

11 ספטמבר, 2024

**מכרז לגיוס אב/אם בית - איש/אשת תחזוקה למוסדות חינוך בעמק חפר**

החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר הינה תאגיד עירוני בבעלות המועצה האזורית עמק חפר. החברה, בין היתר, גם אמונה על בינוי ובינוי מוסדות חינוך וכן על פיתוח תשתיות ברחבי הרשות. לחברה דרושים אב/אם בית/אנשי/נשות תחזוקה למוסדות חינוך בעמק חפר.

**תיאור התפקיד:**

שמירה על תחזוקה נאותה ובטיחותית של מרחב בית הספר בהתאם להנחיות ומדיניות מנהל/ת בית הספר.

**תחומי אחריות:**

- א. תחזוקת תשתיות בית הספר
- ב. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
- ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

**1. תחזוקת תשתיות בית הספר**

- מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל התפעול של המתחם בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך. – כל הפניות עוברות דרך מנהל התפעול ומועברות להמשך טיפול אב בית לפי מידת דחיפותם.
- בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים. תפעול פינוי.
- פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות)
- התרעה בפני המנהל / מנהלנית לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- הכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות צביעה, ניקיון וכד'

**2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר**

- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד, או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה).
- אחסון הציוד במקומות הייעודיים. וסידורם



- ריקון פחים בחצר

- וידוא חלוקה של ניירות לשירותים בסוף כל יום – באחריות חברת ניקיון
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל התפעול

### **3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים**

- ביצוע משימות בהתאם להנחיות הקב"ט
- הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה
- תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה
- בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר .

### **מאפיינים ייחודיים בתפקיד:**

- עבודה עם ילדים וצוות בית הספר
- מאמץ פיזי

### **דרישות תפקיד נוספות:**

- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 .
- עדיפות לבעלי ניסיון קודם

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות .

### **כפיפות:** מנכ"ל החכ"ל

### **תכונות הנדרשות לביצוע התפקיד:**

מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים.

**השכלה ודרישות מקצועיות:** - לא נדרש



**היקף משרה:** 100% (תחילת עבודה – מיידית)

**שכר:** שכר תחילי: 7,500 ₪ בהתאם להנחיות וכללי משרד הפנים והאוצר.

המשרה נדרשת לזמינות מיידית. מיועדת לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח במייל לחברה הכלכלית [sophie@hefer.org.il](mailto:sophie@hefer.org.il) עד לתאריך  
22/9/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

