

3/2/2026

מכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניהול, ליווי, בקרה ופיקוח על עבודות תחזוקה ופרויקטים

לקבלת מסמכי המכרז המלאים לעיון ו/או להכנת ההצעה למכרז, יש לפנות בדוא"ל לגב' נעה גולדשמידט ניר בדוא"ל michrazim@hefer.org.il (טל' 04-6336070, שלוחה 7).

(קבלת מסמכי המכרז אינה מותנת בתשלום מראש, אך תשלום דמי ההשתתפות, בסך של 300₪, מהווה תנאי להגשת הצעות).

טבלת מועדים

מהות	תאריך	שעה	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום רביעי 11/2/2026	12:00	לדוא"ל michrazim@hefer.org.il , אישור קבלה טל': 04-6336070 שלוחה 7.
מועד אחרון להגשת הצעות	יום חמישי 26/2/2026	12:00	הגשה יזנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי הנהלת חשבונות, קומה 2 בבניין המועצה, בימים א' – ה' בין השעות 9:00 - 12:00 בתיאום מראש בטל' 074-7297168.

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים, אשר מועדו יפורסם בהמשך באתר המועצה.

כללי:

המועצה האזורית עמק חפר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מבקשת בזאת לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.

למען הסר ספק, מסמך זה תמציתי בלבד, אין להסתמך עליו ויש לעיין היטב במסמכי המכרז המלאים (שישלחו בדוא"ל למציעים שיפנו למזמין, כאמור ברישא של מסמך זה).

לכל אורך ההליך המכרזי המציעים נדרשים להתעדכן באופן יזום באתר האינטרנט של המזמין, בכתובת www.hefer.org.il (בקישור "מכרזים/מכרזים פומביים – קבלנים וספקים"), לשם קבלת דיווחים, עדכונים והבהרות בנוגע למכרז, לרבות שינויים בתנאי המכרז, במועדיו, ואף בתנאי הסף. וככל שיפורסמו – יחייבו את המציעים.

לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

תשלום דמי ההשתתפות יתאפשר אך ורק מרחוק. לצורך ביצוע תשלום בלבד, יש ליצור קשר עם הגב' מירה ברנקלר בטלפון: 074-7297187 או בדוא"ל: mirab@hefer.org.il.



רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות:

- 3.1 **המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין**
- 3.2 מי שיספק את השירותים בפועל מטעם המציע, שהוא בעלים/שותף במציע, או עובד המציע, או המציע עצמו ככל שמדובר ביחיד (להלן: "מנהל הפרויקטים המוצע"), הוא **הנדסאי בנין** הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים, או **מהנדס אזרחי** הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון מוכח בניהול קבלנים עבור רשות/יות מקומית/יות, שליטה מלאה וניסיון בעבודה עם מחירוני דקל לרבות בהכנת כתבי כמויות והנחיות לביצוע עבודות קבלניות ובבקרת חשבונות קבלנים.
(לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות, "רשות מקומית" – מועצה מקומית, או מועצה אזורית או עירייה, לרבות תאגיד של רשות מקומית).
- 3.3 במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, סיפק מנהל הפרויקטים המוצע שירותי ניהול פרויקטים של עבודות הנדסיות ו/או עבודות תחזוקה, לפחות לרשות מקומית אחת, וזאת בהתקשרות כנותן שירותים קבוע של אותה רשות מקומית או כעובד הרשות המקומית במהלך תקופה שנמשכה לפחות 24 חודשים ברצף.
(למען הסר ספק, הכוונה לניהול פרויקטים שונים, בהתקשרות מסגרת/כעובד הרשות המקומית, ולא שירותי ניהול פרויקטים בפרויקט ספציפי שנמשך לפחות 24 חודשים).
- 3.4 במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, מנהל הפרויקטים המוצע ניהל לפחות שני פרויקטים של שיפוצים ו/או תחזוקה מונעת של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, עבור רשות/יות מקומית/ות, אשר כל אחד מהם היה בשווי כספי של לפחות 400,000 ₪ לא כולל מע"מ (שווי ביצוע העבודות הקבלניות, לא שווי שכר טרחת מנהל הפרויקטים).
- 3.5 במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, מנהל הפרויקטים המוצע ניהל פרויקט אחד לפחות מסוג עבודות פיתוח ו/או תחזוקה מונעת בשטחים ציבוריים (פארקים, חופי ים, שצ"פים, דרכים וכדומה) עבור רשות מקומית בשווי כספי של לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ (שווי ביצוע העבודות הקבלניות, לא שווי שכר טרחת מנהל הפרויקטים).
- 3.6 **המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.**
על המציע לצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.7 **המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות.**

המועצה האזורית
עמק חפר

