

7.10.2024

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 328/2024 – אחראי/ת תאום ובקרה באגף ההנדסה**

**תיאור התפקיד**

- א. ריכוז ובקרה על תהליכי עובדה מרכזיים באגף:
  - מעקב אחר תהליכי התקשרות עד לחתימה על הסכמים
  - מעקב לוחות זמנים ומימוש אבני דרך
  - מעקב ובקרה אחר ביצוע החלטות ומשימות
  - בקרה ומקב אחר מימוש וניצול תקציבי וחשבוניות של נותני שירותים
- ב. הפקת דוחות בקרה שוטפים על פי דרישה
- ג. מעקב ובקרה אחר מימוש תוכניות עבודה ועמידה ביעדים
- ד. ריכוז והכנת חומרים להתקשרויות והזמנות עבודה מול ספקי שירות בנושאים שונים מטעם מהנדס המועצה
- ה. ניהול, ריכוז והטמעת תהליכי עבודה באגף ההנדסה
- ו. השתתפות בישיבות בראשות מהנדס המועצה וכתיבת סיכומי דיון ופרוטוקולים
- ז. כל משימה נוספת שתוטל ע"י מהנדס המועצה.

**דרישות התפקיד**

1. תעודת בגרות
2. נסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחת או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.
3. שליטה מעולה ביישומי מחשב לרבות כל תוכנות האופיס.
4. דייקנות, יסודיות, יכולת עבודה בריבוי משימות
5. עברית ברמה גבוהה.

**כפיפות:** מהנדס המועצה **היקף משרה:** 100% **דירוג/דרגה:** מנהלי, מתח דרגות 7-9

**אופן הגשת המועמדות למשרה:**

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=16929>

2. **מועד אחרון להגשת מועמדות:** 21.10.2024

**\*\*\* לא יזמנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד\*\*\***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המשרה מיועדת לנשים ולגברים.