

תאריך: _____

לכבוד

מנהל האגף/המחלקה לחינוך

רשות החינוך המקומית

אדון נכבד,

הנדון: ביקור לא סדיר של התלמיד _____

מאחר שעברו למעלה משבעה ימים מאז ששלחנו מכתב רשום להורי התלמיד _____, והוא לא חזר ללימודים במוסד החינוך, אנו שולחים אליך את המסמכים הבאים להמשך הטיפול:

1. העתק של המכתב הרשום שנשלח להורי התלמיד ביום _____
2. קבלת דואר מספר _____ המוכיחה כי המכתב נשלח בדואר רשום, כנדרש לפי החוק
3. טופס אישור מסירה של דבר דואר רשום.

בכבוד רב,

מנהל בית הספר

העתקים : המפקח הכולל של המוסד
הממונה המחוזי על ביקור סדיר
קצין הביקור הסדיר