

28/08/2025
 ד' אלול תשפ"ה

לכבוד
 משתתפי המכרז
 באמצעות: דוא"ל / אתר המועצה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2025 - לשירותי ניהול ותפעול מערך ההכנסות והגביה של המועצה ולשירותי גביה ואכיפה לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ
הודעת המועצה מס' 1- עדכונים במכרז, מענה לשאלות הבהרה, מועדי המכרז

א. עדכונים בהוראות המכרז

1) עדכון כתב הצעת המחיר למכרז:

בכתב הצעת המחיר למכרז יחול שינוי לפיו הצעת המחיר להספקת השירותים למועצה תהיה עמלה שוטפת בשיעור שלא יעלה על 1.44%.
 מצ"ב טופס הצעת מחיר - מתוקן, בכל מקום אחר במסמכי המכרז המתייחס לתנאי הצעת המחיר יחול השינוי האמור בהתאמה (יש להחליף את עמ' 58 בחוברת המכרז בנוסח המתוקן המצ"ב).

2) עדכון סעיף 2.5 למסמך א' (עמ' 4), וסעיף 2.5 להסכם (עמ' 24):

השתתפות הספק בעלויות האחזקה, השיפוץ והשדרוג של המשרדים וכן בעלויות רכישת ציוד ואמצעים לסוגיהם המשמשים להספקת השירותים תהיה בהיקף שנתי של 40,000 ₪ לפני מע"מ. (במקום 50,000).

3) עדכון בתנאי הסף שבסעיף 3.5.2 לעניין כשירות המועמד לספק שירותים לחכ"ל:

תשומת לב המציעים כי תשובות ההבהרה כוללות שינויים שונים בתנאי הסף האמור. לאחר השינויים נוסח תנאי הסף יהיה כדלקמן:

3.5.2 המועמד המוצע לתפקיד מנהל שרות הלקוחות בחכ"ל, ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז, עונה על תנאי הכשירות כמפורט להלן:

(1) מועסק על ידי המציע או ע"י ספק המשנה מטעמו אשר יספק את השירותים בפועל לחכ"ל, כשכיר במשרה מלאה כמנהל יחידת גביה בתחום המים והביוב במהלך 24 החודשים קודם למועד הגשת ההצעות למכרז זה.

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 1 מתוך 12

(2) בעל תואר ראשון לפחות, בקיא בדיני החיוב והגבייה עבור צריכת מים, אגרות ביוב, היטלים וחובות לסוגיהם בתאגידי מים וביוב או ברשויות מקומיות, המנהלים את משק המים בתחום הרשות המקומית, לחילופין בעל ניסיון מקצועי בס"ק (3) להלן של מעל 5 שנים.

(3) בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים (2) במצטבר, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, בניהול יחידות גביה של תאגידי מים וביוב (אחת או יותר)/ספק כפרי רב ישובי, שכל אחד מהם מספק שרותים ל – 8,000 בתי אב לפחות לרבות ניהול של כל תהליכי הקריאה, החיוב, הגביה והאכיפה בתחומי צריכת המים ושרותי הביוב וניהול הקופה "

(4) בעל ידע וניסיון במתן תמיכה ומתן ייעוץ מעטפת מינהלי, חוקי וכלכלי לכל הקשור בעבודה מול רשות המים ומשרד הפנים, ידע וניסיון בטיפול בהליכי תקיפת חיובי ביוב/ומים ובקשת הנחות/הפחתות לסוגיהם, בעל ניסיון וידע בהפעלת מערכות מידע המשמשות לגביה ולניהול קופה בתאגידי מים, בכלל ובמערכת Priority המשמשת את החכ"ל."

ב. להלן התייחסות המזמין לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת המכרז:

קובץ שאלות מס' 1:

#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
1	58	עמלת גבייה סעיף 23.2	נבקש כי בגין גביית דמי הקמה / היטלים ישולמו אחוזי העמלה מעמלת החכ"ל ולא מאחוז עמלת המועצה.	הבקשה בגין דמי הקמה מקובלת. אין היטלים אחרים לחכ"ל.
2	58	עמלת גבייה סעיף 22.7	מתמחור ראשוני של עמלת הגבייה עבור מועצה נראה כי עמלת הקבלן נמוכה מאוד ולכן, נדרש לשנות את מחירי המינימום והמקסימום – מינימום 1.65% מקסימום 1.75%	ראו הודעה בדבר עדכון עמלת המקסימום והמינימום ברישא של הודעה זו.
3	58	סעיף 22.7	נבקש לוודא כי לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ כדין.	לתמורה יתווסף מע"מ, כפי שמצוין במפורש בכתב הצעת המחיר.
3	58	סעיף 22.8	מתמחור ראשוני של עמלת הגבייה לחכ"ל נראה כי עמלת הקבלן נמוכה מאוד ולכן, נדרש לשנות את מחירי המינימום והמקסימום – מינימום 2.26% מקסימום 2.45%	הבקשה לא מקובלת
4	57	סעיף 23.2, 22.3	נבקש כי עבור שירותי גבייה ו/או היטלים תינתן עמלה בשיעור של 75% מעמלת הגבייה.	הבקשה לא מאושרת.

חתימה וחתימת המציע:

עמוד 2 מתוך 12



#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
5	57	סעיף 22.4	כנהוג במכרז הנוכחי, נבקש כי עמלה בגין גבייה מרוכזת מהיישובים ישולם סך של עמלה בשיעור 90% מהעמלה השוטפת.	הבקשה לא מאושרת.
6	26	7.7, 7.8	למען הסר ספק, נא הבהירו כי בכל העמלות הקבועות במסמכי המכרז יתווסף מע"מ כדין.	ר' תשובתנו לעיל (שאלה 3).
7	3	סעיף 2.3.5, 2.3.5	נבקש הבהרתכם כי פיתוחים חדשים וייעודיים שידרשו מעבר למה שקיים כיום ומערכות שניתנות לרשויות יהיו על חשבון המועצה ו/או החכ"ל.	המזמין ישא בעלויות של פיתוח יכולות חדשות במערכת, אך ורק ככל שמדובר בפיתוח ייעודי לשימוש המזמין בלבד, ואשר נתבקש על ידי המזמין, ובכפוף לאישורו מראש.
8	7	3.5.2 תת סעיף 3 מנהל הגבייה לחכ"ל	נבקש לאפשר הגשה של מנהל גבייה לחכ"ל שהינו בעל ניסיון של מעל לשנתיים וחצי בניהול גבייה של מים ואגרות ביוב של חכ"ל בתאגיד כפרי רב יישובי וכן בניהול תחום מים וביוב ברשויות מקומיות לפחות שנתיים נוספות ברשות מעל 20,000 תושבים (לנתוני למ"ס 2025).	תת הסעיף יעודכן בנוסח הבא: (3) בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים (2) במצטבר, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, בניהול יחידות גבייה של תאגידי מים וביוב (אחת או יותר)/ספק כפרי רב יישובי, שכל אחד מהם מספק שרותים ל – 8,000 בתי אב לפחות לרבות ניהול של כל תהליכי הקריאה, החיוב, הגבייה והאכיפה בתחומי צריכת המים ושרותי הביוב וניהול הקופה "
9	7	3.5.2 תת סעיף 2 מנהל גבייה לחכ"ל	נבקש לאפשר עמידה בתנאי סף בהגשת מועמד של מנהל בעל ותק של מעל 10 שנים כשכיר במציע ובעל ניסיון ניהולי של מעל 5 שנים של תחום מים וביוב ו/או ארנונה ו/או בחכ"ל ו/או רשות מקומית במקום התואר הנדרש בסעיף.	מקובל, ראו נוסח מעודכן של תנאי הסף ברישא של הודעה זו.
10	7	3.5.2 (3)	קיימת סתירה בין הניסיון המוכח אשר מבקשים בסעיף זה (8,000 בתי אב) לבין הניסיון הנדרש בנספח ב'1(2) עמוד 17 סעיף 3.6.11 ששם צוין ניסיון נדרש של 10,000 בתי אב לפחות. נבקש אישור לכך שתנאי הסף בעמ' 7 סעיף 3.5.2 (3) הוא התנאי.	בנספח ב'1 נפלה טעות סופר. כמות בתי האב הנדרשת היא כפי שרשום בנוסח תנאי הסף שבסעיף 3.5.2 שבעמוד 7, קרי 8,000 בתי אב.
11	6	3.5.1 תת סעיף 2	נבקש לאשר כי תנאי סף זה של השכלה אקדמאית למנהל הגבייה במועצה הוא הנדרש ממנהל הגבייה ולא סעיף 3.5.3.1 בעמ' 14 לשירותי המועצה.	ההבהרה מקובלת. הדרישה במפרט תותאם לנדרש בתנאי הסף, קרי תואר ראשון (לא בהכרח בתחום כספים/כלכלה).

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 3 מתוך 12



#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
12	26	7.6	נבקש כי הספק יממן את כלל פעילות האכיפה לרבות התראות ראשונות ושניות והתראות בדואר רשום עם אישור מסירה. הספק יחייב את החייבים בהוצאות בהתאם לתקנות ובהתאם לתחשיב הוצאות שיאושר ע"י המועצה. הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות אלו ככל וגבה אותם מהחייבים.	הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין פעולות אכיפה, למעט הוצאות בפועל שנשא בהן בגין אישור מסירה בהודעה שניה, ועל סמך דוח שמאי שהספק יגיש לאישור המועצה בתחילת ההתקשרות. המועצה שומרת לה את הזכות לשנות את שיטת ההתחשבות מול הספק בנוגע להוצאות האכיפה וזאת לשיקול דעתה ובהודעה מראש.
13	עמ' 10 לנספח ב 1 (1) מפרט למועצה	3.2	על מנת לתמחר את השירותים בצורה וודאית, נבקש להבהיר כי מספר עובדי מחלקת הגבייה במועצה כולל מנהל הגבייה הינה 12 בהתאם לסעיף זה.	כאמור בסעיף זה, הכמות המחייבת היא צוות של 12 עובדים, הכמות המומלצת היא 13 עובדים, הכמויות מתייחסות לכלל עובדי הספק כולל מנהל הגבייה. שינוי זה יחול בכל מקום אחר במסמכי מכרז בו נרשמה דרישה של התחייבות להספקת 13 עובדים.
14	עמ' 10 לנספח ב 1 (1) מפרט למועצה	3.2, הערות 1,2	נבקש כי תוספת עובד תהיה על כל גידול של 1800 בתי אב שזה שקלול של עלות עובד + רווח קבלני.	מקובל כי בהערה מס' 2, במקום "1,500" ירשם "1,800". אולם הערה 1 תשאר ללא שינוי. כלומר, תוספת עובד ראשונה תהיה כאשר חל גידול של 1,200 בתי אב. ולאחר מכן הספק ידרש לספק עובד נוסף בכל גידול של 1,800 בתי אב.
15	עמ' 10 לנספח ב 1 (1) מפרט למועצה	עמ' 12	התרשים מציג מבנה ארגוני גדול מהנדרש במפרט. על פניו התרשים מראה 18 פונקציות שונות לעומת הדרישה ל- 12 במכרז ובנוסף גם מוקד טלפוני. נבקש כי התרשים יתוקן או יבוטל.	התרשים מתאר פונקציות תפקודיות, ולא כמות עובדים. כלומר עובד יוכל למלא יותר מפונקציה אחת (בחלק מהתפקודים).
16	עמ' 14 לנספח ב 1 (1) מפרט למועצה	3.5.3.1	בשל חוסר אחידות בסעיפים, נבקש להבהיר כי תנאים למנהל הגבייה יהיו בהתאם לתנאי הסף הנדרשים למנהל הגבייה – עמ' 6 סעיף 3.5.1 ב (חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז).	מקובל, הובהר בתשובתנו לעיל.
17	עמ' 12 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.2	נבקש כי הגדלת מצבת העובדים תהיה רק בגידול של 1800 בתי אב וזאת בכדי לכסות עלות עובד נוסף.	הבקשה אינה מקובלת

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 4 מתוך 12



#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
18	עמ' 15 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	תרשים	במפרט הדרישות לתנאי סף למנהל יחידת הגבייה עמ' 6 סעיף 3.5.1 ב (חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז). לא ברור לאיזה פונקציה בתרשים זה מתכוון כי המנהל בתרשים הינו מועסק ע"י החכ"ל. נבקש לשנות את התרשים בהתאם או לבטלו.	המועמד הנדרש בתנאי הסף הוא "מנהל שירות לקוחות" בתרשים מס' 1. ראה עדכון של נוסח תנאי הסף ברישא של הודעה זו.
19	עמ' 17 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.6.1.1	עלות של מנהל שרות לקוחות עם התנאים הנדרשים היא כ- 30 אש"ח בחודש. נבקש להסיר את הדרישות למנהל שירות לקוחות בתנאים אלו.	הבקשה אינה מקובלת.
20	עמ' 7 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	34	כיום המחלקה מונה 3 עובדים. בשל ריבוי משימות, כמות עובדים זו אינה מספיקה ולכן, נבקש כי כל סיוע חיצוני כדוגמת תגבור של עובדי בק אופיס יתומחר בנפרד. לחלופין, נבקש להעלות את אחוז העמלה ב- 0.5% (אחוז העמלה לחכ"ל).	הבקשה אינה מקובלת.
21	עמ' 18-19 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.6.2	כישורי עובדים - 1. תעודת בגרות 2. תעודת הנה"ח סוג 2 לפחות. מצד אחד מבקשים 3 עובדים, מנגד מגדירים 4 משרות: מנהל שירות לקוחות (תואר ראשון), איש צוות שירות לקוחות (תעודת בגרות), ניהול קופה והתאמות (הנה"ח סוג 2), אחראי צרכנות מים (תעודת בגרות). נא הבהרתכם את כמות העובדים הנדרשת.	כמות העובדים הנדרשת מפורטת בסעיף 3.2 בעמוד 12 בנספח ב' (2). בסעיפים אליהם מפנה השאלה מוצג הפירוט התפקודי של המשימות הנדרשות מהצוות (משימות יכולות להתבצע ע"י יותר מעובד אחד, כמו כן, עובד יכול שיבצע יותר מתפקיד אחד המפורט בעמודים אלו).
22	עמ' 35 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	4.1.2	דיוור באמצעות וואטסאפ הינו דיוור יקר מאוד ולכן, נבקש לקבל בעבור הפצת חשבון בוואטסאפ סך של 0.8 ₪ לשובר.	תשובת החכ"ל: הבקשה מתקבלת חלקית וישולם סך של 0.4 ש"ח להפצת שובר.
23	עמ' 38 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	4.4	נבקש כי כלל עלויות ביצוע הליכי האכיפה יהיו ע"י הספק והוא יהיה זכאי להחזר הוצאות אלו ככל שגבה אותם מהצרכן/ תושב.	ככל שתחול על האכיפה בחכ"ל פקודת המסים (גביה), החזר הוצאות לספק יהיה בהתאם למנגנון שחל במועצה, כמפורט בתשובה לשאלה 12 לעיל.

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 5 מתוך 12



#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
24	עמ' 32 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.7.10 מענה לשיחות נכנסות למוקד בירורים ותשלומים טבלת SLA	נבקש להתאים את הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעדי המענה לשיחות נכנסות ליעדים המצוינים בסעיף 3.7.8 כדלקמן: 80% – מענה בתוך 180 שניות בממוצע ו-90% מענה בתוך 360 שניות בממוצע. כמו כן, נבקש להגביל את גובה הקנסות כך שיהיו סבירים ומותאמים לנהוג בענף מוקדי השירות.	הבקשה התקבלה באופן חלקי והנוסח החדש יהיה כדלקמן: 80% מהשיחות תענה בסך 90 שניות. 80% < 85% = 1,000 לחודש 85% < 90% = 2,000 לחודש. 90% < 95% = 2,500 לחודש מתחת ל- 95% - הפרה יסודית של החוזה.
25	עמ' 32 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.7.10 שיחות ננטשות במוקד הבירורים והתשלומים טבלת SLA	נבקש להתאים את הגדרת "שיחה ננטשת" כך שייחשב כשיחה ננטשה רק אם נותקה לאחר יותר מ-30 שניות המתנה, כמקובל בענף. כמו כן, נבקש כי המדידה תתבצע ברמת ממוצע חודשי ולא "בכל זמן נתון", וכי אחוז הנטישה הממוצע המוסכם יעמוד על 5%. הפיצוי המוסכם יתואם אף הוא ליעד זה וייבחן בהתאם לממוצע החודשי.	בקשת עדכון ההגדרה של שיחה ננטשת מקובלת. יתר הסעיף לא ישתנה.
26	עמ' 33 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.7.10 מבדק לקוח סמוי טבלת SLA	נבקש כי ככל שיהיה מבדק לקוח סמוי, השאלות שיישאלו יהיו ספציפיות על השירות שהמוקד סיפק – מקצועיות, שירותיות. שכן מניסיוננו ישנם לא מעט מקרים בהם הציון משקף חו"ד כללית על חכ"ל / תאגיד ולא על השירות שניתן. מבקשים כי השאלות שיישאלו יתואמו עם הספק.	הבקשה אינה מתקבלת.
27	עמ' 32 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.7.10 זמן ההמתנה לנציג בשיחות צ'אט לא יעלה על 90 שניות טבלת SLA	נבקש להוסיף את המילה "ממוצע חודשי".	הבקשה אינה מתקבלת.

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 6 מתוך 12



#	עמוד	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המזמין
28	עמ' 32 לנספח ב 1 (2) מפרט לחכ"ל	3.7.10 ציון ממוצע של לפחות 80% עבור סה"כ השיחות עם הלקוחות להן סקרה החברה במסגרת כל מבדק טבלת SLA	מניסיוננו הרב, שביעות הרצון אינה נמדדת רק בגין שירותים אותם נדרש לתת הקבלן, אלא גם מחוות-דעת הלקוח על המועצה/תאגיד. לפיכך, לקבלן אין שליטה על אחוז שביעות הרצון שתימדד. נבקש להגביל כי כל קנס / פיצוי, יהיה רק בגין שירות לקוחות לקוי שנתן עובד הקבלן.	הבקשה אינה מתקבלת ונשמרת לחברה הזכות לבחון כל מקרה לגופו ולגבות פיצוי מוסכם על שיחה שבה ציון מידת שביעות הרצון נמוכה מזו שנקבעה במכרז.
29	כללי	כללי	בדומה למכרזים דומים, על-מנת ליצור וודאות ולהפחית את הסיכון הכלכלי של הקבלן באשר לתמורה שהוא מקבל, נבקש להגביל את כלל הקנסות/ קיזוזים / הפחתות, מכל סוג, שהוא ל-1% מסך התמורה השנתית של הקבלן.	מקובל חלקית: כלל הפיצויים המוסכמים / קיזוזים/ הפחתות שהמזמין רשאי להחיל על הספק יוגבלו ל- 5% מסך התמורה השנתית.
30	כללי	כללי	בטרם נקיטת קנס / קיזוז / הפחתות מכל סוג, נבקש כי תישלח הודעה בכתב מהמועצה למנכ"ל / סמנכ"ל הקבלן בפרק זמן של 14 יום לפני נקיטת קנסות המאפשר תיקון פגמים.	הפיצוי המוסכם מחושב בתום כל חודש ובסמיכות לבדיקת החשבון בגין העמלה. המזמין מאשר כי יישלח מייל בנוגע לפיצוי שעתיד להיות מקוזז מהחשבון, בטרם אישור חשבון העמלה, והספק יכול להגיש השגתו בתוך כ-7 ימים. במידה וההשגה תתקבל הפיצוי לא יקוזז מחשבון העמלה.

קובץ שאלות מס' 2:

#	עמוד	סעיף	השאלה	התייחסות המזמין
1.	3	2.3.4, 2.3.5	ראשית, נודה הבהרתכם האם הרשות מקבלת כיום שירותים כמפורט בסעיף זה? האם יש פורטל אינטרנטי ו/או מערכות אחרות אשר משרתות כיום את הרשות. במידה וכן, נודה קבלת מידע ביחס למערכות הללו על מנת שנוכל להעריך את העלויות הנגזרות לספק מתוקף התחייבותו למתן השירותים הללו. חלופה נוספת, נודה קביעתכם מהי השתתפות הספק בעלות שנתית של אספקת השירותים הללו כפי שנקבע במסגרת סעיף 2.5, לדוגמה.	כיום השירות ניתן באמצעות מערכת MAST.

עמוד 7 מתוך 12

חתימה וחותמת המציע:



התייחסות המזמין	השאלה	סעיף	עמוד	#
מצ"ב בנספח נפרד. לתשומת לבכם החל מ- 1/1/2023 עבר הטיפול במשק המים והביוב לחכ"ל (חיובים שוטפים), כלומר בשנים 2021-2022 הגביה של תחומים אלו נכללת בנתוני הגביה של המועצה, ובשנים 2023-2024 בנתוני הגביה של החכ"ל.	לשם הכנת התחשיב מטעמנו, נודה קבלת נתונים ביחס למחזור הגביה של המועצה לטובת עמלת הספק ובנוסף, נתונים ביחס למחזור הגביה של חכ"ל לטובת עמלת הספק בכל אחת מהשנים 2021-2024. במידה ותחליטו לשלוח מאזנים לשנים הללו, נודה הבהרתכם מהם סעיפי הגביה לעמלת הספק בעבור המועצה ובעבור החכ"ל.	2.6	4	.2
החל משנת 2025 גם היטלים בתחום המים והביוב עברו לגביית החכ"ל.	הבקשה לא מקובלת ביחס למהל הגביה במועצה וסגנו (סעיפים 3.5.1, 3.5.4).	3.5.1 (2), 3.5.2 (2), 3.5.4 (2)	5, 4	.3
הבקשה מקובלת בקשר למועמד לשמש בחכ"ל (סעיף 3.5.2).	נודה אישורכם כי ניסיון מוכח של מעל לחמש שנים בתחום המפורט בסעיף הנדון יאושר כחלופה מקובלת להעמדת מועמד/ת ללא תואר ראשון.	3.5.1 (3), 3.5.3 (3)	5, 4	.4
בקשר למועמד לספק שירותים במועצה (סעיף 3.5.1) – הבקשה מקובלת.	נודה מחיקת הדרישה, בסיפא של כל סעיף נדון, ביחס לניסיון במערכת המשמשת כיום את המועצה (PRIORITY, EPR) וזאת, על מנת לאפשר להגיש מועמדים בעלי הניסיון בהיקף הנדרש בעלי ניסיון במערכת כלשהי מקבילה הפועלת ברשויות/תאגדי המים. ידוע לכל כי הרשות סוברנית להחליף את המערכות הפועלות בתחומיה במהלך ההסכם מול הספק ולכן, נודה על ויתור דרישת סף זו.	3.5.1 (4), 3.5.3 (3)	5, 4	.5
הבקשה לא מקובלת	הדרישות בסעיפים עסקינן לניסיון במועצה אזורית, הגם שהוא רלוונטי, מקטין בצורה משמעותית את אפשרויות האיתור של המועמד/ת הראוי/ה. נודה ויתור על דרישה זו.	3.5.3	5	.6
מקובל	נא הבהרתכם כי עו"ד מטעם ספק שהנו חברת גביה שאינה משרד עו"ד תהא לטובת מתן שירותים משפטיים לשירותים שמספק הספק למועצה ובוודאי שלא שירותים משפטיים למועצה שהרי הדבר בלתי אפשרי מבחינה אתית.			



התייחסות המזמין	השאלה	סעיף	עמוד	#
<p>תשובת לגבי המועצה: לא ניתן להציג נתונים לשנים המבוקשות. היקף משוער של הפעולות שנדרשות עבור המועצה, בשנה אחת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16,000 דברי דואר רגיל* 6 תקופות • 1,200 דברי דואר רשום* 5 תקופות • 900 שאילתות מרשם האוכלוסין* 5 תקופות • (לא נדרשו עד היום שאילתות למשרד הרישוי). <p>תשובה לגבי החכ"ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שאילתות מרשם אוכלוסין – לא מבצעים, מקבלים קובץ מהמועצה. • שאילתות משרד הרישוי – אין. לא מבצעים אכיפה מנהלית. • דואר רגיל: • שנת 2023 – לא נשלחו הודעות חוב • שנת 2024 – 7133 הודעות חוב • דואר רשום- אין, לא מבוצעת אכיפה מנהלית. 	<p>לשם הכנת התחשיב מטעמנו, נודה קבלת נתונים כדלקמן ביחס לשנים 2021-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כמות שאילתות מרשם האוכלוסין • כמות שאילתות משרד הרישוי • כמות דבר הדואר שנשלחו בדואר רגיל • כמות דברי הדואר שנשלחו בדואר רשום 	7.6	26	.7
לא מקובל. ראה תשובתנו לשאלה 12 בקובץ שאלות מס' 1 לעיל.	נא הבהרתכם הכי הספק יהא זכאי להחזר מלא של הוצאות האכיפה שישולמו לקופת המועצה בגין פעולות אכיפה שביצע ונשא בעלותן ולא רק לעמלה מתוכן, כפי שניתן להסיק מסעיף זה.	22.2	57	.8
ראה תשובתנו לשאלה 13 לקובץ שאלות מס' 1 לעיל.	נודה הבהרתכם את הדיסוננס בין הדרישה לספק צוות שימנה לפחות 12 עובדים לעומת הדרישה במסמכי המכרז בסעיף "מהות השירותים" לצוות שימנה לפחות 13 עובדים.	3.2	נספח ב' 1 (1) עמוד 10	.9
מקובל	נודה עדכון הדרישה בסעיף זה בהתייחס לתפקיד נציג שירות אמצעי דיגיטל וויתור הדרישה לנציג/ה בעלת תעודה על הכשרה בתחום הכספים ו/או הכלכלה ו/או בהנה"ח סוג 2 לפחות	1 3.5.8.1 (1)	נספח ב' 1 (1) עמוד 20	.10

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 9 מתוך 12



#	עמוד	סעיף	השאלה	התייחסות המזמין
שאלות בנושא ביטוח				
11.	17	11.4	בסיפא, יש להוסיף את המילים "לחילופין רשאי המציע לחזור בו מהצעתו".	לא מקובל
12.	27	9.1	בשורה הראשונה, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	מקובל
13.	36	: 1	בשורה הראשונה, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	מקובל
14.	36	2.1 –	בסיפא, לאחר המילים "ממועד תחילת השירותים", יש להוסיף את המילים "אך לא לפני ה-1.1.2015".	לא מקובל
15.	36	2.2 –	בסיפא, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	מקובל
16.	36	2.4	בשורה הראשונה, יש להחליף את המילים "לא יפחת מתנאי ביט", במילים "הינו על פי תנאי מגדל ביט".	מקובל
17.	36	2.5	בתחילת השורה השנייה, יש לגרוע את המילים "ו/או כלפי".	לא מקובל
18.	37	7	בשורה הראשונה, לאחר המילים "מטעם מבקש האישור", יש לגרוע את המילים "וכן את". בשורה השלישית והרביעית, לאחר המילים "לצורך ביצוע השירותים", יש לגרוע את המילים "(ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם".	הבקשות לא מקובלות
19.	37	: 9	(1) בסוף השורה השנייה ועד תחילת השורה הרביעית, יש לגרוע את המילים "מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או". (2) בהמשך השורה הרביעית, יש להחליף את המילה "מיד", במילים "בהקדם האפשרי".	לא מקובל (1) מקובל (2)
20.	38	ביטוח צד ג':	בעמודת "נוסח ומהדורת הפוליסה", יש להחליף את המילה "ביט", במילים "מגדל ביט".	מקובל
21.	38	ביטוח אחריות מעבידים	בעמודת "נוסח ומהדורת הפוליסה", יש להחליף את המילה "ביט", במילים "מגדל ביט".	מקובל
22.	38	ביטוח אחריות מקצועית:	בעמודת "קודי הכיסוי", יש לתקן את תקופת הגילוי הנקובה (קוד 332) ולהעמידה על 6 חודשים בלבד.	מקובל

עמוד 10 מתוך 12

חתימה וחותמת המציע:



ג. מועדי המכרז

מועד אחרון להגשת ההצעות:

ניתן להגיש הצעות למכרז לא יאוחר **מיום א' 7/9/2025 בשעה 12:00**.
הגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי הנהלת חשבונות, קומה 2 בבניין המועצה, בימים א' – ה' בין השעות
09:00 - 12:00 בתיאום מראש בטל' 074-7297168.

מועד פתיחת תיבת המכרזים:

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים **ביום א' 8/9/2025 בשעה 11:30** במשרד סגן ראשת המועצה, כל אדם רשאי
להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים ורישום ההצעות.

בשאר הוראות המכרז לא יחול כל שינוי.

יש לצרף מסמך זה כנספח למסמכי ההצעה, כשהוא חתום על ידי המציע כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בברכה,

המועצה האזורית
עמק חפר

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 11 מתוך 12



נספח א' – נתוני שנים קודמות

הכנסות גביה במועצה

מבצע הגביה בשנת 2025	גביה בשנת 2024	גביה בשנת 2023	גביה בשנת 2022	גביה בשנת 2021	תחום
					<u>עמלה מלאה</u>
מועצה	159,170,801	147,545,654	144,598,457	134,359,546	ארנונה
חכ"ל	4,146,724	7,322,858	25,543,369	25,456,161	הכנסות מים וביוב שוטף
מועצה	12,378,727	16,295,636	12,509,448	11,591,778	אגרות
מועצה	2,703,756	2,151,825	2,197,983	1,868,356	שכר דירה
מועצה	8,340,795	7,437,333	11,190,913	4,642,869	הכנסות אחרות
					<u>עמלה חלקית</u>
מועצה	23,100,000	22,480,037	22,133,000	21,716,052	מכסות ישובים
חכ"ל	7,982,711	32,191,983	11,785,784	14,863,433	היטלי ביוב
מועצה	14,851,340	57,053,760	29,309,175	20,512,053	היטלים אחרים
	232,674,853	292,479,086	259,268,129	235,010,248	

הערה למשק המים והביוב: ב-1.1.2023 עברה הגביה השוטפת במשק המים והביוב לחכ"ל, ההיטלים במשק זה עברו ב-1.1.2025, החל משנת 2025 צפויה בתחום זה הכנסה שולית בלבד למועצה.

להלן פירוט לגבי השנים הקודמות של חיובי אגרת ביוב בלבד, במועצה הכולל גם את היקף החיוב:

שנה	חיוב שוטף	גביה שוטף	גביה שנים קומות	אחוז גביה
2021	21,067,143.72	18,696,566.37	1,165,180.80	88.75%
2022	20,892,985.31	18,646,709.49	1,452,170.51	89.25%
2023	3,422,604.72	3,229,989.84	2,262,824.02	94.37%

נתוני החכ"ל – דוח גיול הגבייה נכון ל-31/12/2024 (אלפי ₪)

מים ואג' ביוב					תיאור
סה"כ גבייה שוטף+יתרות	2024 בנטרול מועצה	עבור 2024	עבור 2023	עבור 2022	
90,666	45,996	46,389	38,104	6,173	חיוב מקורי/יתרות נטו
5,760				5,760	גביה בשנת 2022
29,892			29,613	279	גביה בשנת 2023
45,911	41,465	41,465	4,434	12	גביה בשנת 2024
6,962	4,337	4,730	2,126	106	סה"כ יתרה נכון ל 31/12/24
	90.15%	89.39%	77.72%	93.31%	אחוז הגבייה בשנה השוטפת
			94.42%	98.10%	אחוז הגבייה המצטבר בשנה השנייה
				98.29%	אחוז הגבייה המצטבר בשנה השלישית

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 12 מתוך 12



22.7. הצעת המציע להספקת השירותים למועצה

תמורת הספקת כל השירותים וביצוע כל ההתחייבויות כלפי המועצה על פי מסמכי המכרז, התמורה המבוקשת על ידי המציע היא לעמלה שוטפת בשיעור % _____ (במילים _____ אחוז) ניתן להציע עמלה שוטפת בשיעור שלא יעלה על % 1.44 הצעה לעמלה באחוז גבוה משיעור זה – תיפסל על הסף.

23. התמורה שתשלם החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ

התמורה שתשלם החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ לספק תהיה כדלקמן:

23.1. עבור שרותי הגביה והאכיפה בתחום צרכנות המים והביוב – עמלת מחזור שוטפת בשיעור שנקב המציע בהצעתו (להלן "העמלה השוטפת")

23.2. עבור שרותי גביית היטלים / דמי הקמה של מים וביוב תשולם לספק עמלת מחזור בשיעור של 50% משיעור העמלה השוטפת שחלה על המועצה.

23.3. תמחור סקר מונים: ככל שהמזמין יבחר להזמין שירות זה, התמורה עבור סקרי מדי מים תהיה בשיעור של 50 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל מונה שיסקר.

22.8. הצעת המציע להספקת השירותים לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ

תמורת הספקת כל השירותים וביצוע כל ההתחייבויות כלפי החברה על פי מסמכי המכרז, התמורה המבוקשת על ידי המציע היא לעמלה שוטפת בשיעור % _____ (במילים _____ אחוז). ניתן להציע עמלה שוטפת בשיעור שלא יעלה על % 2.3 ולא יפחת מ- % 2.11, הצעה שתחרוג מטווח זה – תיפסל על הסף. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ ח.פ. / ע.מ.ת.ז: _____

שם איש קשר: _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____ נייד: _____

תאריך: _____ חתימה

(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)