

4.12.2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 331/2024

סגן/נית מהנדס הועדה לתכנון ובניה ומנהל/ת מחלקת רישוי באגף ההנדסה

תיאור התפקיד

1. ניהול שוטף של מח' רישוי, לרבות אינטגרציה, בקרה, קידום משימות, ייעול ושיפור תהליכים מרכזיים, הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית.
2. בחינה ובקרה מקצועית על תוכניות והיתרי בניה, שימושים חורגים ורישיונות עסק.
3. קביעת תנאים ומתן הנחיות לבודקי בקשות להיתר, מידענים ולעורכי הבקשות, בכפוף לאישור המהנדס.
4. הסרת חסמים בתהליך הרישוי וטיפול בפניות התושבים והלקוחות, לרבות קבלת קהל פרונטאלית ומענה לפניות שוטפות.
5. אחריות על הכנת נושאי הרישוי לדיון בוועדה המקומית לתכנון ובניה, לרבות גיבוש חוות דעת, עריכת מסמכי הבקשה להצגה, הצגת הבקשות בפני הועדה וכו'.
6. ייצוג שוטף של הוועדה לתו"ב בהליכי רישוי מול גורמים פנים מועצתיים, רשויות, מוסדות התכנון השונים, וועדות ערר ובדיונים בערכאות שיפוטיות.
7. אחריות לניהול וטיוב ארכיב הרישוי.
8. קידום המחשוב והדיגיטציה של תהליכים מרכזיים ברישוי והטמעת מערכות ממוחשבות ו GIS בעבודת המחלקה.
9. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשיגרה ובחרום אשר תוטל עי מהנדס המועצה והוועדה המקומית לתו"ב.

תנאי סף

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או

הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם תחומים

ניסיון מקצועי

- עבור בעל/ת תואר אקדמי – 4 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה
- עבור הנדסאי/ת רשום/מה – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- כולל ניסיון בעבודה עם מערכת רישוי זמין בוועדה מקומית או כעורכי בקשות במשרדי אדריכלים.

ניסיון בניהול

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

1. הכרת חוק התכנון והבניה, לרבות הרפורמה בהליכי הרישוי (תיקון 101).
2. הכרה וניסיון עבודה מוכח עם מערכת רישוי זמין ומערכת ניהול ועדה.
3. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ומערכות מקצועיות, לרבות אופיס (word Power Point, MS Project וכו'), הכרות עם תוכנות הנדסיות כגון: אוטוקאד, ראביט, GIS ועוד.
4. כושר הבעה בכתב ובע"פ. שפות: עברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה.
5. אמינות ומהימנות אישית, מסירות, יזמות, חדשנות.
6. יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות, טיפול במספר משימות במקביל והסתגלות לתנאים דינאמיים.
7. יכולת ייצוג ועמידה מול קהל.
8. יכולת עבודה ציוותית, יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.

כפיפות: מהנדס המועצה **היקף משרה:** 100% **דירוג/דרגה:** חוזה אישי באישור משרד הפנים

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. **חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:**
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=17801>
2. **מועד אחרון להגשת מועמדות: 18.12.2024**
3. **המועמדים שעומדים בתנאי הסף יזמנו למבחן מיון ראשוני מקוון.**
4. **10 המועמדים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר במבחן המיון יזמנו לוועדת הבחינה לתפקיד (מכרז).**

*** לא יזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.