

11.3.2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 392/2026 – רכז/ת רישוי עסקים

תיאור התפקיד

טיפול מינהלי בבקשות לרישוי עסקים:

1. קבלת קהל

- מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל. מתן מידע ליזמים ולבעלי עסקים בנוגע להקמת עסק ברשות (הליך בקשת רישיון העסק, אופן הגשת הבקשה, הכנת תכנית עסקית, בעיות רישוי צפויות, תשלום אגרות, מידע כללי הנוגע לדרישות החקיקה וכיוצ"ב).
- מתן הנחיות, מידע והסברים לבעלי עסקים שכבר נמצאים בתהליך הרישוי.
- בדיקת תלונות של יזמים או בעלי עסקים.

2. טיפול בבקשות לרישוי עסק

- וידוא כי מגיש הבקשה צירף את כל המסמכים הנדרשים בעת הגשת הבקשה לרישוי.
- הפניית הבקשה לבדיקה בשטח ולבדיקה הנדסית.
- העברת הבקשה לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות, בהתאם לסוג העסק.
- ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו והעברת הבקשה למנהל היחידה לרישוי עסקים.
- העברת התשובה לבקשה לבעל העסק, בהתאם להנחיות מנהל היחידה לרישוי עסקים.
- מעקב אחר התקדמות ההליך לקבלת רישיון עסק.
- הדפסת תשובות שליליות לבקשות רישיון בהתאם לפירוט נותני האישור.
- סגירת תיקי עסק, הפצת עדכון בנושא לנותני האישור ולבעל העסק והעברתם לגניזה.
- הטמעה של בקשות לרישיון עסק באופן מקוון וממוחשב.
- הטמעה ממוחשבת של גביית אגרות רישוי עסקים ובקרה על הליך הגבייה.

3. הנפקת רישיונות והיתרים

- ניסוח תנאי הרישיון, בהתאם להמלצות נותני האישור.
- הפקת רישיונות/היתרים.
- חתמת בעלי עסקים על הרישיונות ו/או ההיתרים.
- העברת רישיונות/היתרים לחתימת ראש רשות הרישוי.
- העברת רישיונות/היתרים חתומים לבעלי העסקים.
- חידוש של רישיונות עסק, רישיונות תקופתיים והיתרים זמניים.

4. כל עבודה נוספת שתידרש ע"י הממונים.

תנאי סף

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- עברית ברמה גבוהה
- שליטה מעולה ביישומי מחשב לרבות תוכנות ה Office
- השתתפות בקורסים שונים והשתלמויות בהתאם לצורך
- סמכותיות ותודעת שירות גבוהה
- השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל מחלקת רישוי עסקים

דירוג/דרגה: מנהלי, 7-9

שכר: בהתאם לתקנות השירות הציבורי

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&FC=26196&RF=5>

2. מועד אחרון להגשת מועמדות : 25.3.2026

*** לא יזמנו לועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר לתפקיד.
- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.