

לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר דרוש/ה רכז/ת אבטחה ותפעול לפארק התעשיות עמק חפר

תיאור תפקיד:

החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ אמונה על ניהול ותפעול פארק התעשיות עמק חפר. לחברה דרוש/ה רכז/ת אבטחה ותפעול לפארק לרבות אחריות על פרויקטים שונים שהחברה מקדמת.

המשרה כוללת:

1. פיקוח ובקרה על מערך האבטחה בפארק.
 - ביקורות עפ"י צרכים בכל שעות היום והלילה.
 - ביקורת ופיקוח על חברת השמירה הפועלת הפארק, על השומר בשער הפארק, על ניידת הסיור והסייר.
 - קשר עם גורמי האבטחה של הפארק, מג"ב, סיירת כפרית, מנהל יח' הביטחון של המועצה, צוות אבטחה.
 - קשר עם מפעלים ועסקים בפארק, כולל הכוונה והסברה של הקב"טים והאחראים לנושא במפעלים ובעסקים של הפארק.
2. יישום נהלים ותוכניות אבטחה, לרבות בניית תכנית לפעולה בעת חירום.
3. מיפוי מערך השמירה והאבטחה בפארק – ובכלל זה מסי שומרים, מצלמות, בדיקות רשימות נכנסים/יוצאים.
4. הכנת דוחות רבעוניים שיכללו בין השאר את הנתונים הבאים: גניבות / פריצות / אירועים חריגים – הפקת לקחים והצעות לשפור השירות בתחום זה.
5. קיום קשר ישיר עם גורמי אכיפה ומשטרת ישראל בנושאים שונים כגון: סמים, אלכוהול, וונדאליזם וכדומה.
6. ביצוע סיורים קבועים וטיפול בליקויים: שערים פרוצים, תקלות תאורה, פריצות דרך.
7. וידוא ופיקוח על מוקד רואה במועצה + מוקד חברת השמירה.
8. פיקוח ובקרה במקומות הבילוי והפנאי בפארק (האנגר 09, גני אירועים וכדומה).
9. תחקיר אירועים וכיוצ"ב.
10. בטיחות – בטיחות בדרכים ובמדרכות, עבודה מול יועץ הבטיחות של החברה הכלכלית, איש קשר למול אנשי הבטיחות של המפעלים (בעיקר בנושא סכנות האמוניה), נושאי בטיחות שונים.

תפעול

1. סיורים יומיים ובדיקת המצב בשטח בנושאי תפעול: נקיון הפארק, מים, גינון, כבישים ומדרכות, שילוט, תמרור ועוד.



2. אחריות או הפניית גורם מקצועי לתיקון וטיפול בתמרורים, שלטים, כבישים, עמודי תאורה ברכבי הפארק, סימון כבישים, מפגעים בדרכים, נזילות או פיצוצי מים.
3. פיקוח על התנהלות הפארק בתפעול השוטף (מתן מענים לאירועים בלתי צפויים).
4. נגישות ומתן מענה לפתרונות נדרשים.
5. אחריות תפעולית על פרויקטים ונכסים שונים שבאחריות החברה כמו בית הראשונים, מאגר מים לחירום ועוד.

תנאי סף:

- א) בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן
- ב) 3 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום ובטחון.

כפיפות מקצועית ומנהלית: למנהל/ת אגף פיתוח עסקי ופארק התעשיות בחברה הכלכלית.

דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

- א) כשירות מקצועית: רישיון נהיגה (ככל ונדרש רכב יסופק ע"י החברה/מעביד).
- ב) רישיון מקצועי: רישיון מקצועי / תעודת מקצוע – בוגר קורס קב"טים (במידה ויבחר עובד שאין ברשותו רישיון שכזה, מחוייבות לצאת לקורס עם כניסתו לתפקיד).
- ג) תעודת יושר (תעודה בדבר היעדר רישום פלילי), מבחני כשירות תקופתיים / ידע מקצועי עדכני, אישורים מתאימים/ נתונים מתאימים לנשיאת נשק בהתאם לחוק, אישור על כשירות רפואית.
- ד) **דרישות ייחודיות לתפקיד:** עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל סופי שבוע, גמישות בשעות עבודה, נסיעות בתפקיד, כונוניות, ידע בעבודה עם מחשב.

תכונות הנדרשות לביצוע התפקיד: עבודה תחת לחץ, יחסי אנוש טובים, מתן שירות.

כשירות מקצועית: שליטה בתוכנות המחשב אופיס – יתרון
רישיון נהיגה – חובה (רכב יסופק ע"י החברה/מעביד)

היקף משרה: 100%

שכר: בהתאם לתקנות השרות הציבורי ולנהלים המאושרים של משרד הפנים, האוצר והחברה הכלכלית – כיום כ- 8,500 ש"ח ברוטו לחודש, ובנוסף יינתנו עוד 15 שעות נוספות ו-15 שעות כונונות.

המשרה נדרשת לזמינות מיידית. מיועדת לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח לפקס' מס' 09-8947396 או במייל לחברה הכלכלית sophie@hefer.org.il עד לתאריך 31/3/2022 בשעה 12:00 בצהרים.

שמונת המועמדים המתאימים ביותר יזומנו למכרז.

