

## המועצה האזורית עמק חפר

### **תבחינים למתן תמיכות לשנת הכספים 2025 (לפי סעיף 8 לנוהל)**

#### **א. מבוא:**

1. המועצה האזורית עמק חפר (להלן - "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 וכפי שיעודכן מעת לעת (להלן - "הנוהל").
2. **אין בתבחינים אלה בכדי לפגוע / לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד.**
3. התמיכה למוסד המבקש התמיכה (להלן: "המוסד") תינתן על-פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים ובהתחשב בקריטריונים המפורטים להלן.
4. התמיכה בפעילות שוטפת תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת. למרות האמור לעיל, במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ניתן יהיה לאשר תמיכה בשיעור גבוה יותר אולם, בכל מקרה לא תעלה התמיכה בפעילות שוטפת על 70% מעלות הפעילות הנתמכת.
5. תמיכה לצורכי פיתוח לא תעלה על 70% מעלות הפיתוח שבגיננו התבקשה התמיכה.
6. סך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה לאותה שנה.
7. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה תטופל במהלך השנה אליה מתייחסת הבקשה לתמיכה. אין בכך כדי לגרוע מאופן תשלום התמיכה אשר יעשה בתשלומים ובמועדים שיקבעו על-ידי גזבר המועצה בהתאם לסעיף 16.1 לנוהל.
8. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה, וככל שמדובר בתמיכה שמטרתה מימון פיתוח ו/או בנייה ו/או שדרוג ו/או שיפוץ של מבנה, המקרקעין עליהם עומד ו/או עתיד לעמוד המבנה, מצויים בתחום המועצה.
9. מוסד החייב כספים למועצה ו/או לתאגיד עירוני שלה ונמצא כזכאי לתמיכה - יקוזזו חובות אלה מתוך כספי התמיכה שיוענקו לו, אלא אם החליטה המועצה אחרת מטעמים שירשמו.
10. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
11. המועצה, על פי שיקול דעתה, תהיה רשאית לדרוש ממוסד המבקש תמיכה לפתוח חשבון בנק ייעודי לניהול כספי התמיכה, וזאת לצורך קיום בקרה על השימוש שנעשה בכספי התמיכה.

## **ב. תנאי סף כלליים:**

- תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה:
1. המוסד מבקש התמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל.
  2. התמיכה תוענק למוסד כאמור בסעיף 1 הפועל בתחום הנתמך ברחבי המועצה במהלך תקופה מוכחת של לפחות שנתיים, ואשר מחזיק אישור ניהול תקין ביחס לשנה נשוא הבקשה/התמיכה.
  3. התמיכה תינתן למוסד כאמור בסעיף 1, שפעילותו מושא בקשת התמיכה מיועדת לשרת בעיקר את תושבי עמק חפר ומתבצעת בשטחה המוניציפלי של המועצה.
  4. המוסד מבקש התמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל, דרישות הועדה המקצועית ודרישות המועצה.
  5. הועדה המקצועית או המועצה תהא רשאית לדרוש ממוסד התמיכה כל מסמך הנדרש על-ידה לצורך בחינת הבקשה.
  6. הוצאות השכר בגוף הנתמך יהיו תואמות לנורמות השכר במוסדות ציבור דומים הפועלים ללא כוונת רווח. לבקשת התמיכה יצורפו רשימה מפורטת של פרטי השכר (ברוטו ועלות) של 5 מקבלי השכר הגבוה במוסד בחתימת רו"ח, ולחלופין - אישור רו"ח על היעדר מקבלי שכר במוסד.
  7. אין במטרות המוסד מבקש התמיכה, או במעשיו, שלילת קיומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית, דמוקרטית או הסתה לגזענות.
  8. לא תינתן תמיכה למוסד המשתמש במבנה או במקרקעין של המועצה ללא שהחל בתהליך הסדרת הקצאת המבנה או המקרקעין על-פי נוהל הקצאת קרקעות. למען הסר כל ספק, לא תהיה מניעה ממתן תמיכה לפעילות שוטפת או להשקעות במבנה שהוקם או מוקם על מקרקעין שהמועצה הקצתה למוסד המבקש.

## **ג. תחומי הפעילות הנתמכים**

תמיכות יינתנו בהתאם לתקציבה המאושר של המועצה למוסדות הפועלים בתחום החינוך, החינוך הבלתי פורמאלי, תרבות, ספורט, בריאות, תנועות נוער, מוסיקה ושירה, והנצחת השואה. למען הסדר הטוב מודגש שככל שתמיכה בתחום פעילות מסויים לא תתקצב בשנת הכספים 2025, לא יחולקו תמיכות בתחום פעילות כאמור.

תמיכה תינתן לצורך מימון הפעילות השוטפת או לצורך פיתוח, בניה, שדרוג או שיפוץ של המבנה בו מתקיימת או תתקיים הפעילות (ובלבד שמדובר במבנה שאינו בזכויות של המועצה<sup>1</sup>). מודגש, כי תמיכה לצורך מימון פיתוח/בניה/שדרוג ו/או שיפוץ של מבנה תינתן אך ורק אם קיים תקציב בלתי רגיל מאושר לתמיכות כאמור.

## **ד. קריטריונים כלליים לחלוקת התמיכות**

סכום התמיכה ייקבע אחת לשנה בהתאם לתקציב התמיכות הכולל ולתקציב המוקצה לתחום הפעילות במסגרת התקציב השוטף וכן בהתאם לתקציב התמיכות לפיתוח/בניה/שיפוץ ולתקציב המוקצה לתחומים אלו במסגרת תקציב הפיתוח. המועצה תהא רשאית לייעד

<sup>1</sup> מובהר בעניין זה כי שיפוץ / פיתוח של נכסים בזכויות המועצה יבוצעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין, למעט נכסים שהמועצה הקצתה למוסד המבקש שיבוצעו ע"י המוסד המבקש.

סכומים מוגדרים מתקציב התמיכות (שוטף ו/או פיתוח) לסוגי פעילויות מסוימות הנכללות ב"תחומי הפעילות הנתמכים".

חלוקת התמיכות תעשה בהתאם לתנאים הפרטניים (לכל סוג תמיכה) המובאים להלן:

**1.ד . תמיכה בפיתוח / בניה / שיפוץ של מוסדות חינוך/ חינוך בלתי פורמאלי/ ספורט/ תרבות (להלן "המוסדות") - בגין נכסים על מקרקעין שאינם בבעלות המועצה או בקרקע שהמועצה הקצתה.**

מובהר, כי תמיכה לפי תבחין זה תינתן אך ורק בגין נכסים המצויים על מקרקעין שהמועצה אינה בעלת הזכויות בהם<sup>2</sup>.

1. התמיכה תינתן למטרת פיתוח או בניה של מבנים חדשים או שיפוץ מבנים קיימים.
2. התמיכה תינתן רק למוסד הרשום ופועל כחוק.
3. תמיכת המועצה לא תעלה על 70% מהעלות הכרוכה בביצוע עבודות השיפוץ / הקמה.
4. תשלום התמיכה יעשה כנגד הגשת אסמכתאות מתאימות וכל תשלום של תמיכה לא יעלה על 70% מגובה סכום החשבונית/חשבוניות שיוצגו. למרות האמור לעיל, במקרה של פרויקט בנייה/שיפוץ מתמשך או גדול בהיקפו הכספי, ניתן יהיה לשלם תשלומי תמיכה בשיעורים אחרים ובתנאים אחרים.
5. לבקשת התמיכה יש לצרף:

- תכניות בניה ואומדן עלות הבניה, שיוגשו מראש ויאושרו על-ידי מהנדס המועצה או מי מטעמו.
- הגשת תקציב מתוכנן כולל למימון הפרויקט.

**2.ד . תמיכה בפעילות מוסדות חינוך / חינוך בלתי פורמאלי (לא כולל תנועות נוער)/ ספורט / תרבות (לא כולל מוסיקה ושירה)/ בריאות/ שירותים חינוניים לקהילה/רווחה (להלן "המוסדות"):**

1. התמיכה תינתן אך ורק למוסדות הפועלים בתחום המועצה האזורית עמק חפר.
2. התמיכה תינתן עבור פעילות של המוסד בתחומי התמיכות.
3. בעת מתן התמיכה תתחשב הועדה בתבחינים הבאים, על פי הרלוונטיות לכל סוג מסוגי הפעילות הנתמכת (חינוך/חינוך פורמלי/ספורט/תרבות/בריאות/שירותים חינוניים לקהילה/רווחה):

- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד באופן קבוע.
- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד באירועים מיוחדים.
- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד שהם תושבי המועצה האזורית.

<sup>2</sup> אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או למנוע מהמועצה לשפץ ו/או פתח את הנכסים שבבעלותה על-פי צרכיה ובהתאם לכל דין ו/או לאשר תמיכה בפיתוח / בניה ביחס לנכסים שהמועצה הקצתה למוסד המבקש.

- שיעור ההשתתפות של מוסדות ממשלתיים או מקורות אחרים בפעילות העמותה - ככל ששיעור התרומה גבוה יותר, שיעור התמיכה יקטן.
- עודפים מצטברים בדוחות הכספיים של המוסד.
- בלעדיות הפעילות / השירות שמעניקה המוסד.
- מגוון האוכלוסיות המשתמשות בפעילות / שירות של המוסד (ילדים, נוער, נשים, גברים, הגיל השלישי).
- טווח הפעילות / השירות במימד הזמן - חד פעמי או רב פעמי.
- מספר ימים בשבוע שהמוסד מקיים פעילות לרווחת הציבור.
- בחינת ייחודיות הפעילות/תרומה לקהילה/חשיבות ציבורית/ הוכחה על שימוש בתמיכה לפעילות הסניף המקומי וכדומה.

### **3.ד. תמיכה בפעילות מוסדות תרבות הפועלים לקידום מוסיקה ושירה:**

1. התמיכה תינתן אך ורק למוסדות הפועלים בתחום המועצה האזורית עמק חפר.
2. התמיכה תינתן עבור פעילות של המוסד בתחומי התמיכות.
3. בעת מתן התמיכה תתחשב הועדה בתבחינים הבאים:

- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד באופן קבוע.
- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד באירועים מיוחדים.
- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד שהם תושבי המועצה האזורית.
- שיעור ההשתתפות של מוסדות ממשלתיים או מקורות אחרים בפעילות העמותה - ככל ששיעור התרומה גבוה יותר, שיעור התמיכה יקטן.
- עודפים מצטברים בדוחות הכספיים של המוסד.
- בלעדיות הפעילות / השירות שמעניקה המוסד.
- מגוון האוכלוסיות המשתמשות בפעילות / שירות של המוסד (ילדים, נוער, נשים, גברים, הגיל השלישי).
- טווח הפעילות / השירות במימד הזמן - חד פעמי או רב פעמי.
- מספר ימים בשבוע שהמוסד מקיים פעילות לרווחת הציבור.
- בחינת ייחודיות הפעילות/תרומה לקהילה/חשיבות ציבורית/ הוכחה על שימוש בתמיכה לפעילות הסניף המקומי וכדומה.

### **4.ד. תמיכה בפעילות מוסדות הפועלים לקידום זכרון והנצחת השואה:**

4. התמיכה תינתן אך ורק למוסדות הפועלים בתחום המועצה האזורית עמק חפר.
5. בעת מתן התמיכה תתחשב הועדה בתבחינים הבאים:

- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד באופן קבוע.
- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד באירועים מיוחדים.
- מספר המשתתפים בפעילות / נהנים מהשירות הניתן על-ידי המוסד שהם תושבי המועצה האזורית.

- שיעור ההשתתפות של מוסדות ממשלתיים או מקורות אחרים בפעילות העמותה - ככל ששיעור התרומה גבוה יותר, שיעור התמיכה יקטן.
- עודפים מצטברים בדוחות הכספיים של המוסד.
- בלעדיות הפעילות / השירות שמעניקה המוסד.
- מגוון האוכלוסיות המשתמשות בפעילות / שירות של המוסד (ילדים, נוער, נשים, גברים, הגיל השלישי).
- טווח הפעילות / השירות במימד הזמן - חד פעמי או רב פעמי.
- מספר ימים בשבוע שהמוסד מקיים פעילות לרווחת הציבור.
- בחינת ייחודיות הפעילות/תרומה לקהילה/חשיבות ציבורית/ הוכחה על שימוש בתמיכה לפעילות הסניף המקומי וכדומה.

#### **5.4 תמיכה בתנועות נוער / אירגוני נוער – הפועלים רק למען ילדים ונוער עם צרכים**

##### **מיוחדים לפעילות של ילדים ונוער עם צרכים מיוחדים:**

1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קריטריונים אלו לתמיכה בתנועות נוער / אירגוני נוער הינם רק ביחס לפעילות של ילדים ונוער עם צרכים מיוחדים. בהתאם לכך, כל האמור להלן מתייחס רק לפעילות הנ"ל ולא לפעילות אחרת של תנועות נוער / אירגוני נוער.
2. תקציב התמיכות לארגון נוער / תנועת נוער ייקבע עפ"י מספר החברים בתנועה בתחום הרשות.
3. נתוני המשתתפים בפעילות ארגון הנוער / החברים בתנועת הנוער ילוו באישור נציג מוסמך מטעם המוסד אודות מספר המשתתפים בפעילות.
4. ארגון הנוער / תנועת הנוער ידווחו, בהתאם לדרישות המועצה ובמועדים שייקבעו על-ידה, על הפעילות שמומנה מתקציב התמיכות.
5. **תנאים למתן תמיכה :**
  - א. ארגון הנוער / תנועת הנוער פעילים לפחות שנתיים ברמה הארצית ולפחות שנה ביישוב/במועצה ;
  - ב. ארגון הנוער / תנועת הנוער יפעלו לקידום פעילות קהילתית ביישוב/במועצה ;
  - ג. ארגון הנוער / תנועת הנוער מוכרים ככאלו על-ידי המדינה ;
6. **התמיכה לארגון נוער / תנועות נוער תינתן לצורך קידום אחת או יותר מהפעילויות המפורטות להלן :**
  - א. פעילות שוטפת של חניכים, מדריכים וסניפים.
  - ב. מפעלי קיץ ומפעלים מרכזיים של תנועות נוער.
  - ג. הכשרה, השתלמויות של מדריכים.

7. בעת מתן התמיכה תתחשב הוועדה בתבחינים הבאים:

- מספר חניכים המשתתפים בפעילויות.
- שיעור ההשתתפות של מוסדות ממשלתיים או מקורות אחרים בפעילות המוסד - ככל ששיעור התרומה גבוה יותר, שיעור התמיכה יקטן.
- עודפים מצטברים בדוחות הכספיים של המוסד.
- הפעילות לקהילה במסגרת תכנית העבודה השנתית של תנועת הנוער, תתואם עם מחלקת הנוער במועצה.
- התייחסות ובחינת הייחודיות הפעילות/תרומה לקהילה/סיוע לאוכלוסיות מיוחדות/חשיבות ציבורית/ הוכחה על שימוש בתמיכה לפעילות הסניף המקומי וכדומה.