

28.4.2025

מכרז פנימי/חיצוני מס' 350/2025 - מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח.

- א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות

דרישות התפקיד

1. סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
2. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
3. עברית ברמה גבוהה.
4. היכרות עם תוכנות OFFICE

יתרון לבעלי

ניסיון מוכח ברשות מקומית בתפקיד מנהל/ת חשבונות.
ידע וניסיון בתוכנת EPR, סדר וארגון, דיוק בפרטים, חריצות, אמינות, יעילות וקפדנות.

כפיפות: מנהלת מחלקת הנה"ח היקף משרה: 100% שכר: בהתאם לתקנות השרות הציבורי

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. **חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:**

[RF=5&FC=20381&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=20381)

2. **מועד אחרון להגשת מועמדות : 12.5.2025**

*** לא יזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר לתפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.