

נוהל וועדת התמדה

ועדת התמדה הינה ועדה סטטוטורית ועל כן נדרש דיוק בתפקיד וסמכויות הועדה.

פנייה לוועדת התמדה תעשה על ידי מנהל מוסד החינוך באופן ישיר או דרך קצין הביקור הסדיר על פי המועדים שנקבעו מראש לוועדות (פעמיים בשנה). ניתן לכנס את הועדה לישיבות חריגות נוספות לבקשת המנהל וזאת לאחר שמנהל המוסד יידע את המפקח על כך. הפנייה תלווה בשליחת תיעוד ומסמכים לקב"ס לגבי הצעדים שנקטו והתוכניות שהופעלו למניעת נשירת התלמיד (טופס מצורף בהמשך). אבחונים וחוות דעת פסיכולוגיות ופסיכיאטריות יועברו לרשות רק אם ההורים חתמו על ויתור סודיות (מצורף בהמשך). חובה לקיים ועדת התמדה לפני הליך של הרחקה לצמיתות/ פטור. הליך הרחקה, גריעה או העברה למסגרת אחרת, הינם מנגנונים אחרים ונפרדים מועדה זו ואינם בסמכות ועדה זו.

מנהל מוסד חינוך ישקול פנייה לוועדת התמדה ברשות במקרים הבאים:

1. יש צורך בהיוועצות בנוגע לבעיית התמדה או קושי וסכנה ממשית שמנהל מזהה.
2. כשהוא סבור שהתוכנית שנקבעה על ידי מוסד החינוך מיצתה את עצמה.
3. כשיש צורך לחזור לוועדת התמדה בנוגע לתוכנית שנקבעה בוועדה קודמת ולא חלה התקדמות במצב התלמיד.
4. כשנדרשים משאבים מהרשות ליישום תכנית התמדה שגיבש צוות בית הספר.

תפקידי ועדת ההתמדה

- א. ועדת ההתמדה רשאית לדון או לייעץ אך ורק בעניין תלמידים בסכנת נשירה ותלמידים המצויים בנשירה.
- ב. הוועדה תעקוב אחר יישום תכנית ההתערבות האישית או הקבוצתית שנקבעה על ידי ועדת ההתמדה.
- ג. על הוועדה לסייע במשאבים למוסדות החינוך ליישום תכניות ההתמדה שגובשו על ידי המוסד.
- ד. הוועדה תייעץ למנהל המוסד בגיבוש תכניות וביישומן, לפי בקשתו.
- ה. הוועדה תעקוב אחר תלמידים בנשירה.
- ז. הוועדה תייעץ למנהל מחלקת החינוך בעניין רישום, שיבוץ והעברה של תלמידים בסכנת נשירה.
- ח. הוועדה תעקוב ברמת מוסד החינוך וברמת רשות החינוך המקומית אחר נתוני הנשירה ומגמות הנשירה לאורך השנים, ותאתר מוקדי קושי ומחוללי נשירה ברשות החינוך המקומית. בדיון לא יועבר מידע הקשור לפרט הבודד.

ט. הוועדה תקיים למידת עמיתים לגבי תוכניות התערבות פרטניות/קבוצתיות.

ועדת ההתמדה תורכב מבעלי התפקידים האלה:

- א. מנהל מחלקת החינוך – יו"ר
- ב. קצין הביקור הסדיר של מוסד החינוך
- ג. גורמי מקצוע נוספים ברשות המקומית לפי קביעת מנהל מחלקת החינוך, כגון מנהל שכבת הגיל במחלקת החינוך, מנהל מחלקת הרווחה או מי מטעמו ברשות, מנהל קידום נוער וכיו"ב. אם מדובר בתלמיד המתגורר ברשות חינוך אחרת – מנהל מחלקת החינוך שבה התלמיד מתגורר או מי מטעמו.

- יושב ראש הוועדה רשאי לזמן את הורי התלמיד לדיון בעניינו של התלמיד.
- יושב ראש הוועדה יזמן לישיבת הוועדה את מנהל מוסד החינוך ולפי בקשת מנהל מוסד החינוך גם אנשי צוות נוספים מבית הספר כמו מחנך, רכז שכבה, יועץ, רכז התמדה.
- יו"ר הוועדה יהיה רשאי להיוועץ (לזמן) ממונה המחוזי על ביקור סדיר או במפקח הכולל או במפקח על הייעוץ או בגורמי מקצוע אחרים שהם עובדי משרד החינוך.

שלבים מקדימים לוועדת התמדה ברשות:

1. שיריון המועדים לוועדות שנשלחו על ידי הרשות בלוח גנט הבית ספרי. (מצורף נספח).
2. כ - 4 שבועות לפני מועד הוועדה ליידע את הקב"סית מי התלמידים שהצוות רוצה להעלות וזאת לאחר שהתקיימה ועדה פנימית בבית הספר ונבדק מיצוי כל האפשרויות במסגרת.
3. 3 שבועות לפני הוועדה יועצת תמלא טפסים עבור כל תלמיד ותשלח לעפרה ולקב"סית ולמפקח בית הספר. (טופס מצורף)
4. בית הספר מזמן את התלמיד והוריו למפגש הסבר לפני הוועדה ומאשר מולם את הגעתם לוועדה. ההורים יחתמו על טופס ויתור סודיות וזה יועבר לרשות (מצורף טופס)
5. בית הספר יקבל מהרשות את השעה לקיום הוועדה עבור כל תלמיד. בית הספר יעדכן מי מהצוות מגיע.

