

31.7.2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 315/2024 – מנהל/ת חשבונות

תאור התפקיד

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח.  
א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.  
ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.

דרישות התפקיד

1. סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
2. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
3. עברית ברמה גבוהה.
4. היכרות עם תוכנות OFFICE

יתרון לבעלי

ניסיון מוכח ברשות מקומית בתפקיד מנהל/ת חשבונות.  
ידע וניסיון בתוכנת Priority, סדר וארגון, דיוק בפרטים, חריצות, אמינות, יעילות וקפדנות.

כפיפות: מנהלת מחלקת הנה"ח היקף משרה: 100% שכר: בהתאם לתקנות השרות הציבורי

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&FC=15285&RF=5>

2. מועד אחרון להגשת מועמדות: 14.8.2024

\*\*\* לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד\*\*\*

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.