניה" הספציפי והוראות ההנחיות המרחביות הקיימות וייתר ההוראות התכנוניות, בהתאם לכל דין החלות על המקרקעין, בהם מצוי העסק הרלוונטי.

מדיניות הרשות	דרישות לפי חיקוק אחר	דרישות ייחודיות במסגרת הליך רישוי עסק	קישור לדרישות נותני אישור באתר הארצי
פסולות בית המרקחת יאספו ויטופלו כפסולת חומרים מסוכנים. בעל העסק יחזיר פסולת תרופות פגי תוקף ופסולת חומרים מסוכנים לספק / יצרן או יפנה אותם באמצעות קבלן מורשה לאתר מאושר עפ"י חוק.			http://business.gov.il/small-lobby/Pages/pharmacy11.aspx

<p>בעל העסק ישמור את אישורי פינוי ואישורי קליטת תעודות קבלה בעסק למשך 3 שנים לפחות.</p>			
			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/gas_containers_fix.aspx</p>
<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/gas_and_gas_stations.aspx</p>
<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>		<p>הגורם המאשר פריט רישוי זה מטעם משרד החקלאות הינו : השירותים הווטרנריים .</p>	<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Slaughter_house.aspx</p>
<p>בעל העסק נדרש לבדוק מול משרד החקלאות את ההמלצות בדבר מרחק של רפתות, דירים וכו' מבתי מגורים וממבנים חקלאיים. לצורך הקמת העסק וקבלת רישיון לעסק יידרש גם את אישור ועד היישוב שיבדוק גם אפשרות למפגעי סביבה אפשריים (רעש, ריחות, סכנה).</p>		<p>קיימות דרישות ייחודיות ממתקני גידול בעלי חיים במסגרת הליך הרישוי לבקשה לרישיון עסק. ראה דרישות המשרד להגנת הסביבה לפריט רישוי זה.</p>	

<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>		<p>הגורם המאשר פריט זה הינו משרד החקלאות- השירותים הווטרינריים .</p>	
<p>בעל העסק יגיש את התוכניות ללול שבבעלותו שיכלול גם את הטיפול בפסדים. לצורך הקמת העסק וקבלת רישיון לעסק יידרש גם את אישור ועד היישוב שיבדוק גם אפשרות למפגעי סביבה אפשריים (רעש, ריחות, סכנה). תידרש חוות דעת מומחה לעניין פיזור ריחות שתבחן את השפעת הריחות היוצאים מהעסק על הסביבה. עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>		<p>קיימות דרישות ייחודיות ממתקני גידול בעלי חיים במסגרת הליך הבקשה לרישיון עסק. <u>ראה דרישות המשרד להגנת הסביבה לפריט רישוי זה בטבלה המצורפת.</u></p>	
			<p><u>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/pesticides.aspx</u></p>

<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>		<p>הגורם המאשר פריט רישוי זה מטעם משרד החקלאות הינו : השירותים הווטרינריים בלבד .</p>	
		<p>הגורם המאשר פריט רישוי זה הוא הווטרינרית מטעם המועצה האזורית.</p>	<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Animal-food-3-5.aspx</p>
		<p>הגורם המאשר פריט רישוי זה מטעם משרד החקלאות הינו : השירותים הווטרינריים בלבד.</p>	
<p>הטיפול במטרדי ריחות ורעש בעסקים שכאלה ייעשה עפ"י המפורט בפרק "מטרדי ריחות" ו"מטרדי רעש" שלעיל. עסקים אלה נדרשים להסדרת מערכת השפכים התעשייתיים של בית העסק בהתאם למפורט בפרק "שפכים תעשייתיים" שלעיל. עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>		<p>הגשת הבקשה הינה בכפוף לאישור מזכירות היישוב</p>	<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/restaurant.aspx</p>

	חוק שירותי הובלה		
<p>מחייב רישיון יצרן כהגדרתו בחוק המזון עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>			
<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה. בעל העסק יעמוד בכל דרישות תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990. פסולת זכוכית תועבר לפח סגול שיוצב על ידי המועצה.</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Alcoholic_beverages_4_8.aspx</p>
<p>בעל העסק יאסוף ויוביל את הפסולת לאתר מורשה עפ"י דין . בעל העסק לא יבצע בפסולת הנאספת כל פעולה של עיבוד, ניצול או מיון רק באתר מורשה גם ע"י המועצה.</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Garbage_and_waste.aspx</p>

<p>חניית רכבי האיסוף בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שיאושר ע"י המועצה. שטיפה וחיטוי של כלי האצירה לפסולת ייעשה רק בתחנת מעבר או באתר סילוק פסולת שאושרו ע"י המשרד להגנת הסביבה. שטיפת כלי הרכב תתבצע אך ורק במקום שיאושר לכך ע"י המועצה.</p>			
		<p>הגורם המאשר פריט רישוי זה מטעם משרד החקלאות הינו : השירותים הוטרנריים בלבד.</p>	
<p>חניית המיכלית בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שיאושר לכך ע"י המועצה לרבות חוקי העזר של המועצה. שטיפת המיכליות תתבצע אך ורק במקום שיאושר ע"י המועצה.</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Sewage and wastewater.aspx</p>

<p>בעל הקניון יקים חדר אשפה מאוורר ומנוקז למפריד שומן. בחדר יוצבו ויופעלו דחסן פסולת אורגנית, מכבש קרטון, מתקנים לאצירת : פסולת נייר, פסולת אריזות, מכלי פלסטיק, פסולת אלקטרונית.</p> <p>בעל הקניון יציב בשטחים הציבוריים של הקניון מתקנים להפרדה ואצירת הפסולת הבאה : נייר, בקבוקים ופחיות, אורגנית. פסולת זו מושלכת ע"י מבקרי הקניון במיקום והכמות שיידרשו ע"י איכות סביבה, קיימות ותברואה – אגף התפעול.</p>			
<p>בעל עסק של בריכה לא יציב רמקולים להשמעת מוזיקה, באופן שייגרם מטרד רעש בשטח שמחוץ לבריכה וללא היתר.</p> <p>בעל עסק יחזיק בהיתר רעלים בר תוקף וימלא אחר כל תנאיו.</p> <p>במידה והעסק אינו נדרש בהיתר רעלים:</p> <p>חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות</p>			

<p>בנפח 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה. חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום. חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</p> <p>בעל העסק יאסוף בנפרד, במיכל ייעודי המשולט, חומרי ספיגה לאחר שהשתמשו בהם לטיפול באירוע שפך, חומרים כימיים פגי תוקף ושפכים המוגדרים כפסולת חומרים מסוכנים ויפנה אותם לאתר מורשה על פי חוקבעסק יהיה נוהל חירום הכולל בין היתר רשימה טלפונית של עובדי העסק וגופי חירום והצלה.</p> <p>בעסק יהיה ציוד מיגון לאנשי צוות חירום המטפלים באירוע חומרים מסוכנים.</p> <p>פתחי אוורור של המבנים בהם מאוחסן חומ"ס לא יופנו למקומות בהם יש התקהלות ציבורית.</p>			
--	--	--	--

<p>יאושרו אך ורק מחוץ לשטחי היישובים ובהתאם לשטחים המאושרים ע"י המועצה.</p> <p>בעל העסק יעמוד בכל הדרישות שלעיל העוסקות בפרק של "מטרדי רעש", הכוללות: הגשת חוות דעת אקוסטית מלאה ורחבה הכוללת: התייחסות למיקומם של כניסה/יציאת קהל, מיקום החנייה לכלי הרכב ועוד.</p> <p>המרחב להשמעת מוסיקה כולל כל מערכות ההגברה הקולית יהיה בחלל פנימי של מבנה העסק וללא פתחים כלפי חוץ. במידה וקיימים פתחים כלפי חוץ הם חייבים להיות סגורים באופן קבוע ובעלי כושר בידוד אקוסטי גבוה.</p>			
		<p>הגשת הבקשה הינה עפ"י הנוהל של מחלקת רישוי <u>עסקים, כמפורט ב"נוהל</u> <u>הגשת בקשה לקיום קייטנה"</u> וכוללת את המסמכים המפורטים בנוהל זה.</p>	

<p>בעל העסק יפעל בהתאם לדרישות איכות הסביבה המפורטות בפרק איכות הסביבה בנושאים העוסקים ב : מטרדי רעש, הטיפול בשפכים והטיפול באוויר. עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>			
			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/transportation and passangers.aspx</p>
<p>העסק יעמוד בתקנות המים(כללים לרחיצת רכב ולשטיפת משטחים מרוצפים במים),התשס"א-2001. כל שטח העסק , למעט משטחי רחיצת המכוניות, ינוקז למערכת הניקוז הציבורית או אל מחוץ לשטח העסק, כך שימנע מגע בין מי הנגר לבין</p>			

<p>התשטיפים. משטחי רחיצת המכוניות ינוקזו למערכת הביוב הציבורית. עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה.</p>			
<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם החברה הכלכלית של המועצה. בעל עסק יהיה פטור מהתקנת מפריד שמן/דלק ,בתיאום עם החברה הכלכלית של המועצה, אם יעמוד בדרישות הבאות: 1. משטחי התפעול – בנויים באופן שלא יאפשר הזרמת תשטיפים אל מחוץ לשטח העסק, לא יהיו מחוברים או מנוקזים למערכת הביוב הציבורית. 2. במוסך יהיה מתקן / מכונה לשטיפת רצפה המאפשר ניקוי ואיסוף כל התשטיפים למיכל אטום המוצב במאצרה. 3. במוסך בו מתבצעת פעילות צביעה הרי שזו תהיה בהתאמה לנדרש עפ"י</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/garage.aspx</p>

התנאים וההנחיות של המשרד להגנת הסביבה.			
משטחי האחסון של חומרי החיטוי והניקוי לא יחוברו למערכת הביוב העירונית. שפך אפשרי על משטחי האחסון ייאסף לאתר מאושר עפ"י חוק.			http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Disinfectants.aspx