

21/1/2025

לכבוד
משתתפי המכרז
באמצעות דוא"ל / אתר המועצה

שלום רב,

מכרז פומבי מס' 12/2024 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית
הודעת המזמין מס' 1 – תשובת לשאלות הבהרה, עדכונים, מועדי המכרז

1. הבהרה חשובה:

מצורף להודעה זו נוסח מעודכן של מסמך ד' – הצעת המחיר ומחירון שירותים.
טופס זה מחליף את מסמך ד' שבחוברת המכרז (עמודים 160-161 לחוברת המכרז).

2. להלן התייחסות המזמין לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת המכרז:

קובץ שאלות מס' 1:

מס'	המסמך	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
1.	מסמך א' – הוראות למשתתפים נספח ב (2)	4 37	2.8.3 5.3	אכיפת גביה - נבקש להבהיר כי מדובר במודול אכיפה אשר משולב במערכת המוצעת ואינו כולל עלויות טרנזקציה לצד ג' לביצוע עיקולי בנקים והסרתם.	עלויות טרנזקציה במודול אכיפה ישולמו על-ידי המזמין ישירות לצד ג' הרלוונטי - לפי מחירון של צד ג' וכנגד חשבון מתאים.
2.	מסמך א' – הוראות למשתתפים נספח ב (2)	5 38	2.10.2 5.15	נבקש להסיר את הבקשה למודול אופציונלי לנוכחות ושכר – היות ואין קשר בין מערכות הליבה המוצעות במכרז זה למערכת המבוקשת	מדובר ברכיב אופציונאלי בלבד. יש לציין כי כיום נעשה שימוש במערכת מל"מ, ובשלב זה יש כוונה להמשיך לקבל מהם את השירות. אין באמור כדי לגרוע מהוראות המכרז ומחובות המציע הזוכה.
3.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	5	2.11.1	אפליקציה - נבקש להסיר את הבקשה לממשק למערכת חיצונית היות ולא ניתן לכמת את העלות החד פעמית ואת התחזוקה החודשית לממשק זה.	ללא שינוי
4.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	6	2.11.3	מערכת ניהול אוכלוסין – נבקש לוודא כי מדובר במודול ניהול האוכלוסין אשר משולב במערכות המציע ואינו כולל את נתוני גזירת התושבים ממערכות רשות האוכלוסין.	ר' תשובה לעיל

עמוד 1 מתוך 30

חתימה וחותמת המציע

מס'	המסמך	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
5.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	6	2.13.1	ממשק למערכת ניהול תורים - נבקש להסיר דרישה זאת היות ואין קשר בין מערכות הליבה המוצעות במכרז זה לממשק למערכת המבוקשת.	ללא שינוי
6.	מסמך א' – הוראות למשתתפים נספח ב(2)	6 39	2.13.3 6.5	ממשק מערכת מוקד תקלות - נבקש להסיר דרישה זאת היות ואין קשר בין מערכות הליבה המוצעות במכרז זה לממשק למערכת המבוקשת.	ללא שינוי
7.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	9	9.7	תנאי סף מרכז תמיכה - נבקש לעדכן את שעות מתן שירותי התמיכה לימים א-ה בין השעות 08:00-16:30.	לצורכי הוכחת עמידה בתנאי הסף בלבד, די להציג מוקד שעובד בימי א' עד ה', בין השעות 08:00 עד 16:30. ואולם אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויות המציע הזוכה לספק תמיכה נדרשת (בין באמצעות מוקד ובין באמצעות כוון מתאים) לאורך כל שעות העבודה הנדרשות במכרז ובמפרט, אלא אם המזמין יאשר אחרת.
8.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	10	10.8	כנס מציעים - נראה כי קיימת סתירה, נא הבהרתכם כי לא יתקיים כנס מציעים.	בשלב זה לא יתקיים כנס מציעים, אלא אם המזמין יקבע אחרת, בהודעה מראש.
9.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	11	10.9	כנ"ל, נא אישורכם כי לא נדרש לצרף למסמכי המכרז פרוטוקול כנס מציעים	ר' תשובה קודמת בנושא.
10.	מסמך א' – הוראות למשתתפים	16	20.1	ISO5001 – נא להסיר דרישה לתקן זה היות ואינו רלוונטי לתוכן המכרז	מדובר בטעות סופר הכוונה היא ל ISO 27001.
11.	מסמך ב' – ההסכם מסמך ג (2)	21 73 91	13 02.03.07 07.03.030	בהתאם למכרזים בתחום זה, עלויות שוטפות, סליקה ותשלומים הינם על חשבון הלקוח. נבקש להוסיף עלויות טרנזקציה לתשלום באינטרנט בסך ל-3 ש"ח, ו-3 ש"ח תשלום IVR לחילופין, נבקש להסיר דרישה זו ממכרז זה.	עלויות הטרנזקציה לתשלום באינטרנט אינן על הספק (כיום נעשות ומשולמות על-ידי גורם אחר). ככל שיידרש בעתיד - בנוגע IVR ישולם לפי 2.5 ש"ח

מס'	המסמך	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
12.	מסמך ב' - ההסכם	21	16.5	ממשקי מידע - נבקש להסיר דרישה עתידית שאינה מוגבלת, היות ולא ניתן להעריך את עלות הממשקים שידרשו אשר יכולים בקלות להפוך את המכרז להפסדי.	ר' תשובה לעיל
13.	מסמך ב' - ההסכם	23	25	נבקש לעדכן את שעות מתן שירותי התמיכה לימים א-ה בין השעות 08:00-16:30. נבקש לגרוע את ימי שישי וערבי חג היות ואינם מוגדרים כימי עבודה בתאגיד.	ר' תשובה לעיל
14.	מסמך ב' - ההסכם	23 65	26.5 01.02.010	נבקש להגביל את מספר המשתמשים הנדרשים לתפעול המערכת ולתמחר תוספת עתידית של רישוי בסך 350 ₪ לחודש לכל משתמש נוסף.	ללא שינוי
15.	מסמך ב' - ההסכם	31	94	גידול במספר בתי האב / יישובים - ביצוע הסבה עתידית לצרוף רשות נוספת ללא תמורה, נבקש תוספת תשלום חד פעמי בגין ביצוע ההסבה בסך 6,000 ₪ או לחילופין למחוק את הדרישה. כמו כן נבקש לקבוע עלות לכל בית אב נוסף בסך 1.2 ₪ לחודש	מוסכם כל - אחת לשנה (כל 12 חודשים ממועד צה"ע ותחילת פעילות המערכת באופן תקין), תבוצע בדיקה של כמות השוברים השנתית המופקת באמצעות מערכת הספק, וזאת ללא הבחנה בין חיובי מים וחיובי ביוב. א. עד 10,500 שוברים שנתיים (להלן - כמות הבסיס) - ללא תשלום נוסף מעבר לנדרש במכרז. ב. מעבר לכמות הבסיס - יבוצע חישוב לפי הכמות החדשה [חלקי] כמות הבסיס [כפול] 0.9 [כפול] המחיר החודשי בגין מערכות הליבה בו זכה הספק. הנוסחה:

מנגנון גדילת שוברים = מחיר חודשי X (0.9 X כמות השוברים)
כמות שוברים בסיסית

מס'	המסמך	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
16.	נספח ב(2)	37	1 2	נבקש להוריד את הדרישה לחומרה ותקשורת. המערכות שאנו מציעים דורשות חיבור לאינטרנט בלבד ולכן אין צורך באספקת קווים ייעודיים לתפעול ו/או חומרה ו/או ציוד נלווה	המזמין דורש פתרון מקצה לקצה כולל תקשורת. ככל שהמערכת מכילה את הדרישה כפי שהיא, וקיים פתרון מלא בה גם לנושא התקשורת - אזי אין צורך בחומרה ו/או בתקשורת שאינם נדרשים.
17.	נספח ב (13)	56	2	נבקש לעדכן כי ככל שהשירותים יסופקו בענן סעיף זה אינו רלוונטי	ר' מענה לשאלה מס' 16.
18.	נספח ב (13)	56	7	לאור העובדה כי קיימות עלויות רישוי ואחזקה נבקש לעדכן כי המשך צפייה במערכת במהלך "תקופת חפיפה" הינה בעלות זהה לעלות במערכת במהלך תקופת ההתקשרות.	ללא שינוי
19.	נספח ב (13)	56	12	הוצאת נתונים – נבקש להגביל את הבקשה לשליפת הנתונים לפעם אחת בלבד ללא עלות, ולעדכן כי כל בקשה נוספת תהיה בעלות של 350 ₪ לשעת עבודה	ר' מענה לעיל
20.		142	25.01.010	נבקש להסיר את הבקשה היות ולא ניתן לכמת את העלות החד פעמית ואת התחזוקה החודשית לממשק זה.	ר' מענה לעיל
21.	מסמך ד – הצעת המחיר	160- 161		המערכת שחברתנו מציעה הינה המתקדמת בשוק המים בישראל וכוללת מערכת כספים, גביה ו-CRM במערכת אחת ללא צורך בממשקים, ומבוססת על מערכת ERP מתקדמת. מחיר המקסימום הינו נמוך משמעותית ובאופן חריג ביחס למחירי השוק, בשל דרישות רחבות המפורטות במכרז ועל כן אינו מכסה את העלות השוטפת במחיר המוצע במכרז. נבקשכם להעלות את המחיר החודשי המקסימלי ל- 18,000 ₪ ואת מחיר המינימום בהתאמה.	המחיר המירבי יעלה ל- 13,000 ₪. יתר הדרישות ללא שינוי

קובץ שאלות מס' 2:

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
1.	4	2.8.4	נבקש הבהרתכם האם נדרשת לחכ"ל במסגרת המכרז יישום מערכת CRM, שכן במפרט הטכני בעמ' 129 הדרישות מתייחסות לממשקים למערכת ה-CRM הקיימת של החברה.	נדרש לספק מערכת CRM.
2.	5	2.10.2	נבקש הבהרתכם לקבל את מס' העובדים/ תלושי שכר שמפיקה החכ"ל בחודש וכן מי החברה המספקת את המערכות היום.	כ- 60 עובדים
3.	5	2.10.2	אנו סבורים כי מערכות שכר ונוכחות הינן מערכות מידע שעניינן בליבת תפעול הארגון בכלל והמשאב האנושי המועסק בחכ"ל בפרט. משכך, נבקש: א. להוסיף מפרט דרישות למערכת. ב. לכלול את מערכת השכר והנוכחות בתכולת מערכות המידע אשר ייבחנו במסגרת שקלול ההצעה ברכיב המחיר והאיכות אשר יסופקו לחכ"ל, ולא כרכיב אופציונלי. ג. להוסיף גם את מודול ניהול משאבי אנוש ובקרת מעסיקים לתכולת המערכות.	א. מצורף בסיפא. ב. הבקשה נדחית. ג. צורף.
4.	7	4.3	נבקש כי לאחר המילה: "תתקבל" ייכתב: "(בכפוף לשאלות ההבהרה ולמענה אליהן)".	ייכתב: "(בכפוף להבהרות שיפרסם המזמין)"
5.	10	8	למיטב ידיעתנו, במכרז זה לא יתקיים כנס מציעים. משכך, נבקש כי הסעיף יוסר.	ר' תשובה קודמת בנושא.
6.	11	9	נבקש כי המילים "פרוטוקול כנס מציעים" יוסרו. בהליך המכרז לא נקבע קיומו של כנס מציעים.	ר' תשובה קודמת בנושא.

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
7.	10	10 (2)	בהתאם למקובל במכרזים דומים, נבקש אישורכם להסיר את הדרישה לצרף אישורים מלקוחות המציע ולהסתפק ברשימת הלקוחות המפורטת בעמ' 34 הכוללת התייחסות לעמידה בתנאי הסף וכן פרטי קשר אצל הלקוח לטובת אימות האמור ע"י החכ"ל. נבקש להדגיש כי מתכונת זו, שאינה מצריכה כל שינוי אחר במכרז, לא רק שלא תפגע כלל בחכ"ל, אלא להיפך, התאגיד יוכל לוודא בעצמו את עמידת המציע בתנאי הסף ובשביעות רצון הלקוח וזאת מבלי לפגוע במהות דרישות תנאי הסף, ומבלי שיש בדבר בכדי לגרוע, כמובן, מאחריות המציע. לחלופין, ועל מנת למנוע הכבדה על לקוחותינו, נבקש לאפשר הגשת אישורי פעילות מלקוחותינו בנוסח אחר, המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף, שהוגשו במסגרת מכרזים קודמים.	ניתן להגיש המלצות או אישורי פעילות ו/או רשימת ממליצים רלוונטיים הכוללת את ההתייחסות הנדרשת במכרז. באחריות המציע לברר מראש זמינות של ממליץ בכיר, ולספק פרטי טלפון ודוא"ל עדכניים ותקפים לצורך אפשרת בירור עם הממליץ. היעדר זמינות או שיתוף פעולה מצד הממליץ עלולה להביא לפסילת ההמלצה ו/או לפגיעה בניקוד, לפי החלטת ועדת הבחינה, על כל המשמעויות הכרוכות בכך.
8.	12	20	נבקש כי המצהיר יחתום בשם הספק בלבד, שכן אין בידיעתו המידע על כל בעלי הזיקה.	ללא שינוי. בעלי הזיקה יכולים להגיש תצהיר בשם
9.	21	14	נבקש הבהרתכם מי הספקים הקיימים בכל אחת מהמערכות אותן נדרש להסב.	קיים מסמך ג'1 במסמכי המכרז.
10.	21	14	נבקש להסיר את הדרישה לשאת ולשלם עלויות שעלויות להתקבל מהספק הקיים בקשר להסבת הנתונים. המציע אינו יכול להתחייב לעלויות שאינן ידועות לו במועד ההגשה, ובוודאי עלויות מצד ספק מתחרה.	ר' מענה לעיל
11.	25	44	נבקש כי המילים: "כל עוד יש לספק אחריות לפי דין" תמחקנה ובמקומן ייכתב: "ולעניין ביטוח אחריות מקצועית – למשך שלוש שנים נוספות מתום ההתקשרות" כמקובל.	ללא שינוי

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
12.	26	45	נבקש כי המילים: "ויקיימו אף הן את כל הביטוחים הנדרשים בנספח הביטוח" תמחקנה ובמקומן ייכתב: " על הספק לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים/מתאימים ביחס לסוג והיקף ההתקשרות".	ללא שינוי
13.	30	85.1.4	נבקש כי בסיפא ייכתב " על אף האמור, מוסכם כי אי-המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 14 ימים ממועד דרישת הלקוח בכתב להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור ובלבד כי נשמר הרצף הביטוחי בהתאם להסכם זה".	ללא שינוי
14.	35	11	הדרישה לפירוט המבוקש חריג ואינו מקובל במכרזי מערכות מידע. נבקש כי יוסר.	יימחק
15.	43	4	תכולת המערכות הכלולות בטופס אישור הלקוח אינו תואם את תנאי הסף, שכן המערכת הפיננסית אינה חלק מהגדרת "מערכת המידע לגביה". משכך, נבקש להסיר סעיף זה.	ללא שינוי
16.	44	4	נבקש כי התצהיר ייחתם למיטב הידיעה.	ללא שינוי
17.	46	1	נבקש כי המצהיר יחתום בשם הספק בלבד, שכן אין בידיעתו המידע על כל בעלי הזיקה.	ללא שינוי. בעלי הזיקה יכולים להגיש תצהיר בשם
18.	49	ב'	נבקש כי המצהיר יחתום בשם הספק בלבד, שכן אין בידיעתו המידע על כל בעלי הזיקה.	ללא שינוי בעלי הזיקה יכולים להגיש תצהיר בשם
19.	52	הגדרת "מבקש האישור"	נבקש כי המילים: " ו/או חברות עירוניים...עובדיהם" תמחקנה.	ללא שינוי
20.	52	1	נבקש כי המילה: "בישראל" תמחקנה. כידוע לעורך המכרז, ביטוחי "הייטק" נעשים בין היתר גם על ידי מבטחים זרים.	לא ניתן למחוק את המילה "ישראל". יש להוסיף ו/או מבטחים זרים בעלי מוניטין".

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
21.	52	2	נבקש כי: א. הספרה והמילה "7 ימים" תמחקנה. ב. המילים: "30 יום" תמחקנה. ג. המילים: "מוסכם בזאת... כאמור" תמחקנה.	א. מקובל ב. ללא שינוי ג. ללא שינוי
22.	52	3	נבקש כי המילה "מיד" תמחק ובמקומה ייכתב "תוך זמן סביר". מתבקש כי יתווסף בסיפא: "במידה והדבר לא פוגע באינטרס המבוטח".	א. מקובל ב. ללא שינוי
23.	52	4	נבקש כי לאחר המילים "בנספח ביטוח זה" ייכתב "בכפוף להוראות הפיקוח על הביטוח בנוגע לאישורי ביטוח אחידים".	ללא שינוי
24.	53	5	נבקש כי: א. לאחר המילים "שייערך על ידי המבוטח" ייכתב "בקשר לפעילותו על פי הסכם זה". ב. המשפט "בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת" ימחק ובמקומו ייכתב: "בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי המבוטח". ג. לאחר המילים "יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור" ייכתב "בגין אחריותו למעשי או מחדלי המבוטח".	א. מקובל ב. ללא שינוי ג. ללא שינוי
25.	53	6	נבקש כי המילים "במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור" תמחקנה.	ללא שינוי
26.	53	7	נבקש כי: א. המילים "ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור." תמחקנה. ב. לאחר המילה: "באחריות" תתווסף המילה: "על פי דין". ג. בסיפא ייכתב: " בכפוף לפס"ד שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות הזוכה לנזק".	א. ללא שינוי ב. מקובל ג. ללא שינוי

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
27.	53	8 א'	נבקש כי: א. המילים "סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף" תמחקנה. ב. לאחר המילים "לצד שלישי" ייכתב "(למעט רכוש עליו פועלים במישרין)". ג. נבקש כי המילים: "ו/או הבאים מטעם המבוטח" תמחקנה.	א. מקובל ב. ללא שינוי ג. ללא שינוי
28.	54	8 ב'	נבקש כי המילים: "בגובה ובעומק" תמחקנה. נבקש ת הבהרה.	ללא שינוי
29.	54	8 ג'	נבקש כי: א. לאחר המילה "וחרירה מסמכות" ייכתב "בתום לב". ב. לאחר המילים: "הפרת זכויות יוצרים" יתווספו המילים: "למעט פטנטים וסימני מסחר". ג. לאחר המילים "והחדרת ווירוסים...ג" ייכתב "שלא במתכוון".	א. ללא שינוי ב. ללא שינוי ג. ללא שינוי
30.	54	9 ג'	נבקש כי בסיפא ייכתב: "בכפוף לפס"ד שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות הזוכה לנזק".	ללא שינוי
31.	54	9 ד'	נבקש כי המילים "מהדורה 2013" תמחקנה ובמקומן ייכתב: "ביט ו/או נוסח מקביל שאינו פוחת".	מקובל
32.	54	10	נבקש כי בסיפא ייכתב " על אף האמור, מוסכם כי אי-המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 14 ימים ממעד דרישת מבקש האישור בכתב להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור".	ללא שינוי
33.	55	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור	נבקש כי המילים: " ו/או חברות עירוניים ... עובדיהם" תמחקנה.	ללא שינוי

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
34.	55	תיאור הקשר למבקש האישור	נבקש כי המילים: "חברת אחות" ו – "ו/או" מזמין השירותים" תמחקנה.	ללא שינוי
35.	55	צד ג' - נוסח ומהדורת הפוליסה	נבקש כי המילה "ביט" תמחק ובמקומה ייכתב: "ביט ו/או נוסח מקביל".	מקובל
36.	55	אחריות מעבידים - נוסח ומהדורת הפוליסה	נבקש כי המילה "ביט" תמחק ובמקומה ייכתב: "ביט ו/או נוסח מקביל".	מקובל
37.	55	אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר	נבקש כי המילה "ביט" תמחק מדובר על פוליסת אחריות מקצועית ולכן לא בנוסח ביט.	מקובל
38.	55	אחריות מקצועית	נבקש כי קוד 339 ימחק (הספק מחזיק בהרחבת נזק סייבר לצד ג' במסגרת הפוליסה וקוד 339 דורש גם צד א' כחלק מהפוליסה של אחריות מקצועית).	יש להוסיף לאישור הביטוחים את הרחבת סייבר לביטוח צד ג' וזאת במקום קוד 339.
39.	60	1.2	חלק לא מבוטל מהדרישות כוללות מספר רב של סעיפים ותתי דרישות. נבקש הבהרתכם כיצד יש לענות אם המענה לדרישה הינו "חלקי".	אם המענה חלקי – יש לרשום "לא קיים"
40.	67	33.01.010	נבקש כי המסמך יוצג ע"י הספק הזוכה.	הבקשה מקובלת.
41.	129	מערכת לגביה – ממשקי מידע למערכת ה- CRM	נבקש הבהרתכם מהי מערכת ה-CRM אליה נדרש להתממשק.	על המציע הזוכה לספק את המערכת.

מס'	עמ'	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
42.	161	מס"ד 1 בטבלה	נבקש הבהרתכם למספר העובדים להם נדרש לתת מודול נוכחות ושכר. ובכל מקרה, לאספקת המערכות הללו קיים מחיר מינימלי של 1,800 ₪ לעד 100 עובדים. נבקש כי במידה ובחכ"ל עד 100 עובדים, תעמוד התמורה על סכום זה.	קיימים 60 עובדים. מעל 60 עובדים, ישולמו 15 ₪ לכל תלוש נוסף.
43.	163	2 א' ס"ק 4	נבקש כי בחינת התאמת מנהל הפרויקט וניסיונו תהא גם ביחס לפרויקטים ברשויות מקומיות שניהולם אינו שונה מהותית מפרויקטים בתאגידי מים וביוב.	הבקשה מקובלת.
44.	163	2 ב' ס"ק 4	נבקש הבהרתכם לניקוד האיכות המקסימלי. אם הוא 70 כפי שרשום בסעיף, או 60, כפי שנרשם בעמ' 17 בסעיף 27.1.2.	עד 70 נק' עבור רכיב האיכות. עד 30 נק' עבור רכיב כספי

3. מועדי המכרז

מועד אחרון להגשת הצעות:

ניתן להגיש הצעות למכרז עד **ליום ד' 5/2/2025 בשעה 12:00**. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.
מיקום **תיבת המכרזים** - משרדי החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ, בצד המזרחי של בנין המועצה האזורית עמק חפר, ליד מדרשת רופין, במשרדה של גב' שרון שרעבי

מועד פתיחת ההצעות:

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במשרדי המזמין **ביום ד' 5/2/2025 בשעה 13:00**.
כל אדם רשאי להיות נוכח במעמד פתיחת תיבת המכרזים ורישום ההצעות שהתקבלו.

יש לצרף מסמך זה כחלק בלתי נפרד מההצעה, כשהוא חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו.

נשמח להגשת הצעה מטעמכם במכרז.

בכבוד רב,

חברה כלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ

1. מפרט טכני עבור מערכת שחר, נוכחות ודיווח מעסיקים - אופציונלי

1.1 מערכת שחר, משאבי אנוש ודיווחי מעסיקים (Hr1)

דרישה	תיאור דרישה
Hr1.01.010	דרישות כלליות/הכרחיות מהמערכת: המערכת תנהל את מערך השחר אצל המזמין והיא תפעל בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה, הוראות הדין החלות על רשויות מקומיות בנושאי שחר.
Hr1.02.000	מאגר נתונים מרכזי
Hr1.02.010	קישור המערכת למבנה נתונים מרכזי יאפשר שליטה, בקרה והתאמה ברמת הנתונים.
Hr1.02.020	הזנת נתונים, כאשר כל נתון יוקלד פעם אחת ועל ידי כך תימנע הזנת כפל נתונים לתוכנות השונות (תוכנת כ"א ושחר)
Hr1.02.030	שמירת נתוני עובד במקוון - ללא הגבלה.
Hr1.02.040	שמירת נתונים כספיים במקוון לשנה + שנת המס השוטפת.
Hr1.03.000	שאלות ודוחות
Hr1.03.010	שאלות וחשובים אשר יספקו מידע שכיח למשתמשי הקצה.
Hr1.03.020	- הצגת טבלאות כלליות. - הצגת משכורת שנתית. - הצגת רשימות עובדים. - הצגת תיק עובד.
Hr1.03.030	שימוש במחולל דוחות להפקת שאלות ודוחות באופן עצמאי ע"י הלקוח והדפסתם במדפסת הלקוח בפורמט A4.
Hr1.03.040	הדפסה במשרדי הלקוח מתוך מחולל הדוחות, תלושי ניסוי וסימולאטור שחר.
Hr1.03.050	המערכת תאפשר ייצוא דוחות ל- EXCEL, WORD ו- PDF.
Hr1.04.000	מערכת ושעוני דיווח נוכחות
Hr1.04.010	המערכת תנהל את מערך הנוכחות אצל המזמין ותאפשר מעקב אחר נוכחות עובדי המזמין, והיא תפעל בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה, הוראות הדין החלות על שעות עבודה.
Hr1.04.020	המערכת תאפשר דיווח על ידי העובד ואישור דוח נוכחות העובד על ידי מנהל שיוגדר, בהתאם להרשאות משתמש.
Hr1.04.030	המערכת תבצע עיבודי הכנה לשחר: שעות רגילות, שעות נוספות (125%/150%), משמרות וכו'.
Hr1.04.040	ניהול ימי חגים, ימים חריגים, ימי בחירות, ימי מילואים, חופשת לידה וכו'.
Hr1.04.050	המערכת תאפשר עיגול שעת יציאה וכניסה.
Hr1.04.060	המערכת תאפשר חלוקה לאגפים/ מחלקות/ תת מחלקות/ תפקידים.
Hr1.04.070	המערכת תבצע חישובי תקן, חוסר יומי או חודשי.
Hr1.04.080	המערכת תאפשר עד 6 כניסות ויציאות ביום – סה"כ 12 החתמות ביום.
Hr1.05.000	חישוב שחר
Hr1.05.010	חישוב לעובד בודד, קבוצת עובדים, ע"פ חוקות שונות.
Hr1.05.020	תיעוד אוטומטי לרכיב שחר ולחוקה, תיעוד ואחזור מסמכי מקור, הדפסת חוקה.
Hr1.05.030	הגדרת חוקת השחר והסכמי שחר.

דרישה	תיאור דרישה
Hr1.06.000	חישוב רטרואקטיבי
Hr1.06.010	מערכת השכר תהיה מערכת רטרואקטיבית מלאה על כל רכיבי השכר תוספות / ניכויים / הפרשות. שינויים בנתונים אישיים או נתונים תעסוקתיים גורמים לחישוב מחודש של השכר החל מתאריך השינוי הרטרואקטיבי המוקדם ביותר.
Hr1.07.000	טיפול בריבוי משרות וריבוי פרופילים
Hr1.07.010	המערכת תתמוך בטיפול בעובד המועסק במספר משרות אצל אותו המעביד בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות"). כל הנתונים ברמת העובד : שם פרטי, שם משפחה, בני משפחה, ביטוח לאומי וכו' נרשמים במאגר העובדים פעם אחת (ולא בכל משרה בנפרד) והנתונים ברמת המפעל : דרוג / דרגה, תוספות, חלקיות משרה וכו'. נרשמים בכל משרה ומשרה בהתאם.
Hr1.07.020	ניהול הנושאים הבאים : - מקדמות - ביטולי משכורת - ניהול הלוואות צמודות.
Hr1.07.030	ניהול חופשה ומחלות לכל סוגי האוכלוסייה, כולל מאזנים ודוחות עלות למאזנים.
Hr1.07.040	ניהול מספר תיקי ניכויים נפרדים והפקת דוחות מאוחדים.
Hr1.08.000	התחשבות עם שלטונות המס
Hr1.08.010	התחשבות עבור העסקה השוטפת ואירועים מיוחדים כגון : דמי לידה, מילואים, תאונות עבודה וכו'.
Hr1.09.000	הפקת תלוש שכר
Hr1.09.010	הפקת תלוש שכר, לרבות תלוש שכר אלקטרוני ואופציה לפי בחירת העובד, למשלוח התלוש בדוא"ל (מוגן סיסמה) – במידה וחתם על טופס אישור.
Hr1.09.020	יכולת הצגה של תלושי שכר (היסטוריים) בפורטל עובדים של שיספק הספק לחברה תחת גישה מאובטחת.
Hr1.10.000	עיטוף
Hr1.10.010	תלוש חסוי + עותק תלוש מודפס (נוסף למקור).
Hr1.10.020	צירוף מסמך ו/או מכתב לתלוש בהתאם לצרכי החברה, צבעוני ללא עלות נוספת מעבר לעלויות כלליות של הפקת התלוש.
Hr1.11.000	סימולטור שכר
Hr1.11.010	סימולציית חישוב קיבוצית ופרטנית.
Hr1.11.020	חוקת חישוב סימולציה זהה לחוקת שכר.
Hr1.11.030	תיעוד אוטומטי לרכיב שכר ולחוקה.
Hr1.11.040	תיעוד ואחזור מסמכי מקור, הדפסת חוקה.
Hr1.11.050	סימולטור שכר פרטני וקיבוצי.
Hr1.12.000	ממשקים
Hr1.12.010	ממשק למערכת הפיננסית
Hr1.12.020	פירוט נתוני עלות לפי מוקדים תמחירים בכל הרמות והתאמתם למערכת הפיננסית.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 13 מתוך 30

דרישה	תיאור דרישה
Hr1.12.030	ממשק למערכת הנהלת החשבונות והרכש, כולל אמצעים להשגת איזון מלא בין מוקד תמחירי לתוצאת התשלום.
Hr1.12.040	במידת הצורך, יוקם ממשק מיוחד/מתאים למערכות צד ג' ללא עלות נוספת.
Hr1.12.050	ממשק למערכות חיצוניות
Hr1.12.060	מערכת הנהלת חשבונות.
Hr1.12.070	במידת הצורך, יוקם ממשק מיוחד/מתאים לאחת מהמערכות המפורטות לעיל ללא עלות נוספת.
Hr1.13.000	ממשק משתמש
Hr1.13.010	המערכת תופעל בשפה עברית מימין לשמאל בכל מסכי התצוגה, דוחות ופלטים.
Hr1.13.020	ממשק אדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש.
Hr1.13.030	התוכנה תאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים.
Hr1.13.040	הממשק החלונאי של המערכת יפעל באופן מלא על פי הסטנדרטים של Microsoft.
Hr1.13.050	התוכנה בתחנת הקצה תפעל במערכת הפעלה Windows 10 ובכל מערכת הפעלה מתקדמת שתצא עתידית לשוק.
Hr1.13.060	על ממשק התוכנה להכיל את האלמנטים הבאים :
Hr1.13.070	תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת.
Hr1.13.080	ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar).
Hr1.13.090	שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון - Status Bar.
Hr1.13.100	לוגו של הרשות/התאגיד הפעיל יופיע בכותרת העליונה של כל חלון.
Hr1.13.110	בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.
Hr1.13.120	התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת פעולות הנעשות באמצעות העכבר.
Hr1.13.130	התוכנה צריכה להיות מורכבת ממבנה חלונות אחיד וקריא :
Hr1.13.140	עץ חלונות הירארכי, הגיוני ואינטואיטיבי בהתאם למשתמשים השונים והמתווה התפעולי.
Hr1.13.150	כותרות מזהות לכל חלון שיכילו את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתונה מוצגים בחלון.
Hr1.13.160	חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם.
Hr1.13.170	נתונים החוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.
Hr1.13.180	בכל חלון יוצגו רק הנתונים הרלבנטיים לביצוע הפעולה הנדרשת. עומס הנתונים בחלונות יהיה, במידת האפשר, מינימאלי.
Hr1.13.190	הפרדה, שתובלט ע"י שימוש באמצעים ויזואליים, בין נתונים, לדוגמא :
Hr1.13.200	שדות להזנה - רקע לבן.
Hr1.13.210	נתונים מוצגים בלבד - רקע אפור.
Hr1.13.220	נתון שגוי / חסר - רקע אדום.
Hr1.13.230	כותרות יופיעו בצבע שחור.
Hr1.13.240	כותרות של שדות חובה יופיעו בצבע כחול.

דרישה	תיאור דרישה
Hr1.13.250	"כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.
Hr1.13.260	על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגי שגיאות שונות.
Hr1.13.270	אחזור מידע יעשה על ידי שאילתות הכוללות אפשרות הדפסה. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב של עדכון.
Hr1.14.000	דיווחי מעסיקים – קבצים לגורמי חוץ
Hr1.14.010	להלן הקבצים והדוחות הנדרשים להפקה לגורמי חוץ: קובץ נטו למס"ב, קובץ קופות גמל לקרנות השתלמות למס"ב, קובץ לקרנות פנסיה, קובץ הלוואות לבנק, דוחות רגילים הכלולים במחיר התלוש, גיליון תשלום, תלוש משכורת, רשימת זיכויים לבנק, זהותן / אלפון, דוח תקציבי, דוח קופות, דוח תגמול מילואים, דוח 102 לביטוח לאומי ומס הכנסה, דוח תוספות, דוח ניכויים, דוח זקיפות, דוח מוטבים, תביעה להחזר תגמול מילואים, תביעה לדמי פגיעה, תביעה לדמי אבטלה, תביעה לדמי לידה, דוח העברה למס"ב, עיבוד טופס 106 שנתי + טופס 126 א + ב (לתלוש).
Hr1.15.000	דוחות המערכת וכלי BI
Hr1.15.010	הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה.
Hr1.15.020	הדוחות יהיו ברורים לקריאה והבנה (לרבות כותרות).
Hr1.15.030	כל דוח יישא כותרת כללית שתכיל: שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח.
Hr1.15.040	על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.
Hr1.15.050	על ההצעה לכלול כלי BI לצורך זה.
Hr1.15.060	צפייה מקדימה בדוחות
Hr1.15.070	הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כל שהוא של הנתונים.
Hr1.15.080	על המערכת לאפשר צפייה מוקדמת בטרם הדפסה והדפסה של חלק מדוח או הדפסת דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן.

1.2 מודול נוכחות (Hr2)

דרישה	תיאור דרישה
Hr2.01.010	מודול נוכחות יטפל בתהליך בקליטת נתוני שעוני נוכחות המוצגים בבנייני ומוסדות החברה, קליטתם לקובץ "נוכחות גולמי", הפקת דוחות נוכחות המכילים את פרטי הנוכחות של העובד (לרבות שבתות, חג ומועד, ימי שבתון) לבדיקת עובדי החברה ואישור המנהלים בכל מחלקה, ביצוע הקלדת השלמות מידע ורישום חופשות, ימי מחלה וימי מילואים והפקת דוח "נוכחות מאושר" לכל עובד. ממשק ראשי: העברת נתונים למודול השכר בצורה מקוונת ורציפה לאחר תהליך אישור נוכחות עובד.
Hr2.01.020	קליטת דיווחי שעות משעוני נוכחות שיסופק על ידי הספק במכרז.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 15 מתוך 30

דרישה	תיאור דרישה
Hr2.01.030	שמירת נתונים גולמיים המתקבלים משעון נוכחות בקובץ ראשוני לרבות שמירת מיקום שעון נוכחות לכל רשומת מידע.
Hr2.01.040	קליטת התראות דיווחים "חשודים" משעון לרבות ניסיונות דיווח מוטעה ופרטי עובד. התראות אלו יוצגו כחלק מנתוני דוח "התראות שעוני נוכחות"
Hr2.01.050	איחוד מידע משעוני נוכחות ומיון לפי מספר עובד, תאריך נוכחות, כניסה, יציאה.
Hr2.01.060	איתור החתמות כפולות כניסות, יציאות, יציאה בתפקיד, חזרה בתפקיד והחתמות סמוכות (יציאה וכניסה בתוך 5 דקות). מקרים אלו יוצגו בדוח גולמי לעובד בצורה מודגשת לתיקון ידני.
Hr2.01.070	מערכת הנוכחות תרשום לכל מקרה התייחסות בדוח נוכחות גולמי (ברמה יומית): א. חסרה כניסה (לא נרשמה כניסה) ב. חסרה יציאה (לא נרשמה יציאה) ג. היעדרות (לא נרשם באותו יום) ד. החתמה סמוכה (במידה ונרשמה כניסה / יציאה בתוך 5 דקות)
Hr2.01.080	עובדים המוגדרים עובדים חודשיים (אינם במשמרות) יוצגו חריגות נוכחות: א. כניסה מוקדמת - לפני השעה 6:00 בבוקר ב. כניסה מאוחרת - לאחר השעה 9:30 בבוקר ג. יציאה מוקדמת - לפני השעה 15:00 ד. יציאה מאוחרת - לאחר השעה 19:00 הכל יוצג בהתאם לדרישות החברה ושינויים נדרשים ברמת עובד ו/או ברמת תקפיד ו/או בכל חתך אחר
Hr2.01.090	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל של עובד לרבות כמות שעות נוספות מכל סוג 125%, 150% וכו', הכל בהתאם לחוקת העבודה, נהלים וחוקים קיימים ו/או כל הנחייה רלוונטית אחרת החלה על השלטון המקומי
Hr2.01.100	דוח נוכחות גולמי יציג לפחות את השדות הבאים: א. פרטי עובד, אגף ומחלקה, ומספר זהות, מספר עובד, סוג חוזה (חודשי, משמרות וכו') ב. חודש עבודה ג. טבלת ימי עבודה הכוללת תאריך, היום בשבוע, שעת כניסה, שעת יציאה, חישוב ש"ע רגילות, חישוב ש"נ מסוג 125%, ש"נ 150%, סה"כ שעות נוכחות יומי, הערות ליום (הערות מערכת נוכחות במידה וחסרים נתונים או שגויים) ד. סה"כ שעות עבודה מכל סוג (סיכום טורי) ה. התראה על חריגה מכמות שעות נוספות בחודש. במידה וקיימת חריגה - תיידרש חתימת מנהל נוספת, לאישור חריגת שעות נוספות. ו. חתימות ואישורי עובד ומנהל (חתימה ותאריך אישור)
Hr2.01.110	השלמות נתוני נוכחות: המערכת תכיל ממשק השלמת נתונים ומידע לתיקון דוחות גולמיים על ידי עובדי משאבי אנוש. הממשק יהיה אינטואיטיבי ונוח להקלדה לרבות מעבר שדות ודפדוף באמצעות

דרישה	תיאור דרישה
	מקשי מקלדת, חישוב שדות בצורה אוטומטית (לדוגמא: הזנת שעת יציאה תחשב אוטומטית את כמות ש"ע – כמו כן במקרה ההפוך). הממשק יכיל יכולות חיפוש נתונים והוספת הערות טקסטואליות לעובד ברמת דוח חודשי וברמת יומית לרבות זיהוי שדות משתמש.
Hr2.01.120	נוכחות עובדים בפורטל החברה (פנימי): על פי דרישת החברה, מודול הנוכחות יהיה נגיש לכל עובד בעל גישה למערכת האינטרנט (פורטל). א. המודול יאפשר הצגת נתוני נוכחות עובד לכל חודש עבודה (עד 24 חודשים אחורה) לרבות חודש עבודה נוכחי. ב. המודול יאפשר הקלדת נתוני נוכחות גולמיים (יחליף הדפסת נתוני נוכחות בנייר) בימים מוגדרים בחודש (בד"כ בין היום הראשון לחמישי בתחילת חודש לועזי). הנתונים שיוקלדו יסומנו כנתוני הקלדת עובד בצבע אדום. ג. דוח שהושלמה הקלדתו – יאושר בחתימה אלקטרונית על ידי העובד ויועבר בתהליך אישורים למנהל הישיר של אותו עובד. תזכורת מרוכזת תועבר למנהל הישיר בדוא"ל – באמצעות מודול ניהול משימות ארגוני. ד. הדוחות יאושרו או יתוקנו ברמת מנהל (כל רשומה יומית ניתנת לתיקון נוכחות ולהערות מנהל) ויאשרו בחתימה אלקטרונית. דוחות אלו יועברו למשאבי אנוש לאישור ולייבוא נתונים שהושלמו לדוח גולמי (העובד לא יידרש להקליד אלא לאשר ייבוא נתוני נוכחות מאושרים למערכת הנוכחות חזרה). ה. דוחות שאינם מאושרים יועברו בתהליך אישורים למנהל מחלקת משאבי אנוש לאישור מול המנהל של העובד. ו. בפורטל זה ניתן יהיה להגיש טפסים אלקטרוניים לרבות אך לא רק, בקשות חופשה, דיווחי מחלה, היעדרות וטפסים נוספים הקשורים למשאבי אנוש כדוגמת השתלמויות, קורסים וכיו"ב. ז. הטפסים אלקטרוניים יהיו מוגדרים כתהליך / מסלול אישורים כדוגמת בקשות חופשה, בקשות יציאה לקורסים והשתלמויות וכיו"ב. הגדרת התהליך ומסלול האישורים תתבצע במסגרת האפיון המפורט עם הספק הזוכה.
Hr2.01.125	אפליקציה לדיווח נוכחות באמצעות הסמארטפון: א. כחלק מחבילת מערכת הנוכחות תסופק ללא תשלום נוסף, אפליקציה לדיווח נוכחות על גבי הסמארטפון שתכלול הגבלות החתמה לפי רדיוס מאתרי החברה וכן יכולת הצגת מיקום החתמה כחלק מדוחות נוכחות עובד. ב. האפליקציה תכיל לפחות אותן תכונות החלות על שעוני נוכחות. ג. עבור אפליקציה זו – לא ישולם תשלום נוסף מעבר לתשלום החודשי המשולם למערכות באשכול משאבי אנוש ושכר.
Hr2.01.130	אבטחת מידע: א. גישה למערכת הנוכחות באינטראנט באמצעות שם משתמש, מספר זהות וסיסמה

דרישה	תיאור דרישה
	(סיסמת LDAP של המשתמש) ב. המערכת תזהה כניסה למערכת ממחשב שאינו מחשב של העובד ותעביר התראה למנהל מערכת הפורטל. ג. המערכת תאבטח את נתוני העובד כך שלא יהיו חשופים לעובדים אחרים או שאינם מורשים (מלבד המנהלים של אותו עובד).
Hr2.01.140	אינטואיטיביות/נוחות שימוש: א. ניתנת ללמידה בזמן סביר על ידי משתמש ממוצע בעל ידע בהפעלת דפדפן, לרבות התמצאות ביכולות הפונקציונאליות המרכזיות ובניית דוחות. ב. קיום Wizards המלווים את העבודה השוטפת. ג. עיצוב ממשק אישי: יכולות התאמה אישית של העדפות משתמש על הגדרת תפריטים, מסכים וכו'.
Hr2.01.150	ויזואליות: א. מראה הכלי לרבות מראה אחיד כולל (Feel & Look) עם הפורטל. ב. יכולת להציג דוחות מימין לשמאל כולל תמיכה בעברית.
Hr2.01.160	העברת נתונים בממשק מקוון למערכת השכר: מודול הנוכחות יעביר נתוני נוכחות לאחר אישורם למערכת השכר לצורך חישוב שכר, נתוני חופשות, היעדרויות, נלוות וכיו"ב. העברה תתבצע בממשק batch יומי או בצורה מקוונת לאחר אישור עובד משאבי אנוש את נתוני הנוכחות.
Hr2.01.170	ממשקי מידע דו כיווניים בין מודול שכר למודול נוכחות: א. מצבת עובדים פעילים לרבות פרטי עובדים וסוג חוזה ב. הגבלות כמות שעות נוספות ברמת עובד. ג. יצירת עובדים חדשים שנקלטו על ידי מערכת שכר. ד. סגירת (לא מחיקה) עובדים שסיימו את עבודתם בחברה במערכת נוכחות. ה. קובץ ימי שבת, חג, שבתון וכו' ברמה חודשית בהם עובדי החברה אינם נדרשים להיות נוכחים. ו. כמות ימי עבודה נדרשים לשבוע עבודה: 5 או 6 ימי עבודה. ז. פרטים נוספים על פי אפיון ממשק.
Hr2.01.180	ניהול תהליך עבודה המודול יאפשר הגדרת תהליכי אישורי דוחות נוכחות וכן הגדרת סטאטוסים התואמים את תהליך הטיפול ואישור דוחות נוכחות, תנאי מעבר מסטאטוס לסטאטוס, משלוח הודעות אוטומטי (בדוא"ל) וכללים המגדירים את הסטאטוסים והמעברים בין שלב אחד לשני.
Hr2.02.010	דוחות נוכחות: א. מצבת עובדים לתקופה: יום, שבוע, חודש בחדש אגף - מחלקות. ב. דוחות נוכחות גולמי למילוי על ידי עובד. הדפסה רציפה ברמת מינהל, אגף, מחלקה, ברמת איתור עובד

דרישה	תיאור דרישה
	ג. כנ"ל סעיף ב' עבור דוח נוכחות מאושר. ד. דוח מרוכז (כמות ש"ע): נוכחות עובדים, היעדרות עובדים (לפי סיבה), מילואים, חל"ת, חל"ד, שנת שבתון וכיו"ב. ה. דוח שעות נוספות חודשי מפורט (ברמת עובד לכל יחידה, מחלקה, אגף) ומרוכז (סה"כ ש"נ בחדר סוג ש"נ (125%, 150% וכו'). ו. דוח "התראות שעוני נוכחות" לפי סיבה ופירוט תאריך, שעה ועובד.

1.3 מודול חוזי עבודה ושכר (Hr3)

דרישה	תיאור דרישה
Hr3.01.000	תמצית דרישות מודולים נדרשים בתחום ניהול משאבי אנוש ושכר.
Hr3.01.010	מודול שכר: חישוב כלל רכיבי השכר לכל העובדים המועסקים על ידי החברה במגוון רחב של סוגי חוזי העסקה ע"פ חוקת השכר (חוקת העבודה, הסכמים קיבוציים, הנחיות ונהלים מחייבים) לכל חוזה ובכפוף להסכמים ענפיים ומשקיים והוראות כל דין. יעדים: א. ניהול יעיל ואיכותי של מערך השכר בחברה. ב. ניהול כ"א של החברה (תקן, מצבה וכו'). ג. מענה מלא לדרישות המידע הניהולי והתפעולי של הנהלת החברה בנושא שכר. ד. פיתוח והטמעת פתרונות מקצועיים המותאמים לצרכים הספציפיים של החברה. ה. גזירת נתונים למטרות תקצוב, תשלומים, מעקב תכנון ובקרה.
Hr3.01.020	מודול ניהול משאבי אנוש (כ"א): מודול זה ינהל תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים אודות עובדי החברה, עובדים זמניים שארים וגמלאים. המודול יתמוך בכל מחזור החיים של העובד משלב המיון הראשוני והגיוס, מעקב שוטף אחרי העובד בתקופת העסקתו ומתן שירותים לעובד לאחר פרישתו. המודול יטפל בכל נתוני העובד (נתונים דמוגרפיים, סוציאליים, הכשרות וכדו') ויאפשר קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים כגון שכר, ארכיב תיקי עובדים וכו'.
Hr3.01.030	הזנת הנתונים וכן שינויים של השכר יבוצעו ע"י ובאחריות אגף משאבי אנוש בלבד. חוקת השכר (לוגיקה עסקית לחישוב שכר ונלוות) תתחזק על ידי הספק ככל שתשתנה במהלך תקופת ההתקשרות.
Hr3.01.040	ניהול תיקי עובדים: מודול השכר יסייע באיסוף וניהול תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים לחישוב שכר. אספקת נתוני שכר וגמלה של עובדי החברה בכל חודש על פי ומבנה הנתונים הקבועים במפרט זה, ובהתאם להנחיות בכתב ממנהל הפרויקט ו/או ממנהל אגף משאבי אנוש.
Hr3.01.050	המודול יתמוך בתהליך חישוב השכר למרכיביו השונים, לרבות חבות המס לשלטונות המס השונים, קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים (כגון משאבי אנוש, נוכחות עובדים

דרישה	תיאור דרישה
	וכדו') ויתמוך בהעברת נתונים לצורך רישומם במודולים הפיננסיים השונים (Fi1-Fi6).
Hr3.01.060	המודול יקלוט נתונים באופן מקוון ושוטף ממודול נוכחות. הנתונים יועברו בממשק SOAP או Web Service מאובטח.
Hr3.01.070	יצוא נתונים : א. תמיכה בהכנת קובץ הפקת שוברים, בפורמט המתאים לבית הדפוס, והרצתו בריצת אצווה חודשית. ב. העברת הוראות תשלום למודולים הפיננסיים במספר מועדים, עפ"י סוג הסכם השכר של העובד. ג. העברת טרנזקציות תקציביות מתאימות לפי מבנה תקציב עירוני (היררכית תקצוב סעיפי שכר ברמת מינהל, אגף מחלקה) ודיווח נתוני ביצוע תקציבי חודשי לפי סוג הוצאות שכר.
Hr3.01.080	בקרה לוגית : הפקת דוחות ושאליות באופן מקוון. הדוחות ישולבו בבקורות לוגיות בשלבים השונים, זאת בנוסף להצגת התראות והודעות שגיאה שיופיעו במסכי ההזנה של המודול. תהליכי הדיווח והבקרה יפעילו תהליך אישורים או תיקונים בין הגורמים השונים בתהליך.
Hr3.02.000	פירוט מודול שכר
Hr3.02.010	ניהול חוקת שכר : א. המודול יפעל בהתאם לחוקת שכר, הסכמים ענפיים ומשקיים, סוגי חוזי העסקה, חוזרי משרד הפנים, הסכמים קיבוציים המאושרים באגף הסכמי שכר לרבות חוקי המס התקפים במדינת ישראל והמתעדכנים מעת לעת והוראות כל דין. ב. המודול יבוסס על תהליכים מבוקרים אשר יאפשרו תיעוד, בקרה ומסלולי בקרה ואישור של המשתמשים המזינים מידע ומעדכנים נתוני עובדים.
Hr3.02.020	המודול יאפשר חישוב שכר רטרואקטיבי לעובד בודד או לקבוצה לתקופה יחידה או למספר תקופות ברצף.
Hr3.02.030	המודול יקלוט נתונים אישיים של העובדים (מקובץ אב – עובדים) לצורך ביצוע חישוב השכר, כמו כן המודול יאמת אחת לחודש את הנתונים בשאלתה ממאגר אוכלוסין משרד הפנים.
Hr3.02.040	אחסון נתונים גולמיים : המודול יקלוט ויאגור את נתוני הגלם לצורך חישוב השכר : א. חוקת השכר - כללי התשלום, רשמיים ומתועדים, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים, וכן קריטריונים אישיים וקבוצתיים, וכל מידע רלבנטי אחר ב. נתונים כספיים - שכר, תקרות שכר, דרגות, נתונים כספיים לפי סמלי דיווח. ג. נתונים כמותיים - שעות עבודה, שעות נוספות, ימי חופשה, מחלה, מילואים וכו'.
Hr3.02.050	ניהול היעדרויות : (חופשות, ימי מחלה, ימי בחירה)

דרישה	תיאור דרישה
	המודול ינהל באופן שוטף את כל סוגי ההיעדרויות (חופשה, מחלה, ימי בחירה וכד'), כולל מעקב אחרי מכסת ההיעדרויות של כל עובד בכל קטגוריה רלוונטית, רישום תחזיות חופשה וביצוען בפועל, התראה וטיפול בחריגים (יתרה שלילית, חריגה ממכסה מקסימאלית וכד') וחישוב פדיון חופשה צבורה בעת סיום ההעסקה.
Hr3.02.060	הפרשות לקופות גמל וקרנות פנסיה: א. המודול יאפשר טיפול בכל סוגי קופות הגמל וקרנות הפנסיה המקובלות, לרבות קרנות הסדר, קרנות פנסיה, קופות גמל בנקאיות וביטוחי מנהלים. ב. בהתאם להוראותיה של כל קופה, המודול יאפשר שילוב של מספר קופות גמל לעובד, אפשרות לחישוב הניכוי לקופות גמל לעצמאיים, אפשרות להעברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה חייבת במס לקופה פטורה ממס בנוסף לטיפול השוטף בחישוב הניכויים וההפרשות. הכול בהתאם להנחיות העדכניות של הממונה על הביטוח והפנסיה. ג. ניהול הסדר - המודול יאפשר חלוקת הברוטו הפנסיוני לקופות בצורה דינאמית כולל יישום הדרישות לפי חוק ההסדרים.
Hr3.02.070	בקרה פיננסית: א. המודול יאפשר בקרה פיננסית מלאה על כל מרכיבי השכר. המודול יאפשר פיצול תקציבי וחישוב העמסות תמחיר בהתאם להוראות האוצר בכל הנוגע לקרנות הפנסיה. ב. המודול יאפשר ביצוע בקרה על תמחור ותקצוב פעילויות הן ברמת העובד הבודד, והן ברמת קבוצת עובדים (כגון עובדים דור א', דור ב' וכיו"ב)
Hr3.02.080	מבנה רכיבי השכר: א. המודול יתמוך במכלול הנתונים של רכיבי השכר האופייני למגזר המוניציפאלי בכלל, כפי שיוצג לספק במערכות הקיימות. ב. הספק מתחייב לבצע שינויים במבנה הנתונים, מועדי העברתם, ו/או בתפוקות הנדרשות.
Hr3.02.090	רכיבי שכר ייחודיים: המודול יתמוך בהגדרת מרכיבי שכר ייחודיים ברמת עובד, קבוצת עובדים וסוג עובד. לדוגמא: "תוספת מטרדים" לעובדי פיקוח עירוני
Hr3.02.100	ניכויים ותשלומים: המודול יאפשר ניכויים ותשלומים שונים מן השכר כגון הלוואות, עיקולים ותשלומים למוטבים שונים.
Hr3.02.110	טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה: טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה כולל זיכוי אוטומטי של עובד עפ"י נתוני כ"א שלו, מחשוב נקודות זכות לפי אישורים סטנדרטיים של פקידי מס הכנסה.
Hr3.02.120	חישוב אוטומטי של יתרונות מיסוי: ביצוע תכנוני מס אופטימאליים לעובד ולמעביד הנוגעים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס מעסיקים.
Hr3.02.130	ביצוע סימולציות שכר:

דרישה	תיאור דרישה
	המודול יבצע סימולציית שכר פרטנית קבוצתית או כללית, המיועדת לשמש את אגף משאבי אנוש. המודול יתמוך בתכנון, ניהול ובקרה של מערך השכר של החברה ככל שיידרש. המודול יכלול לפחות את יכולות הסימולציה הבאות : א. סימולציית השכר תתבסס על נתוני אמת ממודול השכר וכוח אדם באופן שקוף למשתמש. נתונים אלו יקלטו למודול לצורך ביצוע הסימולציה ולא ישנו את נתוני המקור. ב. המשתמש יוכל לשנות את אחד המרכיבים או יותר בפרמטרים המשפיעים על השכר ולקבל את השינוי במרכיבי השכר הבאים : ברוטו, נטו, עלות, למעביד בערכים נומינליים וריאליים.
Hr3.02.140	המודול יאפשר ביצוע סימולציות במספר רמות : א. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים ברמת עובד בודד. ב. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים על אוכלוסייה נבחרת. ג. ביצוע סימולציה וחקירה על כלל אוכלוסיית העובדים. ד. ביצוע סימולציה וחיזוי שכר לעובד חדש. מקורות המידע : (1) נתוני מצבת עובדים במודול השכר. (2) נתונים היסטוריים מתוך מודול השכר. (3) נתונים סטטיסטיים ממודול ניהול משאבי אנוש. (4) נתונים אקטואריים. (5) נתונים ידניים. (6) כל מידע אחר נתוני בסיס לסימולציה : תחשיב הסימולציה יתבסס בין היתר על הנתונים הבאים : (1) שכר קיים. (2) וותק. (3) עדכון תעריפים. (4) תוספות יוקר. (5) הסכמי שכר. (6) שינויים במדד. (7) שכר בסיס. (8) מרכיבי שכר נלווים. (9) דרגה, תפקיד, זכויות חתימה. (10) מעמד. (11) רכב. (12) מענקים. (13) אחוז משרה. (14) קביעות. (15) זכאות לחופשה. (16) היבטי מס לרבות מדרגות מס. בחירת אוכלוסייה למבחן הסימולציה : המשתמש יוכל להגדיר פרמטרים לבחירת העובדים עליהם תבוצע הבדיקה. בין היתר יכללו פרמטרים אלו :

דרישה	תיאור דרישה
	(1) פרטים אישיים כגון - כתובת, גיל, וותק, אזור מגורים. (2) פרוט תפקיד כגון –דרגה, תפקיד, קבוע/זמני, סוג חוזה וכו'. (3) שכר, אחוז משרה, גובה שכר, תוספת, זכאות לחופשה.
Hr3.02.150	סימולציה לבניית שכר עתידי: א. המודול יאפשר בדיקה של שינויים ברכיבי השכר בעתיד, על ידי כך יאפשר ניתוח רגישות והסקת מסקנות לגבי השפעות של שינויים במערך השכר על תקציבי הוצאות החברה בסעיף עלויות השכר בטווח הקצר והטווח הארוך. ב. סימולציה של שינויים בחוקת השכר: המודול יאפשר הצגת ניתוח ההשפעות לאור שינויים אפשריים בחוקת השכר שינויים אלו כוללים בין השאר התייחסות להטבות ונלוות לשכר כגון: (1) השתתפות בהוצאות. (2) זכאות לפנסיה. (3) תגמול בגין מעמד וסטאטוס. (4) שעות נוספות. (5) תגמולים בגין אי היעדרות.
Hr3.02.160	חישוב רטרואקטיבי של נתוני שכר: יתאפשר לקלוט שינויים רטרואקטיביים בנתוני העובד (שינוי בנתוני הנוכחות, שינויי דרגה, זכאות להטבות וכדומה) לבחון את השפעת השינוי על השכר לעובד, לחשב את תוספת התשלום או ההפחתה הנדרשת, ולשלם את ההפרש אוטומטית במסגרת השכר השוטף.
Hr3.02.170	בקרה אחר שעות נוספות: א. המודול יאפשר בקרה אחר תכנון וביצוע של שעות נוספות, ותשלום בפועל לעובדים. ב. ניהול תקציב שעות נוספות המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. מנגנונים אשר יאפשרו בקרה אחר ניצול השעות הנוספות במסגרת התקציב. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון בהתאם למדרג הרשאות מתאים. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים (לפני עיבוד המשכורת). יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמת היררכיה ניהולית בחברה (מחלקה, אגף, מינהל).
Hr3.02.180	בקרה אחר עיסוקים: המודול יאפשר בקרה אחר עיסוקים של העובדים (פיצול אחוזי משרה בין מספר תפקידים או משרה נוספת). המודול יאפשר ניהול עיסוקים ברמת עובד המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. בתחילת כל חודש תתווסף רשומה אוטומטית עבור החודש הנוכחי המכילה את נתוני העיסוקים של החודש הקודם. רשומה זו ניתנת לעדכון במידה שהנתונים

דרישה	תיאור דרישה
	ישתנו עבור החודש הנוכחי.
Hr3.02.190	חילול פקודות יומן והעברתן למודולים הפיננסיים : המודול יחולל פקודות שכר אשר תועברנה בממשק מקוון למודולים הפיננסיים.
Hr3.02.200	המודול יאפשר גמישות להגדרת המבנה של פקודת המשכורת. בין השאר, יכלול המודול האפשרות לשנות את הפרמטרים הבאים : א. חלוקה לפי מחלקות ב. חלוקה לפי שמות עובדים. ג. בצד זכות, הפרדה של קופות גמל בין חלק עובד ומעביד. ד. בצד חובה, לפי הסמלים השונים לתשלום. ה. הצגת מספר חשבון של סעיפים שונים בפקודת יומן.
Hr3.02.210	קישור למס"ב : מודול השכר יטפל בתשלום השכר לעובדי החברה בהעברות בנקאיות לחשבונות הבנק של העובדים. התשלום יבוצע באמצעות מס"ב, אך לעיתים נדרש לבצע תשלום באמצעות המחאות. המודול יאפשר קישוריות למס"ב לצורך הזרמת הוראות תשלום, וכן ממשק למודול הנהלת חשבונות - להפקת המחאות במקרי חירום.
Hr3.02.220	תביעות ביטוח לאומי : המודול יכלול טיפול מלא של תביעות מביטוח לאומי בגין תגמולי מילואים, חופשות לידה, ותאונות עבודה, כולל תביעות רטרו.
Hr3.02.230	מוקדי תמחיר : המודול יאפשר ניהול קודי תמחיר ללא הגבלה (עד לרמת עובד בודד)
Hr3.02.240	מחולל שכר : המודול יתבסס על מחולל שכר טבלאי ליישום הסכמי שכר מורכבים במידת הצורך.
Hr3.02.250	תהליכי בקרה : המודול יכלול תהליכי בקרה על הקלט ועל החישובים בחוקה.
Hr3.02.260	מאזני חופשה ומחלה : המודול יאפשר ניהול מאזני חופשה ומחלה בשעות או בימים (לפי דרישת מנהל אגף משאבי אנוש)
Hr3.02.270	הבראה ושונות : המודול יאפשר חישובים מלאים של זכאויות שנתיות כהבראה, ביגוד ביחס לחלקיות משרה משוקללת.
Hr3.02.280	מחולל דוחות באמצעות כלי BI : המודול יכיל מחולל דוחות אשר יאפשר שליטה מקוונת על מאגרי הנתונים, עדכונים רוחביים, עדכוני חוקת שכר רוחבית, ממשקים שונים, בניית קבצים לקליטה למאגרי נתונים, הורדת דוחות ל excel וממשק מידע מקוון לכלי ה BI.
Hr3.02.290	ניהול אחזקת רכב לעובדי חברה : א. מעקב אחר קיומם של רישיונות נהיגה ורישיונות רכב תקפים ועצירת תשלומים עקב אי

דרישה	תיאור דרישה
	הצגת רישיונות בתוקף. ב. ביצוע תשלומים בהתאם לתעריפי חשב כללי לביטוחי רכב, מעקב אחר "רצפה ותקרה" של תשלומי אחזקת רכב. ג. חישוב ביטוחים ואגרות חלקיות (חלקי שנה קלנדארית במידה ותוקפם מתחיל במהלך השנה) ד. קיזוזי עלויות אחזקת רכב המשולמות שנתית לעובדים המסיימים תפקידם במהלך השנה. ה. חישוב עלות מדרגות אחזקת רכב לפי ק"מ והמרתם לתשלומים חודשים בסעיפי השכר. ו. גילום רכיבי אחזקת רכב למשלמים באמצעות צד ג' את ביטוח הרכב שברשותם.
Hr3.03.000	ניהול כוח אדם :
Hr3.03.010	ניהול נתוני עובדי החברה יכלול : תיק עובד, ניהול משרות, מבנה ארגוני, תקנים.
Hr3.03.020	מאפייני תיק אישי : פרטים אישיים כולל תמונת עובד, פרטי בן זוג, משרות, השכלה, שליטה בשפות, מקצועות, ניסיון מקצועי, קורסים, שירות צבאי, רכב, דרוג ודרגה, הערכות, ממליצים, אירועי רווחה. נתוני נוכחות והיעדרות (הנקלט ממודול נוכחות עובדים) נתוני שכר (הנקלט ממודול השכר) מכתבים, תעודות ועוד. ניהול הכשרות וכישורים, ניהול הערכת עובדים. הפסקת עבודה : הודעה לגורמים הרלוונטיים, הפקת טופס טיולים אוטומטי, ניהול סיבות עזיבה, טיפול בסגירת חובות/זכויות עובד.
Hr3.03.030	ניהול העיסוקים של כל עובד משרות ותקנים (כולל אחוז המשרה באותו עיסוק)
Hr3.03.040	ניהול היעדרויות : ניהול תהליכים הדורשים מעקב ותזכורות (נסיעה לחו"ל, קידומים, דרגות, משרת אם, שעת הנקה וכו) כלל התזכורות ינוהלו כמשימות במודול ניהול משימות בממשק מידע
Hr3.03.050	תקנים : המודול יאפשר הצגת תקן מול מצבה ברמה הכלל ארגונית וברמת יחידה בארגון עד רמת המשרה הבודדת כולל דוחות תקן מול מצבה היסטוריים ודוחות השוואתיים של תקנים ומצבות בתאריכים שונים.
Hr3.03.060	ניהול וותק לעובדים : המודול יכלול מנגנון אשר ינהל את הוותק המוצמד לכל עובד ולא יאפשר להוסיף יותר מסוג ותק אחד לעובד, באמצעות מנגנון לבדיקת אימות הנתונים.
Hr3.04.000	תהליכים ראשיים שיופעלו במודול שכר
Hr3.04.010	טיפול בעובד חדש : בעת קליטת עובד חדש, מבוצעות הפעולות הבאות : א. קבלת פרטי עובד מזהים.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. פתיחת עובד במודול שכר. ג. הזנת כל הפרטים הנדרשים לרבות נתוני טופס 101 בצורה דיגיטלית / אלקטרונית לרבות חתימת עובד בצורה דיגיטלית בסמארטפון / טאבלט (ללא צורך בהדפסה וסריקת המסמך). ד. קליטת נתוני נוכחות. קליטת עובד בצורה דיגיטלית במערכת ותיעוד כלל הטפסים והאישורים בצורה מקוונת : כלל פעולות קליטת עובד לרבות החתמת העובד על קופות גמל, פיצויים, השתלמויות, החתמה על נהלי אבטחת מידע, תקנון הטרדה מינית וכו', סרטוני הדרכה ורכיבי נוספים יועברו בצורה אלקטרונית לטלפון העובד או לחילופין בדוא"ל למילוי עצמי של העובד (paperless) ויתועדו לתיק עובד בצורה אוטומטית. בניית מסלול הקליטה והמסמכים הנדרשים יאופיין ברמה מחלקתית במערכת ויועבר לעובדים המוגדרים תחת המחלקה.
Hr3.04.020	עדכוני סמלים שוטף ממודול משאבי אנוש : עדכון הסמלים לעובד מבוצע במודול משאבי אנוש. העדכונים יועברו אל מודול השכר בשני אופנים : א. עדכון ידני - קבלת טפסי עדכון נתונים מאושרים בחתימה על ידי גורמים מוסמכים והזנת הנתון הרלוונטי לפי סמל מתאים. ב. באמצעות ממשק - קבלת שינוי בסמלים לעובד באמצעות ממשק למודול משאבי אנוש. לאחר כל קליטה של נתונים באמצעות ממשק, המודול יפעיל תהליך בקרה, שלמות ודיוק של הקלט.
Hr3.04.030	תשלומי מקדמות : במהלך החודש מוזרמות מקדמות על חשבון השכר. מקדמות אלו נרשמות במודול לצורך קיזוזן מהתשלום החודשי.
Hr3.04.040	עיבוד חודשי תהליך עיבוד השכר החודשי כולל מספר שלבים : א. איסוף נתוני נוכחות המדווחים ידנית וקליטת נתוני נוכחות ממודול נוכחות עובדים באמצעות ממשק מקוון. ב. בצוע בקרות על שלמות הממשק הנתונים שהועברו בממשק ובדיקת דיווחי השעות. ג. ביצוע הרצת חישובי שכר חודשיים. ד. הפקת סט דוחות בקרה. ה. עדכון נתונים שגויים. ו. ביצוע הרצה חוזרת של חישובי שכר חודשיים. ז. הפקת דוח חישוב שכר. ח. ביצוע רישומי תנועות שכר במודול הנהלת החשבונות. ט. העברת נתוני התשלום למס"ב. י. הפקת תלושי שכר.

דרישה	תיאור דרישה
Hr3.04.050	תהליכי בקרת שעות נוספות (מעבר לשעות נוספות גלובליות): הספק יציג פעילויות בקרה ומעקב במודול השכר אחר הקצאת שעות נוספות ותשלומם בפועל לעובדים. תהליך המעקב והבקרה אחר שעות נוספות יהיה כדלהלן: א. מידי חודש יקבע / יעדכן תקציב שעות נוספות לכל יחידה ארגונית (מינהל, אגף, מחלקה) על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. ב. מנהל היחידה הארגונית יחלק את תקציב השעות הנוספות בין העובדים, ויזין חלוקה זו למודול זה. ג. מידי חודש עם קליטת ש"ע של עובדים ממודול נוכחות עובדים, תבוצע השוואה בין שעות עבודה בפועל ותכנון, ויאותרו חריגות במידה וקיימות. ד. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון יבוצע בהתאם למדרג הרשאות מתאים. ה. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה. טרם הזרמתם לזכות העובדים למודול השכר לצורך עיבוד המשכורת. ו. יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמות ובתחכים הנדרשים.
Hr3.05.000	דוחות מודול שכר
Hr3.05.010	דוחות חודשיים: המערכת תכיל כסטנדרט (ללא תשלום נוסף מעבר לתשלום החודשי) לכלל הדוחות להלן, ככל שיועברו לעובדי החברה ו/או מועסקים על ידה, תינתן האפשרות לפי בחירת המועסק / העובד לקבל את הדוח / התלוש במשלוח לעובד במייל על פי בחירתו – תלוש חסוי (מוגן סיסמה) – לרבות אך לא רק תלוש שכר, טופס 101, טופס 106, טופס 161 וכיו"ב. א. תלוש שכר (אפשרות להדפסות תלושים בחברה בנייר רציף גלוי או על גבי נייר בפורמט חסוי) ב. דוח בנקים והעברות למס"ב (משכורות ומקדמות) ג. דוח 102 למס הכנסה וביטוח לאומי מפורט ומצטבר (לרבות טיפול בתושבי חוץ וגמלאים). ד. דוח מס ארגון ודמי חבר. ה. דוח קופות גמל - כולל קופות גמל, קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות, ועדים ועוד. ו. דוח העברות תשלומים לקופות גמל באמצעות מס"ב. ז. דוחות קליטה. ח. דוח בקרת נתוני החישוב (דוח מכין). ט. דוח תשלומים וניכויים על פי סמל. י. דוח חוקת השכר. יא. דוח פרוט כל הסמלים שבשימוש. יב. דוח פרוט שכר חודשי לפי סמל. יג. דוח עתודות לחופשה, פיצויי פרישה, הבראה, מחלה וכד'. יד. דוח פירוט הפרשים לעובד, לחודשים עבורם שולמו הפרשים.

דרישה	תיאור דרישה
	ט"ו. דוח חודשי המפרט תשלומי רכב ט"ז דוח 161 – סיום העסקה ושחרור קופות גמל ופיצויים. דוחות שנתיים : א. דוח 106 - חסוי לעובד. ב. דוח 101 - כרטיס עובד לרבות טופס 115. ג. דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי. ד. הפקת קובץ למס הכנסה (126). ה. ריכוז משכורת שנתית. דוחות קבועים ודוחות ע"פ הגדרת המשתמש. דוחות נוספים : א. אינדקסים. ב. אלפון עובדים. ג. פקודות משכורת כולל העברה אוטומטית להנהלת חשבונות. ד. היעדרויות ופירוט חישוב מצטבר. ה. טבלאות וותק לניהול היעדרויות (חופש, מחלה והבראה). ו. דוח היעדרויות – דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי עץ ארגוני, ברמת פירוט לפי עובד ברמה סיכום לפי מחלקה. ז. דוח ימי מילואים. ח. דוח מענקי לידה. ט. דוח חישוב פיצויי פיטורין (טופס 161) י. דוח דמי אבטלה. דוחות סימולציה : א. דוח עלויות – דוח ממוצעים לפי מחלקה - דרוג וותק וסה"כ למחלקה. הדוח יציג נתוני ברוטו, נטו, עלות מעביד. ב. דוח חבות לפיצויים – הדוח יציג את חבות החברה לפיצויים. ג. דוח חבות בגין מענקי יובל – הדוח יפרט את תחזית מענקי היובל ברמת תחזית שנתית. ד. דוח זכאות לחופשה ופיצויים.
Hr3.06.000	דוחות מודול משאבי אנוש :
Hr3.06.010	א. דוח תקן מול מצבה ב. דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי מחלקות ג. דוח תשלומי אחזקת רכב לעובדים לפי סוגי תשלומים (אגרה, ביטוח וכו') ד. דוח מעקב תוקף רישוי וביטוח לרכב.

מסמך ד' – הצעת המחיר ומחירון שירותים

1. הנחיות למילוי הצעת המחיר ומחירון השירותים
 - 1.1. הצעת המציע הינה בבחינת "אחוז הנחה ממחיר מחירון" – אחוז ההנחה חל באופן אחיד על כל סעיפי המחירון ללא יוצא מהכלל.
 - 1.2. ההנחה תינתן בטווח שבין 0% ל 20% בלבד. לא תותר הנחה שלילית ולא יינתן ניקוד עודף להנחה בשיעור גבוה מ- 20%:
 - 1.2.1. במידה שתינתן הנחה שלילית (דהיינו עם סימן מינוס (-) לפני המספר) – יראו את ההצעה כהנחה בשיעור 0%. לכן - יש להקפיד לרשום את המספר ללא סימן לפניו!
 - 1.2.2. במידה שתינתן הנחה מעבר ל- 20% – החברה תראה את ההנחה המוצעת כ- "20%" לצורך דירוג/ניקוד ההצעה. ואולם, היה והמציע יזכה, התמורה תיקבע בהתאם לשיעור ההנחה שהוצע על ידו בפועל.
 - 1.3. הכמויות והמודולים המוזמנים נתונים לשינויים בהתאם לדרישות המזמין.
 - 1.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים במחירון או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והיא רשאית לשנות את החלטתה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. במידה שתינתנה הארכות – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך כל תקופות הארכת החוזה.
 - 1.6. החל מהשנה השניה ואילך, המחירים הנקובים ע"י הספק יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם למנגנון המפורט בחוזה המכרז.
 - 1.7. הצעת המחיר כוללת את כלל התשומות הנדרשות מהספק לרבות אפיון עם משתמשי החברה, יישום, בדיקה, תיקונים ושינויים ככל שידרשו, הפעלה בסביבת טסטים ולאחר מכן אישור והפעלה באינטגרציה עם מערכות צד ג' או מערכות פריפריאליות אחרות של המזמין.
 - 1.8. המחירים כוללים את כל התשומות, עלויות שימוש, עלויות רישוי וכל עלות או כל דיבידנד אחר של יצרני תוכנה וחומרה לרבות צד ג' וספקי משנה המוטמעים על ידי המציע או הינם חלק ממערכת המידע המוצעת על ידו.
 - 1.9. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר למחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו.
 - 1.10. כלל המחירים הנקובים – הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ).
 - 1.11. הערה: יש להקפיד היטב על תאימות בין הכתוב בספרות במילים. כל שגיאה או שיבוש עלולים להביא לפסילת ההצעה, אלא אם תמצא ועדת המכרזים לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למחול על כך, אם תשתכנע כי השיבוש נפל בתום לב וכי אין בו כדי לפגוע בעקרון השוויון.

2. מחירון

- 2.1. מחיר חודשי שישולם לספק בגין כלל השירותים וההתחייבויות והמודולים המפורטים במסגרת מכרז זה (למעט המודולים האופציונאליים המנויים בסעיף 2.2 להלן) הינו 13,000 (שלשה עשר אלף שקלים) ₪ לא כולל מע"מ, לפני הנחת המכרז.
- הערה: תחילת התשלום עם אישור המנהל כי המערכת הותקנה והוטמעה כנדרש ומוענה להפעלה מלאה.
- 2.2. תוספת למחיר חודשי, בכפוף להזמנת המודל האופציונאלי
- המחיר למודול אופציונאלי הוא מחיר חודשי מירבי להפעלת המודול (לא כולל מע"מ), והוא יתווסף למחיר החודשי לפי סעיף 2.1, כפוף להזמנת המודול מהספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

חברה כלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ
מכרז פומבי מס' 12/2024 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

הערה: תשלום בגין מודול אופציונלי יהיה למן מועד אישור החברה שהמודול הוסב ופועל בהתאם לדרישות ולשביעות רצונה של החברה.

סעיף	מודולים אופציונליים	עלות חודשית מקסימלית
1	מודול ניהול נוכחות ושכר	600
2	מודול ניהול מלאי (לוגיסטי)	800

ההצעה הכספית

הרינו להציע הנחה בשיעור של _____%

(במילים: _____ אחוז)

ההנחה תחול על כל הסכומים הנקובים במסמך זה

(לרבות "המחיר החודשי" ו"התוספת למחיר החודשי" בגין מודולים אופציונאליים)

[טווח בין 0 ל- 20%]

הערות:

- אין לתת הנחה שלילית. הצעה הכוללת הנחה שלילית – תיפסל.
- חריגה מהרף העליון של ההנחה המותרת לא תזכה את המציע בניקוד עודף, אולם היא תחייב אותו היה והצעתו תוכרז כזוכה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך