

2 אירועים המוניים תחת כיפת השמיים (פריט רישוי 7.7 ה')

2.2.1 במסגרת זו נכללים כל סוגי הפעילויות או האירועים מסוג עינוג ציבורי או אירועים בהם נאסף קהל רב במקום שלא יועד לכך ברישיון עסק ולתקופה קצרה וזמנית (ושאינו הפגנה, עצרת או פעילות חינוכית) בה משתתפים מעל 500 איש . אירועים מסוג זה הינם טעוני רישוי עסק.

2.2.2 דוגמאות לאירועים מסוג זה המתקיימים ביישובי המועצה האזורית עמק חפר כיום הינם: מופעי היער למיניהם, אירועי יום העצמאות, מסיבות פורים המוניות, חגיגות לייסוד יישוב כלשהוא במרחב המוניציפאלי של המועצה האזורית עמק חפר , שוק מזון, אוהל ענק לממכר מכשירי אלקטרוניקה ועוד.

2.2.3 בקשה לקיומו של אירוע המוני תוגש למחלקת רישוי עסקים במועצה עד 30 יום לפני מועד האירוע. בקשה זו תכלול : [טופס בקשה לקיום אירוע חד פעמי עמק חפר](#) , תוכנית האירוע במתכונת של רישיון עסק המשולבת בתוכנית בטיחות אליה יצורף נספח בטיחות מלא. על התוכניות הללו יחתום עורך בקשה מוסמך ומהנדס בטיחות . בנוסף, יתכן ויידרשו מסמכים נוספים שיפורטו ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית.

2.2.4 הצבת דוכן מזון באירוע המוני נדרש אישור משרד הבריאות.

2.2.5 שלבי התהליך לרישוי של אירוע המוני –

לנוחיותו של "מנהל האירוע" ההמוני , מפורט להלן השלבים לתהליך הרישוי של אירוע שכזה :

2.2.5.1 האחראי על האירוע יקבל **מידע מוקדם ותדריך** ממנהל מחלקת רישוי עסקים או ע"י מי מ"נותני האישור"

הרלבנטיים על דרישות הרישוי הייחודיות לקיומו של האירוע כמו : אישור בכתב מ"בעלי האתר" לקיומו של

האירוע וכן שאין כל מניעה חוקית לקיומו של האירוע באתר זה, תנאי הפעילות באירוע והמגבלות עליהן ע"י נציג

משטרת ישראל.

2.2.5.2 קבלת אישור מקדים של "**בעל המקרקעין**" שבו יתקיים האירוע. **בשטח ציבורי** – בעל הסמכות הוא אגף ההנדסה במועצה האזורית עמק חפר, **בשטח פרטי**- מבעל השטח / מנהל המוסד החינוכי (בית ספר, מרכז תרבות וכדומה).

2.2.5.3 ביצוע **תיאום מוקדם עם המשטרה** לסיכום הדרישות מהאירוע.

2.2.5.4 הכנת **תוכנית לאירוע** הנדרשת להגשת הבקשה לאירוע ע"י מנהל לאירוע. תוכנית זו תכיל, בין היתר: תרשים סביבה, מפה מצבית, תכנית פריסת גידור באירוע כולל מיקום גדרות לחץ, תיחום ופתחי כניסה ויציאה, מיקום הצבת מקני שירות כגון: ברזיות מים לשתייה, מיקום הצבת שירותים כימיים בחלוקה לגברים / נשים / נכים, סימון דרכי גישה לאירוע, פתרונות חנייה ותחבורה לבאי האירוע, מיקום מתחם מזון, סוגי המבנים באירוע ומיקומם (אוהלים, מבנים ניידים, דוכנים, במות למופעים, טריבונות לקהל ועוד), במות האירוע כולל מתקנים שהוקמו עליהם לרבות גשרי תאורה ועוגני חיזוק לקרקע, סימון גשרים קבועים וזמניים שייעשה בהם שימוש בזמני האירוע, מגדלים ובמות לצופים בקהל, מסכי הקרנה, מתקני שעשועים לרבות מתקנים מתנפחים.

2.2.5.5 ריכוז כלל **המסמכים** הנדרשים להגשה למחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר הכוללים: "פרשה טכנית" מפורטת באשר לתיאור האירוע והפעילות המתוכננת להתרחש בו, מידע על המשתתפים הצפויים להשתתף באירוע, חוות דעת מורשה נגישות, **מתו"ס ושירות כאחד**, שבמסגרתה יידרש "מנהל האירוע" להתאים את כל נקודות השירות שימוקמו באירוע לתנאי הנגישות המתחייבים, תכנית בטיחות עפ"י דרישות משטרת ישראל, טופס מינוי **תברואן מזון** לפיקוח צמוד באירוע בו מתקיימת פעילות של מכירת מזון. במקרה של

הצבת דוכן מזון באירוע המוני יידרש גם אישור בכתב ממשרד הבריאות.

2.2.5.6 הגשת **המסמכים והתוכניות** לרישוי האירוע במחלקת רישוי עסקים במועצה אזורית עמק חפר.

2.2.5.7 העברת מסמכי הבקשה לאישורם של כלל "נותני האישור", בהתאם לסוג האירוע, מיקומו, מאפייניו ועפ"י פריטי

צו הרישוי שנקבעו כמתאימים לאירוע הספציפי ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים. נותני האישור האפשריים בהליך

זה **פנים - רשותי** במועצה אזורית עמק חפר הינם: ועדת הרישוי של המועצה, מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה,

קב"ט המועצה לאישור תוכנית האבטחה, תברואן המועצה, מחלקת שיטור ופיקוח, אגף התפעול, ווטרינר

המועצה (באירוע בו משתתפים בעלי חיים), אחראי תחום הספורט (אישור על מתקני ספורט). "נותני האישור"

החוץ רשותי האפשריים הינם: משטרת ישראל, משרד הבריאות- נפת נתניה, כיבוי אש.

2.2.5.8 המסמכים יועברו באופן ידני ע"י האחראי על האירוע וזאת בשל לוח הזמנים הקצר. אישור הגורמים המאשרים

יימסר בדרך כלל בסמוך לפתיחת האירוע, לאחר ביצוע ביקורת אחרונה ועם גמר ההכנות ע"י נציג המשטרה.

2.2.5.9 קבלת הרישיון לקיום האירוע.

2.2.6 תנאים לקיומו של האירוע –

2.2.6.1 בעל העסק יערוך את האירוע בהתאם לשעות הפעילות המותרות בחוק, בהתאם למועד קיום האירוע ובהתאם

האירוע ובהתאם לאישור בכתב מאת מנהל מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית עמק חפר. הגבלה זו חלה גם

על כל פעילות ההכנות לקראת קיומו של האירוע.

2.2.6.2 בעל העסק יפעיל את מערכות ההגברה הקוליות כך שתעמודנה בדרישות [התקנות למניעת מפגעים\(רעש בלתי](#)

[סביר\)](#), [תש"ן-1990](#), וכן בדרישות [התקנות למניעת מפגעים \(מניעת רעש\) תשנ"ג – 1992](#).

2.2.6.3 כמו כן, בעל העסק יבצע כיול מראש של העוצמה הקולית של מערכות ההגברה באתר האירוע במטרה להבטיח

שרמות הרעש במבנים הקרובים ממערכות ההגברה וההשמעה עומדות בדרישות החוק. את הכיול יש לבצע

בהתייחס לשעות היום ולשעות הלילה בנפרד, בהתאם לדרישות התקנות הנ"ל.

2.2.6.4 בעל העסק יתקין ויפעיל במערכת ההגברה הקולית מתקן / מנגנון המבצע באופן עצמאי הגבלה של הרמה

הקולית המרבית בהתאם לכיול.