

**לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר דרוש/ה ממונה תחום תפעול (אזורי תעשייה)**

**תיאור תפקיד:**

החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ אמונה על ניהול ותפעול פארק התעשיות עמק חפר. לחברה דרוש/ה ממונה תפעול ואבטחה לפארק, לרבות אחריות על פרויקטים שונים שהחברה מקדמת.

**המשרה כוללת:**

**תפעול -**

אחריות על תפעול פארק התעשיות באמצעות מערכת הסכמי מסגרת ותוך ביצוע פיקוח ובקרה בנושאים שונים: גינון, ניקיון, משק המים, תשתיות ואחזקה, חשמל ותאורה, אבטחה ובטחון,

1. ביצוע סיורים יומיים, בדיקת המצב בשטח וטיפול בליקויים.
2. אחריות או הפניית גורם מקצועי לתיקון וטיפול הליקויים.
3. נגישות ומתן מענה לפתרונות נדרשים ומיידיים.
4. אחריות תפעולית על פרויקטים ונכסים שבאחריות החברה - מאגר הכיבוי/ חנייה חכמה/ חניון רכב כבד/ מערכת המצלמות/חניון סולארי ועוד.
5. פיתוח וקידום פרויקטים תחזוקתיים ברחבי הפארק.
6. ניהול ופיקוח אחר עבודות התחזוקה באמצעות קבלנים.
7. בדיקת חשבונות והתאמתם לביצוע העבודות בפועל.
8. סיוע לצוות הפארק בארגון ותפעול ארועים.
9. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

**אבטחה -**

1. מיפוי, פיקוח ובקרה על מערך האבטחה בפארק - בקרה על חברת השמירה בפארק ומאבטחיה, ביקורות ע"פ צרכים.
2. קידום שת"פ עם גורמי ביטחון וחירום הפועלים בפארק.
3. יישום נהלים ותוכניות אבטחה - לרבות בניית תוכניות בקרה, תרגילים ותוכנית לפעולה בשעת חירום.
4. חיזוק הקשר עם קציני הביטחון במפעלים ובעסקים הפועלים בפארק.
5. הכנת דוחות רבעוניים, הפקת לקחים והצעות לשיפור השירות בתחום האבטחה.
6. פיקוח ובקרה במקומות הבילוי והפנאי בפארק.
7. ביצוע תחקירי אירוע.
8. בטיחות - בטיחות בדרכים ובמדרכות, עבודה מול יועץ הבטיחות של החברה הכלכלית, איש קשר למול אנשי הבטיחות של המפעלים בנושאי בטיחות שונים ובנושא חו"מס בפרט.

## תנאי סף:

- א) בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן ;  
ב) שנת ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום והבטחון.

**כפיפות מקצועית ומנהלית:** למנהל/ת אגף פיתוח עסקי ופארק התעשיות בחברה הכלכלית.

## דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

- א) כשירות מקצועית: רישיון נהיגה (ככל ונדרש רכב יסופק ע"י החברה/מעביד).  
ב) רישיון מקצועי: רישיון מקצועי / תעודת מקצוע – בוגר קורס קב"טים (במידה ויבחר עובד שאין ברשותו רישיון שכזה, מחויבת לצאת לקורס עם כניסתו/ה לתפקיד).  
ג) תעודת יושר (תעודה בדבר היעדר רישום פלילי), מבחני כשירות תקופתיים / ידע מקצועי עדכני, אישורים מתאימים/ נתונים מתאימים לנשיאת נשק בהתאם לחוק, אישור על כשירות רפואית.  
ד) **דרישות ייחודיות לתפקיד:** עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל סופי שבוע, גמישות בשעות עבודה, נסיעות בתפקיד, כונוניות, ידע בעבודה עם מחשב.

תכונות הנדרשות לביצוע התפקיד: עבודה תחת לחץ, יחסי אנוש טובים, מתן שירות.

כשירות מקצועית: שליטה בתוכנות המחשב אופיס – יתרון.  
רישיון נהיגה – חובה (רכב יסופק ע"י החברה/המעביד).

היקף משרה: 100%

שכר: בהתאם לתקנות השרות הציבורי ולנהלים המאושרים של משרד הפנים, האוצר והחברה הכלכלית - כ- 8,500 ש"ח ברוטו לחודש, ובנוסף יינתנו עפ"י הצורך עוד 15 שעות נוספות ועוד 30 שעות כונוניות חודשיות (השעות הנוספות והכונונות נחשבות בתחשיב הפנסיוני).

המשרה נדרשת לזמינות מיידי. מיועדת לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח לפקס' מס' 09-8947396 או במייל לחברה הכלכלית [sophie@hefer.org.il](mailto:sophie@hefer.org.il) עד לתאריך 26/9/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

**שמונת המועמדים המתאימים ביותר יזומנו למכרז.**