

05 ינואר 2025
ה' טבת תשפ"ה

לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר דרוש/ה עובד/ת אחזקה בתחום המים

החברה כלכלית עמק חפר הינה תאגיד עירוני בבעלות המועצה האזורית. החברה עוסקת במגוון פעילויות בתחומי התשתיות והבינוי, הפיתוח, התפעול ותחזוקת (מים וביוב), היזמות, והעסקים. החברה מפעילה ומתחזקת את כל מערך המים והביוב שבאחריות המועצה.

תיאור התפקיד:

תחזוקת תשתיות מים בתחום הרשות המקומית:

- א) אחזקת מנע ושבר (אחזקה שוטפת ואחזקה בזמן תקלה) של ציוד מכני ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות מים של הרשות המקומית בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע על ידי הממונה.
- ב) מענה לפניית בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ג) תיקון/שיפוץ תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ד) התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ה) פיקוח על עבודת הקבלנים והספקים השונים.
- ו) פיקוח על ביצוע בדיקות מעבדתיות לאיכות המים – פיקוח על ספק חיצוני.
- ז) מעקב אחר המערכת הממוחשבת של מערך המים ושליטה עליה.
- ח) ניהול מעקבים וביצוע משימות שונות בהתאם לבקשות הממונה.

כפיפות מקצועית ומנהלית: מנהל מחלקת מים ביוב

דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

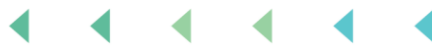
- א) תעודת בגרות או אישור על סיום 12 שנות לימוד
- ב) ידע טכני במערכות רטובות
- ג) ידע וניסיון באינסטלציה – יתרון.
- ד) העבודה כוללת עבודה פיזית לצד עבודת מחשב.
- ה) העבודה הינה 5 ימי עבודה בשבוע. בנוסף כוללת עבודה במשמרות של כוונות לקפיצה שלא בשעות העבודה.

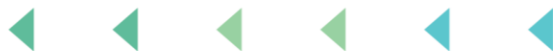
תכונות הנדרשות לביצוע התפקיד:

מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים וייעוציות מול תושבים ובעלי עסקים, עבודה בתנאי שטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

כשירות מקצועית: שליטה בתוכנות המחשב אופיס – יתרון.

רישיון נהיגה – חובה (רכב יסופק ע"י החברה/המעביד)





היקף משרה: 100%

שכר: על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מה- 29.06.2021 שנושאו – "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות" – עובד כללי, שכר תחילי: 6,730 ₪ בהתאם להנחיות החוזר. בנוסף יינתנו עפ"י הצורך עוד שעות כוננות חודשיות (שעות הכוננות נחשבות בתחשיב הפנסיוני).

המשרה נדרשת לזמינות מיידי. מיועדת לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח במייל לחברה הכלכלית sophie@hefer.org.il עד לתאריך **20.01.2025** בשעה **12:00** בצהריים.

