

**לשכת ראשת המועצה**

<b><u>נוהל מס': 68</u></b>	<b><u>שם הנוהל: נוהל הנצחה</u></b>		
<b><u>עמוד 1 מתוך 3 עמודים</u></b>	<b><u>תפקיד: סגנית ראשת המועצה</u></b>	<b><u>עורך הנוהל: אופירה קלפ</u></b>	<b><u>מחלקה/אגף: לשכת מנכ"ל</u></b>
<b><u>שם: עמית בן צבי</u></b>			<b><u>אושר על ידי: מנכ"ל המועצה</u></b>

**1. כללי:**

- 1.1. פעולות הנצחה מקדמות אינטרס ציבורי ועיסוק בהן מחייב רגישות.
- 1.2. נוהל זה נועד להסדיר ולסייע לעבודת הוועדה להנצחה במועצה אשר הוקמה עפ"י החלטת מליאת המועצה מיום 19.6.2024.
- 1.3. מטרת הנוהל, לקבוע אמות מידה להנצחה הנעשית באמצעים שונים ובכלל זה קריאה של שם נשוא בקשת ההנצחה למקום ציבורי ו/או למפעל חינוכי/ תרבותי/ ספורטיבי, מבני ציבור, מתקני ציבור, גנים ציבוריים, פינות חמד.
- 1.4. נוהל זה תקף אך ורק ביחס למקרקעין שבבעלות המועצה ובכלל זה מקרקעי מועצה בשטחי היישובים. למען הסר ספק, הנוהל אינו תקף לפעולות הנצחה בשטח המועצה שאינן על מקרקעי המועצה.

**2. ועדת הנצחה:**

- 2.1. במועצה פעילה ועדת הנצחה (סטטוטורית) לפי סעיף 149 ח' בפקודת העיריות (תיקון מס' 91), תשס"ד 2004.
- 2.2. הרכב הוועדה יכלול מינימום 3 חברים ומקסימום 9 בחלוקה של 1/3 חברי מועצה, 1/3 נציגי ציבור ו- 1/3 נציגי משפחות שכולות.
- 2.3. ככלל, הוועדה אינה יוזמת מהלכי הנצחה מטעמה, למעט במקרי הנצחה קולקטיבית.
- 2.4. פניות לוועדה יעשו על ידי משפחת הנפטר/החלל או מי מטעמה ובהסכמתה. הבקשות תוגשנה לוועדה באמצעות טופס ייעודי.
- 2.5. הוועדה תבחן את הבקשות בהתאם לנוהל זה ותקבל החלטה שתישלח לפונה.
- 2.6. הוועדה תהיה רשאית להזמין את המבקשים לדיון בפניה מיוזמתה או על פי בקשת המבקשים.
- 2.7. בקשות לדיון בוועדה תתקבלנה רק לאחר שנה מיום הפטירה ובכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י החלטת הוועדה. על אף האמור, לוועדה שמורה הזכות במקרים חריגים לדון בבקשות במועד מוקדם יותר מתום שנה לאחר הפטירה מטעמים מיוחדים שירשמו.

**3. אמות מידה להנצחה:**

- הנצחה בהתאם לנוהל זה, תהא רק במידה ונשוא ההנצחה, עומד/ים באחת או יותר מאמות המידה הבאות:
- 3.1. אדם או קבוצת אנשים אשר תרמו תרומה ייחודית ומשמעותית לקהילת עמק חפר.
  - 3.2. תושב/ת המועצה אשר חירף נפשו למען ביטחון המדינה ו/או למען ערך לאומי אחר, וזאת בעת שירות בצבא, בשירות לאומי, בשירות בכוחות הביטחון והמשטרה או בכוחות ההצלה.
  - 3.3. תושב/ת המועצה אשר נרצח בפעולות איבה.



## לשכת ראשת המועצה

- 3.4. תושבת/ת המועצה אשר נהרג בתאונה קשה.
- 3.5. עובד המועצה המקומית עמק חפר במשך לפחות 15 שנה ברציפות ומיום פטירתו לא עברו 3 שנים.
- 3.6. האמור בסעיפים 3.1-3.4 לעיל מתייחס גם לבקשת הנצחה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה. לצורך זאת ייחשבו ילדים, הורים או בן/ בת הזוג של נשוא בקשת ההנצחה המתגוררים קבע וברצף במשך 5 שנים לפחות במועצה אזורית עמק חפר ובתנאי שנשוא ההנצחה בעל קשר ו/או זיקה ממשית לעמק חפר (כגון: נולד/גדל/התחנך בעמק חפר). חלק משיקולי הוועדה בבקשת הנצחה לבן משפחה מדרגה ראשונה הינו היקף ועומק הקשר/הזיקה כאמור.

### 4. עקרונות מנחים - הנצחה:

- מטרת ההנצחה הינה לשם הוקרת תודה, שימור זכרון והנחלת ערכים חינוכיים לדורות הבאים, באמצעות פרויקט או אירוע משמעותי בעל ערך מוסף לתושבים ו/ או לשימושם ו/או לרווחתם. הנצחה אישית בתחום היישוב **שלא במקרקעי המועצה** תאושר ותנוהל על ידי הוועד המקומי ובהתאם למדיניות ההנצחה היישובית. מומלץ שנוהל הנצחה יישובי יהיה בהתאמה לנוהל המועצתי בשינויים הנדרשים.
- 4.1. תנאי הוא שכל הפעילות לארגון האירוע הינה באחריות המבקש.
  - 4.2. במכלול השיקולים לבחינת בקשת הנצחה, תיבדק יכולת שימור, שמירה ותחזוקת אלמנט ההנצחה ע"י המבקש לאורך זמן.
  - 4.3. שימור ותחזוק אלמנט ההנצחה יחול על מבקש ההנצחה וזהו תנאי בסיסי לאישור האלמנט. לוועדה תשמר האפשרות לאשר בקשה שאינה עומדת בתנאים הנזכרים לעיל.

### 5. עקרונות להנצחה - אלמנט הנצחה פיזי ברחבי המועצה:

- 5.1. בטרם הגשת הבקשה לוועדת ההנצחה נדרש לבחון תחילה את זהות בעלי הקרקע עליה מבוקש להקים אלמנט הנצחה.
- 5.2. יש להציג אישור, כי מדובר במקרקעין בבעלות המועצה.
- 5.3. בשטחים מחוץ לתחום היישוב שאינם שטחי מועצה, יש להציג אישור כתוב מטעם רט"ג, קק"ל או כל גורם אחר המנהל ו/או בעלי הקרקע החתום על ידי מי שהוסמך לאשר הקמת מיזם הנצחה על המקרקעין.
- 5.4. אלמנט ההנצחה, ככל שיהיה תואם את תקנות הפטור מהיתר, קרי אלמנט פיתוח שטח בלבד, כגון ריצוף, ספסלים, נטיעות וכדומה, ללא אלמנטים מבניים- יהיה פטור מהיתר בהתאם לדין הקיים. נדרש לצרף הדמיה לקבלת חוות דעת האם התכנון פטור מהיתר בנייה.
- 5.5. אלמנט ההנצחה הכולל בינוי מכל סוג כגון: קירוי, עמודים, פרגולה וכדומה, טעון היתר וכן אישור רשויות תכנון מוסמכות בהתאם לכללים. מובהר, כי על מבקש הבקשה מלוא האחריות להשגת ההיתרים/האישורים הנדרשים במקרה זה.

### 6. אופן הגשת בקשה להנצחה:

- כל גורם המבקש להנציח את יקירו/ יקיריו, יפנה **בכתב** לוועדה ויפרט את בקשתו. בקשות להנצחה יכללו את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 6.1. פרטי המונצח וזיקתו לעמק חפר.
  - 6.2. קרבתו של מגיש הבקשה למונצח.
  - 6.3. הסכמה בכתב מצד בן משפחה מדרגה ראשונה של המונצח (תנאי סף) במידה והבקשה מוגשת שלא באמצעות בן משפחה מדרגה ראשונה.
  - 6.4. אופן ההנצחה המבוקש.
  - 6.5. תיאור מדויק לגבי מיקום ההנצחה.
  - 6.6. פירוט אלמנט ההנצחה (ככל שיכלול יותר פרטים יהיה קל יותר לדון ולבחון הבקשה - צורה, גודל, תוכן וכו').
  - 6.7. מעורבות גופים נוספים בהנצחה במידה וישנם כאלה.



## לשכת ראשת המועצה

6.8. עלות מוערכת ליישום האלמנט, אופן מימונה, התחייבות לסיום הפרויקט והתייחסות לתחזוקה ושימור שוטף של האלמנט.

### 7. תהליך אישור הבקשה:

7.1. הוועדה תתכנס לדיון ראשוני בבקשה שתוגש עפ"י סעיף 6 תוך 45 יום מקבלת הבקשה.  
 7.2. היה וימצא, כי הבקשה אינה כוללת את מלוא המידע/המסמכים הנדרשים, תהיה רשאית הוועדה להשיב הבקשה למבקש ולבקש השלמת מידע/מסמכים. במקרה זה, מניין הימים לקיום דיון ראשוני בבקשה יחל ממועד המצאת מלוא המידע/מסמכים הנדרשים. ראתה הוועדה לנכון לזמן מבקש הבקשה לדיון בפניה לצורך השלמת מידע/מסמכים, היא תהיה רשאית לעשות כן.

7.3. הוועדה תדון בבקשה ע"פ נוהל זה ותנמק החלטתה.

7.4. במידה ואושרה בקשה - תעביר הוועדה הודעה למבקש בדבר אישור הבקשה וכן העתק מהאישור לגורם הרלוונטי במועצה לטובת המשך ביצוע.

7.5. במידה והבקשה לא אושרה- תעביר הוועדה הודעה מנומקת למגיש הבקשה.

7.6. החלטות הוועדה תשלחנה למבקשים בתוך 45 יום מיום קבלת ההחלטה בוועדה.

### 8. נהלי בדיקת בקשת הנצחה:

8.1. לא יונצח אדם יותר מפעם אחת, אלא מנימוקים מיוחדים שירשמו.

8.2. וועדת הנצחה רשאית להתייעץ ו/ או לקבל כל חוות דעת מקצועית נוספת שתזדקק לה ו/ או לבקש את עמדת הקהילה ו/או את עמדת המונצח או בני משפחתו, על מנת לבסס את החלטתה.

8.3. בהחלטות הוועדה יינתן ביטוי לשוויון בהנצחה ללא הבדל דת, לאום, גזע ומין.

8.4. דיוני וועדת הנצחה יתנהלו בדלתיים סגורות והחלטות הוועדה יהיו מנומקות ויתחשבו ככל הניתן באינטרס הפרט אל מול האינטרס הציבורי.

