

3 ינואר, 2024

### מרכז לגיוס אב/אם בית / איש/אשת תחזוקה לבניין המוא"ז עמק חפר

החברה כלכלית עמק חפר הינה תאגיד עירוני בבעלות המועצה האזורית עמק חפר. החברה, בין היתר, גם אמונה על בינוי ציבורי ובינוי מוסדות חינוך וכן על פיתוח תשתיות ברחבי הרשות. לחברה דרוש אב/אם בית/איש/אשת תחזוקה לבניין המוא"ז עמק חפר.

#### תיאור התפקיד

- אחריות ובקרה על עבודות הניקיון המבוצעות ע"י קבלן במבנה המועצה ובמתחמיו
- ביצוע שליחויות במבנה הציבורי ומחוצה לה
- ביצוע עבודות תחזוקה קלות במבנים והשגחה על הרכוש
- הזמנה ואספקת ציוד מתכלה למשרדים/חלוקת ציוד למטבחונים ולחדרי השירותים כולל חלוקה בסוף כל יום.
- פתיחת ונעילת דלתות הבניין.
- אחריות על תקינות מערכות האזעקה ומתן מענה בעת שהאזעקה פועלת לרבות בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע
- אחריות לביצוע ביקורות: כיבוי אש, מעליות, חשמל, תמי 4.
- אחריות על תקינות הגנרטור במבנה, לרבות ביקורת חודשית וביצוע טיפול שוטף.
- אחריות ובקרה על ביצוע עבודות גיבן/גיזום המבוצעות ע"י קבלן במתחם מבנה המועצה.
- מתן סיוע לוגיסטי ארגוני לאירועים המתקיימים במתחם המבנה ומחוץ למתחם המבנה בהתאם להנחיות הממונה.
- שמירה על רצף פעילות ומענה בעתות חירום ואירועי קיצון.
- אחריות על חדרי הישיבות – קביעת דיונים ופגישות, רישום ביומן, סידור האולם וניקיון לפני ובסיום הפגישות, כולל דיוני מליאה בשעות הערב.
- אחריות על מכונות הצילום, הזמנת נייר וחלוקה לאגפים.
- אחריות על שכפול מפתחות למבני המתחם, משלוח דואר והבאת דואר למבנה המועצה.
- אחריות על מחסני המתחם.
- צילום ושכפול בהתאם לצורך.
- אחריות ומתן מענה לפניית עובדים בתחומי האחריות.

### דרישות התפקיד

- ידע בסיסי במחשב והכרת תוכנות האופיס, כולל outlook
- רכב ורישיון רכב – חובה
- שירותיות, אדיבות, סבלנות
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת ונכונות לעבודה פיזית
- אמינות, דייקנות, סדר וניקיון, חריצות, יכולת פתרון בעיות
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ופיצול יום עבודה בעת הצורך

**כפיפות:** מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו

**היקף משרה:** 100% משרה (42 ש"ש), 5 ימים בשבוע

### זמינות: מיידית

**שכר:** 7,000 ₪ שכר תחילי, בהתאם להנחיות וכללי משרד הפנים והאוצר.

בנוסף תשולם השתתפות בהוצאות רכב.

תיתכן עבודה מעבר לשעות העבודה הנדרשות, והתמורה בגין כך תשלום בהתאם לחוק ובאישור הממונה הישיר.

### המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר לתפקיד.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח  
במייל לחברה הכלכלית [sophie@hefer.org.il](mailto:sophie@hefer.org.il)  
עד לתאריך 10.1.2024 בשעה 12:00 בצהריים**