

3. הטיפול בפסולת מעסקים

- 3.1 ככלל, בעל העסק נושא באחריות לטיפול / פינוי של כל סוג של פסולת הנוצרת בבית העסק (למעט ה"פסולת הבסיסית") בהתאם להוראות החוק, חוק העזר לעמק חפר(איכות הסביבה), התשנ"ט- 1999 פרק ז' והנחיות המועצה האזורית עמק חפר מחלקת תברואה. לשם כך, בעל העסק ימלא שאלון מתאים (כחלק מהשאלון הסביבתי של המשרד להגנת הסביבה) ובו יפרט את כל סוגי הפסולות והכמויות הנוצרות בעסק במהלך מחזור של שבוע עבודה, חודש ושנה.
- 3.2 בעל עסק שעסקו נמצא בנכס מעורב כגון: מגורים ועסקים, לא ישליך את הפסולת הנוצרת בעסקו למיכל אצירת פסולת הנמצא בחדר האשפה של תושבי הבניין או הבניינים הסמוכים.
- 3.3 בהתאם לכך, בעל העסק נושא באחריות להפרדת הפסולת הנ"ל לזרמים השונים, בהתאם לסוגי הפסולות שבית העסק שלו "מייצר" (פסולת רטובה / מעורבת, פסולת אריזות, פסולת נייר וקרטון, זכוכית, מכלים שונים, פסולת אלקטרונית, פס"דים, ועוד). במסגרת אחריות זו, בעל העסק יידרש להפריד במקור את הפסולת האמורה למתקני אצירה ייעודיים, ובהתאם להנחיות המועצה האזורית והמשרד להגנת הסביבה למחזור, הפקת אנרגיה וטיפול פרטני הנדרש מול כל אחד מסוגי הפסולת.
- 3.4 המועצה האזורית תרכוש על חשבונה את מכלי האצירה המתאימים בכמותם ובנפחם, בהתאם להנחיית מחלקת התברואה של המועצה האזורית עמק חפר. בעל העסק, יאחסן בכלי אצירה אלה את כל סוגי הפסולת הללו בתחום שטח העסק בחדר אשפה ועל משטחים תקינים, אלא אם כן ניתן לכך פטור מאת מנהל מחלקת התברואה במועצה, עד לפינוין ע"י הגורם המתאים כמפורט בהמשך (המועצה האזורית עמק חפר, חברה מורשית). כמו כן, בעל העסק

ישמור על **תקינותם וניקיונם** של כלי האצירה ושל סביבתם וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מתקני אצירה אלה לכל אלה לכל מטרד או מפגע סביבתי או תברואי.

3.5 במרכז עסקים המנוהל ע"י חברת ניהול, האחריות להצבת כל סוגי מתקני אצירת הפסולת ופינויים הינה על חברת הניהול. פינוי זה ייעשה באמצעות קבלן מורשה עפ"י חוק לאתרים ולשימושים המאושרים עפ"י חוק.

3.6 **מיכלי האצירה לפסולת הבסיסית** (פסולת אישית של העובדים), כפי שתוגדר על ידי המועצה האזורית עמק חפר ובהתאם להחלטות משרד הפנים, ועל פי חוק העזר של המועצה האזורית עמק חפר בנושא פינוי אשפה, תפונה על ידי המועצה האזורית עמק חפר או שהפינוי יבוצע על ידי בעל העסק ותמומן על ידי המועצה האזורית בהסכמה מראש.

3.7 **פסולת עודפת**, כפי שתוגדר על ידי המועצה האזורית עמק חפר ובהתאם לקביעת משרד הפנים, הרי שזו תפונה ע"י בעל העסק ועל חשבונו, בהתאם להנחיות המועצה האזורית בדבר סוגי פסולת לפינוי, מספר ומיקום כלי אצירה וכדומה. פינוי הפסולת יתבצע באמצעות קבלן מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי החוק. לידיעתכם, קיים היום הליך מתקדם במועצה האזורית לקביעת הוראות חדשות בעניין פסולת עודפת, לרבות עניין גביית תשלומים בגין כך.

3.8 ככלל, פסולת המחויבת או /ו ניתנת למחזור עפ"י החוק ועפ"י [חוק העזר לעמק חפר \(מיחזור\) התשע"ד-2014](#) תפונה ע"י הגורם המתאים / חברה מורשית ובאחריות בעל עסק. במידה והעסק לא יפעל בהתאם לכך, המועצה האזורית עמק חפר תהיה רשאית לבצע זאת ולחייב את העסק בעלויות הכרוכות בכך.

- 3.9 פסולת אריזות** כהגדרתה [בחוץ להסדרת הטיפול באריזות התשע"א - 2011](#) תפונה בשתי דרכים אפשריות בהתאם להחלטת המועצה האזורית עמק חפר - מחלקת תברואה : לפחים כתומים, ו/או ייעודיים שיוצבו על ידי המועצה האזורית **עמק חפר בסמוך** לבית העסק, או באמצעות מכולה ייעודית שתוצב ע"י בעל העסק, במיקום ובהתאם לתנאי המועצה האזורית עמק חפר כמפורט בסעיף 3.3 שלעיל, ותפונה בנפרד באמצעות חברה או תאגיד מאושר ע"פ חוק האריזות, שעומה הוא התקשר באופן חוזי לאתר מורשה עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- 3.10 פסולת קרטון** תפונה בשתי האפשרויות הבאות בהתאם להחלטת המועצה האזורית עמק חפר- מחלקת תברואה :
למתקנים ייעודיים שהוצבו על ידי המועצה האזורית עמק חפר בסמוך לבית העסק או /ו באמצעות חברה/תאגיד מתמחה לכך (כגון : חברת "אמניר") לאחר שבעל העסק התקשר עימה באופן חוזי והסדיר את אופן ריכוז ודחיסת הקרטונים, בתוך מתקני אצירה ו / או הסדר הצבה, שיאושר על ידי המועצה האזורית עמק חפר ואופן פינויים ע"י החברה הייעודית לאתר מורשה. **בכל מקרה, חל איסור מוחלט על הכנסת פסולת קרטון למתקני אצירה שאינם ייעודיים לסוג פסולת זה.** עסקים בתחום הסיטונאי והקמעונאי ששטח העסק שלהם גדול מ-160 מ"ר, יהיו חייבים להציב מכבש לקרטון, בגודל ובהספק, המתאים ליצירת חבוקות ("באלות"), בצורה המאפשרת אצירת הקרטון בצורה נאותה ע"פ הגדרת המועצה האזורית.
- 3.11** עסקים שונים כפי שייקבעו ע"י מחלקת התברואה במועצה האזורית עמק חפר על בסיס נפח פסולת הקרטון הנוצרת בעסק (כמות קרטון חודשית העולה על 6 קוב), יידרשו גם ברכישה והפעלה של **מכבש קרטונים**. חבילות הקרטונים יפוננו על חשבונם באמצעות תאגיד מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק.
- 3.12 פסולת אלקטרונית** מעסקים תפונה ע"י בעל העסק למיכל איסוף ייעודי קרוב לבית העסק שהוצב ע"י המועצה האזורית

עמק חפר או לנקודות איסוף מוכרות כפי שנקבע ע"י התאגידים המיוחדים שנקבעו לכך, בהתאם לחקיקה המחייבת לטיפול בפסולת אלקטרונית.

3.13 פסולת שהינה שאריות בשר, דגים וכל פסולת מרקיבה אחרת (פס"דים) תפונה על פי החלטת מחלקת תברואה

במועצה האזורית עמק חפר באופן הבא: הפס"דים יוכנסו לשקית עבה ואטומה שתשמר בקירור עד למועד פינוייה מהעסק למיכל אצירה או לאתר מורשה והכול כפי שתנחה מחלקת התברואה.

3.14 פסולת בניין הנוצרת במהלך שיפוץ בית העסק וכדומה , תפונה ע"י בעל העסק ועל חשבונו לאתר מורשה בלבד עפ"י חוק. בעל העסק יעביר לאיגוד ערים שרון – כרמל לאיכות הסביבה את האישורים מאתר ההטמנה המאושר עפ"י החוק, באשר לכמות פסולת הבניין שפונתה.

3.15 כל עסק שמייצר פסולת שאינה נכללת באמור לעיל יטפל בפסולת זו עפ"י הנחיות מחלקת התברואה במועצה האזורית.

3.16 בכל מקרה שהוראות הדין קובעות חובת מחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו כמובן הוראות הדין.