



**מחלקת יישובי העמק**  
מחזקים את ההנהגות המקומיות

## סיום כהונת הוועד מקומי

התדריך נכתב בהתייחס לסיום הקדנציה  
אך ניתן ורצוי להיעזר בו גם לתהליכי  
סיכום שנתיים / תקופתיים.



### תדריכים נוספים

נוער	רכש והתקשרויות	תקציב	ניהול אירועים	קליטת תושבים	מנהל ישוב	וועדת ביקורת	העסקת עובדים	מנהיגות משתפת	סיום כהונה
------	-------------------	-------	------------------	-----------------	--------------	-----------------	-----------------	------------------	---------------



**מחלקת יישובי העמק**  
מחזקים את ההנהגות המקומיות

[www.hefer.org.il](http://www.hefer.org.il)



## לקראת סיום כהונת הוועד המקומי, שלב אחרון בדרך ארוכה ומשמעותית, נכון לעצור לרגע ולתת מקום לסיכום העשייה ולהיערך להמשך.

תדריך זה מובא בפניכם כהמלצה לתהליך סיכום סדור ומובנה על היבטיו השונים כולל סיכום פנימי של הוועד, סיכום מול התושבים, מסמך חפיפה עם הוועד הבא וסיכום מול מחלקות המועצה.

### סיכום פנימי

#### סיכום זה הוא בעקרו שיח שכדאי שיתנהל במסגרת ישיבות הוועד המקומי. כדאי להתייחס לנושאים הבאים:

- מטרות ויעדים - תכניות מול ביצוע.
- סיכום פרויקטים מרכזיים ומהלכים משמעותיים שקודמו מתחילת הקדנציה.
- ההתנהלות הכספית ועמידה מול אתגרי התקציב.
- הפקת לקחים אודות תהליכי העבודה בוועד, מול הוועדות ומול המועצה.
- תובנות מהתקשורת של הוועד עם התושבים לאורך הקדנציה (איך נעשה והאם היה מספק)

### סיכום פעילות הוועד המקומי כלפי תושבי הישוב

בסיום כהונתכם נכון לפנות לתושבי הישוב, קהל הבוחרים שלכם, ולהציג בפניהם סיכום חמש שנות עשייה. בחרו את הדרך הנכונה לכם ולתושבים להצגת פירוט הפעילויות - כתיבת מסמך מסכם והפצתו, קיום מפגש/אסיפת תושבים או כל דרך אחרת.

#### על סיכום היבט זה לכלול התייחסות לנושאים הבאים:

- ✓ ציון הרכב הוועד המקומי (כולל התייחסות לתחלופה אם הייתה)
- ✓ בעלי התפקידים בשכר שהיו מערך תומך לפעילות הוועד.
- ✓ פרוט המטרות והתכניות שהוועד לקח על עצמו במהלך הכהונה והתייחסות למידת ההצלחה ביישומם.
- ✓ נתונים מספריים וכמותיים בהתאם לתקציב הוועד המקומי.
- ✓ פרגון לפעילים ולוועדות השונות שפעלו במהלך הכהונה
- ✓ אתגרים נוספים העומדים על הפרק בישוב
- ✓ הזמנה לתושבי הישוב להצטרף לעשייה ולהשפיע על צביון הישוב בקדנציה הבאה.

על מנת ליצור ככל הניתן רצף שלטוני בין חילופי הכהונה יש להעביר באופן מוסדר את מירב המידע לחברי הוועד הנכנס בתיק חפיפה מסודר. בחלק זה ישנה חשיבות מרובה לתפקיד מנהל/ת הישוב אשר מהווה החוט המקשר שבין הוועד היוצא לבין הוועד הנכנס.

### סיכום כהונה והכנה עבור הוועד המקומי העתידי

#### תיק החפיפה צריך לכלול התייחסות למרכיבים הבאים:

- מרשם התושבים המעודכן.
- הסבר על עקרונות תקציב לשנת 2019 שיוגש על ידכם וישמש את הוועד הבא.
- חזון, מטרות, יעדים ותכניות העבודה שהנחו אתכם ועליהם אתם ממליצים.
- פירוט וסיכום פרויקטים ומיזמים וסטטוס עדכני.
- פירוט פעילות הוועדות השונות ופעילים מרכזיים בכל ועדה.
- רשימת עובדי הוועד המקומי - חוזי התקשרות, תקציב ועוד.
- רשימת ספקים - חוזי התקשרות, פרויקטים, תקצוב ועוד.
- רשימת גופים ואנשי קשר מולם עובד הוועד המקומי - מועצה, רמ"י ועוד.
- אתגרים מרכזיים שלדעתכם עומדים בפני הוועד החדש.
- המלצות ותובנות לוועד החדש.
- פרטי התקשרות שלכם לטובת המשך בירורים ושאלות.

### סיכום מול מחלקות המועצה

#### בתום תקופה של ממשקי עבודה חשוב לסכם עם מחלקות המועצה איתן עבדתם:

- ✓ נושאים שעדיין בטיפול - סטטוס ושלבים הבאים שיטופלו ע"י הוועד הבא
- ✓ משוב אודות אופן ההתנהלות בין הוועד לכל מחלקה והמלצות לגבי ההמשך

נשמח אם תעבירו עותק מהסיכום הכתוב שהכנתם לתושבים ואת תיק החפיפה למחלקת יישובי העמק לטובת הזיכרון הארגוני.

