

30.5.2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 310/2024 – מנהל/ת מחלקת אחזקה במרחב הציבורי

תחומי אחריות

ניהול המענה האחזקתי לרבות אחזקה שוטפת, תחזוקה ומענה לצרכי המועצה, מחלקותיה ומוסדותיה במרחב הציבורי מועצתי.

תיאור התפקיד

- א. ניהול תחום האחזקה והלוגיסטיקה במרחב בציבורי של המועצה.
- ב. יישום מדיניות המועצה הנוגעת לאחזקת המרחב הציבורי.
- ג. אחריות לתכנון וניהול תקציב המחלקה בהתאם לתכנית עבודה ובקרת יישום.
- ד. גיבוש תכנית עבודה ופיתוח בתחום האחזקה של המרחב הציבורי במועצה על מוסדותיה.
- ה. תיאום בקרה פעולות ופיקוח על קבלנים וספקים.
- ו. ממונה על הגורמים המטפלים במפגעים בתחום האחזקה.
- ז. אחריות על הטיפול בפניות בתחום האחזקה, תחזוקה, ציוד, ניקיון, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבני המועצה, מעקב אחר איכות הטיפול ותיקון ליקויים.
- ח. אחריות מקצועית להכנת מכרזים לרבות מפרט טכני, כתב כמויות ונושאים נוספים המחייבים במכרז ואו התקשרות עם קבלנים, ספקים ונותני שירות בתחום האחזקה התחזוקה והצטיידות.
- ט. ניהול כ"א בעלי תפקיד במחלקה לרבות אב בית בניין המועצה, אחראי אחזקת בניין המועצה, אחראי אחזקת גני ילדים, אחראי אחזקות ואו נותני שירות בתחום האחזקה במוסדות המועצה ובמרחב הציבורי אבות בית בתי ספר ובכלל מוסד/מרחב ציבורי אחר שיוגדר ע"י המועצה.
- י. מתן מענה לוגיסטי ואחזקתי לאירועי המועצה ואו לכל משימה אחרת שתוגדר ע"י המועצה.
- יא. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להחלטת ממונים.

דרישות התפקיד

השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)



אגף משאבי אנוש

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי

ניסיון ניהולי – יתרון

דרישות נוספות

- עברית ברמה גבוהה
- שליטה מעולה ביישומי מחשב, לרבות תוכנות ה OFFICE
- יכולת ניהול מו"מ עם ספקים וקבלנים.
- עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ועל פי צורך ודרישת ממונים.
- זמינות גבוהה.
- רישיון נהיגה בתוקף- חובה
- יתרון למי שסיים בהצלחה קורס מנהלי לוגיסטיקה, רכש ואספקה
- יתרון לבעלי תואר בכלכלה/חשבונאות/הנדסת תעשייה וניהול/ לוגיסטיקה

כפיפות: מנהל אגף התפעול היקף משרה: 100%

דירוג/דרגה: 30% שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

[RF=5&FC=14814&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=14814)

2. מועד אחרון להגשת מועמדות: 13.6.2024

*** לא יזמנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם
כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית וינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.