

20.8.2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 319/2024 – סגן/נית מהנדס המועצה וסגן/נית מנהל לתכנון, ארגון ותפעול באגף ההנדסה

תיאור התפקיד

- ריכוז, ניהול וקידום פרויקטים ומשימות באגף ההנדסה.
- סיוע למהנדס בכניית תוכנית עבודה שנתית ובקרה אחר יישומה.
- ניהול וקידום פרויקטים של תהליכי תכנון, קביעת סדרי עדיפויות, הסרת חסמים, בקרה ומעקב אחר יישום וביצוע.
- ניהול, מעקב ובקרה אחר סקרי סיכונים במבני ציבור, לרבות מוסדות חינוך.
- מתן פתרונות הנדסיים בשטח ובזמן אמת למפגעי בטיחות תשתיתיים, לרבות מעקב אחר ביצוע העבודות להסרת המפגעים.
- עריכה וניהול של חוזי תכנון וייעוץ מול מתכננים ויועצים לאגף.
- ריכוז תחום ההערכות לשע"ח.
- חיזוק וייעול הממשק עם גופים ציבוריים ורשויות אחרות.
- ביצוע כל משימה אופרטיבית שתוטל עי המהנדס.

דרישות התפקיד

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. יתרון למהנדס אזרחי בתחום הבינוי והתשתיות. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7 באותם תחומים. יתרון לניסיון מוכח בתחום הבינוי והתשתיות

נסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי יתרון לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים ותשתיות.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

נסיון ניהולי

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.



אגף משאבי אנוש

דרישות נוספות:

- יתרון לניסיון בעבודה ברשויות מוניציפאליות ו/או בגופים ציבוריים ו/או במשרדי ממשלה.
- שפות: עברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: שליטה בתכנת אופיס (לרבות word, Power Point, MS Project וכו'), הכרות ויכולת עבודה עם תוכנות הנדסיות כגון: אוטוקאד, ראביט ועוד.
- יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה צוותית ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה על מספר משימות במקביל תוך עמידה ביעדים ובמסגרות תקציב, זמן ואיכות.

כפיפות: מהנדס המועצה

היקף משרה: 100% משרה

דירוג/דרגה: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=16205>

2. מועד אחרון להגשת מועמדות: **3.9.2024**

*** לא יזמנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.