

03 יוני 2024

### מנהל/ת פרויקטים – פרויקטים הנדסיים

לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ דרוש/ה מנהל/ת פרויקטים – פרויקטים הנדסיים.

#### תיאור התפקיד:

אחראי ומלווה פרויקטים הנדסיים

#### התפקיד כולל:

- ניהול ותיאום אינטגרציה של פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או ע"גורמי חוץ.
- תיאום עם גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות.
- תיאום פעולות בין אגף ההנדסה לבין גופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.
- ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
- הכנה, ליווי וביצוע של מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים לרבות הגדרת תכולת עבודתם ותנאי חוזה העסקתם (לא בצד המשפטי).
- הכנת כתבי כמויות, אומדנים ובחינת אומדנים לפרויקטים הנדסיים.
- בקרה ואישור ראשוני של חשבונות לתשלום לקבלנים וספקים.
- ריכוז ומעקב אחר משימות ופרויקטים לרבות קולות קוראים, מיזמי פנים וחוץ.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונים עליו.

**כפיפות ארגונית:** מנכ"ל חכ"ל או כל גורם אחר מטעמו.

**ממשקי עבודה עם:** מזמין העבודה, גורמי חוץ, כגון: מנהלי פרויקטים, מתכננים, קבלנים, מפקחים וכדומה.

#### דרישות התפקיד:

**השכלה:**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7.
- יינתן יתרון לבעלי השכלה בתחום הנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל

#### **כישורים אישיים:**

- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- ייצוגיות ויחסי אנוש טובים.
- יכולות גבוהות של סדר וארגון.
- יכולת התמודדות עם מצבי לחץ וטיפול בו זמני במספר גדול של פרויקטים.

#### **כשירות מקצועית:**

- רישיון נהיגה חובה.

#### **דרישות ייחודיות:**

- שליטה מלאה בישומי מחשב אופיס, טלפון נייד ואינטרנט. יתרון לידע ושליטה בתוכנות לניהול פרויקטים ועבודה עם GIS.
- ניסיון במגזר הציבורי – יתרון.

#### **שכר:**

- בהתאם לתקנות השרות הציבורי ולנהלים המאושרים של משרד הפנים והחברה הכלכלית – 30% משכרו של מנכ"ל החברה הכלכלית (כ-9,400 ₪ ברוטו לחודש).
- המשרה המוצעת הינה בהיקף של 100% משרה.
- מחייבת חתימה על חוזה מנוסח מראש ע"י משרד הפנים.

**שפות:** עברית ברמה גבוהה, אנגלית וערבית – יתרון.

#### **תנאים נלווים:**

עפ"י נהלי החברה. רכב צמוד.

המשרה נדרשת לזמינות מיידי. מיועדת לנשים וגברים כאחד.  
קורות חיים יש לשלוח עד לתאריך 16/6/2024 בשעה 12:00, לכתובת מייל [sophie@hefer.org.il](mailto:sophie@hefer.org.il)

**שמונת המועמדים המתאימים ביותר יזומנו לראיון בפני ועדת הקבלה.**

**\*\*\* לא יזומנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד\*\*\*, היינו תעודות השכלה ואישורי העסקה ממקומות העסקה קודמים**

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.