

לשכת מנכ"ל המועצה

פרוטוקול דיון מליאה מספר 21

מתאריך ה-24.12.25

שמות המשתתפים	תיאור
חיזקי סיבק, אופירה קלפ, חנן אדרי, נטע אראלי, בתיה רגב, שמואל כץ, טובית גוטשלק יאיר, אמנון שפיר, עמוס חייקין, אייל פישוב, אברהם בן דוד, , חגי מדיני, שמיל פלג, גדעון ברי, אמיר רף, אורן חייקין, יוכבד מרגלית, רון פז, דיצה ביימל, הגר עירון, זיו מוזר, יעל זמנשטיין טורון, אבי בן עמי, אהובה פאר, פסח פורצלן, לימור לנגביץ, צחי עין גל, מוטי בארי, לימור לנגביץ, סיגל שחר, יוני ארי, חנן אדרי, נדב ערבה, דניה גולן, אמיל זיידמן, חובב ינאי, צחי עין גל	נוכחים
יעל זלצר, איל קוגל, שמעון לוי, לאון קלש, רצון שרעבי, אליעזר מרכוס, מושיקו לבהר, נעמן נוב, נגה ליבי, רות דניאלי, מתן מרום, סיון כרמי, אביבה פולק, אדוה כפיר	נעדרו
גלית שאול - ראשת המועצה חיזקי סיבק- סגן ראשת המועצה נטע אראלי- סגן ראשת המועצה אופירה קלפ- סגנית ראשת המועצה רונן רפאל- מנכ"ל המועצה צור אוריון- גזבר המועצה שגיא בן יואב- מנכ"ל חכ"ל ענת שמרון – ע. ראשה	משתתפים
תומר זמיר, נציג צעירים	משקיפים

סדר יום:

1. עדכוני ראשת המועצה, גלית שאול.
2. אישור פרוטוקול מליאה 20-25, מציג: רוני רפאל, מנכ"ל
3. אישור תב"רים, מציג: צור אוריון, גזבר
4. הצגה ואישור הצעת תקציב לשנת 2026, מציג: צור אוריון, גזבר
5. הצגת דוח רבעוני לשנת 2025 לתקופה: רבעון 3, שנת 2025, מציג: צור אוריון, גזבר
6. אישור מורשים מטעם המועצה לצורך ביצוע פעולות מול רשות המיסים (עסקאות אקראי), מציג: צור אוריון, גזבר
7. אישור דוחות כספים מבוקרים ליום 31.12.24, מציג: צור אוריון, גזבר
8. הצגת דוח מפורט רו"ח משרד הפנים 2024, מציג: צור אוריון, גזבר
9. התייחסות וועדת הביקורת לדוחות משרד הפנים 2024, מציגה: בתיה רגב, יו"ר ועדה לענייני ביקורת
10. אישור שכר סגנים (העלאה מ – 75% משרה ל – 100%), מציג: רוני רפאל, מנכ"ל

הישיבה נפתחה בשעה : 19:06

לשכת מנכ"ל המועצה

מהלך הישיבה

רונן רפאל, מנכ"ל המועצה: מברך את הנוכחים ומבקש להוסיף לסדר היום נושא אישור תקציבי וועדים מקומיים לשנת 2026.

1. עדכוני ראשת המועצה- גלית שאול

- התקבל אישור לבקשת העלאת הארנונה ביישובים ובמועצה.
- בסוף שנה יופסק שירות "קוויקר". נקבעה פגישה עם עידן מועלם בנושא זה ובנוסף נשלח מכתב לשרת התחבורה מירי רגב, בשיתוף מועצת לב השרון.
- מפקד תחנת שדות התחלף – המפקד החדש הוא סני"צ נדב סלמה. התקיימה פגישה בנושא המצב הביטחוני בעמק.
- נשלח מכתב משותף של הרשויות לראש הממשלה, המביע התנגדות למתווה חוק ההשתמטות.
- התקיימה פגישה במועצה עם מח"ט אפרים, תא"ל פאיז פראס.
- נשיא המדינה השתתף בטקס לזכר חללי המצור.
- נמסר עדכון בנוגע לוועדה הגאוגרפית בנושא איחוד עם אליכין.
- התקיים כנס חירום של השדולה החקלאית למען הצלת ענף החלב. נמסר כי הרפורמה עברה.
- נמסר עדכון מוועידת הנדל"ן שהתקיימה באילת.
- נמסר עדכון בנושא פיתוח אזור תעשייה משותף – עמק חפר, כפר יונה ולב השרון.
- ביום שני אירעה התמוטטות מצוק בגבול עם נתניה. האירוע הסתיים ללא נפגעים.
- נמסר עדכון על החלטת ממשלה בנוגע לזיהומים שמקורם ברשות הפלסטינית.
- הושק אצטדיון האתלטיקה בנעורים. למעלה מ-400 ספורטאים השתתפו בתחרויות. בפרויקט הושקעו מעל 20 מיליון ש"ח.
- התקיימה שבת ארגון של תנועת בני עקיבא – אירוע מסכם של התנועה, במסגרתו נחשף שם השבט: "עמיקם".
- נערכה חנוכת משרדים חדשים למרכז הקהילתי.
- בתאריכים 17-18.12 התקיים מיזם "בתים מדליקים" ברחבי העמק, בהשתתפות 43 משפחות.

2. אישור פרוטוקולי מליאה 20-25 מציג: רוני רפאל, מנכ"ל

רוני רפאל, מנכ"ל: מציג פרוטוקול מליאה 20-25 ומבקש לאשרם.

הצעת החלטה:

מליאת המועצה מאשרת פרוטוקול מליאה מס 20-25

- מתנגדים: אין.
- נמנעים: אין.
- הצעת החלטה התקבלה בפה אחד.

3. אישור תב"רים, מציג: צור אוריון, גזבר המועצה

צור אוריון, גזבר המועצה: מציג ומסביר את טבלת התב"רים. תב"ר 1138 – הנגשת מוסדות חינוך לשנת 2026

לשכת מנכ"ל המועצה

התב"ר מיועד לקדם מימון באמצעות קרנות הרשות, וזאת על מנת לאפשר תגובה מהירה של המועצה לאישורי הנגשה המתקבלים ממשד החינוך. התב"ר כולל שלושה סוגי הנגשה: הנגשה אקוסטית, הנגשה לראייה והנגשה פיזית פרטנית. סכום התב"ר המבוקש הינו 200,000 ₪, במימון קרנות הרשות. יצוין, כי התב"ר דומה באופיו וביעדי לתב"ר 1125, אשר יידון בהמשך. תב"ר 1139 – חינוך סביבתי במערכת החינוך לשנת 2026 סכום התב"ר הינו 94,494 ₪, מתוכם 85,045 ₪ במימון המשד להגנת הסביבה והיתרה במימון קרנות הרשות. התב"ר בביצוע אגף התפעול, ומיועד להדרכות ופרויקטים בתחום הקיימות ואיכות הסביבה במוסדות החינוך – בתי ספר, גנים ופעילות קהילתית. עדכון תב"ר 1125 – הנגשת מוסדות חינוך לשנת 2025 התב"ר נוצל במלואו עקב ריבוי עבודות הנגשה שבוצעו במהלך שנת 2025, ובהיקפים כספיים גבוהים מהמתוכנן. מתבקשת תוספת מימון ממשד החינוך בסך 381,600 ₪, בנוסף למימון מקרנות הרשות שאושר בסך 520,000 ₪, ולתקציב משרד החינוך הקיים. סך התקציב המבוקש לאחר העדכון עומד על 1,454,531 ₪. קרנות הרשות מוצגות בפני חברי המועצה, והיתרות יציבות יחסית, ללא שינוי מהותי.

אייל פישוב, בת חפר: מבקש לדעת האם יש צפי להגדלת קרנות הרשות הכנסה ומתי. מבקש להציג את הרחבת בת חפר מבחינה כלכלית.

צור אוריון, גזבר: הנושא תלוי במחיר השיווק, ובשלב זה לא ניתן לבצע הערכה.

הצעת החלטה:

מליאת המועצה מאשרת טבלת התב"רים, כדלקמן:

תב"ר חדש

1138- הנגשת מוסדות חינוך

1139- חינוך סביבתי במערכת החינוך

עדכון תב"רים

1125- הנגשת מוסדות חינוך

- מתנגדים: אין.

- נמנעים: אין.

- הצעת ההחלטה התקבלה בפה אחד.

4. הצגה ואישור הצעת תקציב לשנת 2026, מציג: צור אוריון, גזבר

צור אוריון, גזבר המועצה: התקציב מייצג מספר עקרונות ובעיקר תוכניות עבודה של מנהלי האגפים מול המנכ"ל, ראשת המועצה, סגנים והנהלה. קיימים עדכונים נדרשים בהתייחס לפרמטרים כלכליים לשנים 2025-2026 עלייה צפויה בעלויות תפעול כולל פיננסי אשפה והטמנה ועדכוני שכר, אי ודאות בקבלת תקבולים ממשלתיים ושחיקתם לאור עליית המחירים, התייעלות תקציבית במסגרת תכנית ההתייעלות ובהמשך לשנת 2025, קיטון במצבת התלמידים המשפיע על שירותי חינוך, תחילת איכלוס הרחבת בת חפר - התאמת השירותים הנדרשים, גידול בהיקף ובעלות שרותי הרווחה וכתוצאה מכך גם בהשתתפות המועצה, הגשת בקשה חריגה בארנונה שטרם אושרה סופית (הוצגו 2 חלופות), שמירה על רמת שירות קיימת ושיפור בתחומים שנבחרו, עליית מחירים של שירותים קהילתיים, ניקיון, תשתיות וחינוך בהתאם לצרכי השטח, היערכות להוצאות ביטחון וחירום לפי חוזרי משרדי החינוך והביטחון, המשך העברת תחום תפעול, תחזוקה ופארק תעשיות למועצה. תקציב הכנסות מארנונה עומד על סך של כ- 198.8 מיליון ₪ (מייצג עליה של 10.5 מיליון ₪ לעומת תקציב 2025. הארנונה מהווה 41% מתקציב המועצה (בניכוי הנחות ארנונה). במסגרת הכנת התקציב, נלקחו בחשבון: עדכון שוטף בתעריפים ("טייס אוטומטי") בשיעור 1.626% (בשנת 25 – 5.29%), העלאה חריגה גורפת בשיעור 3.9% מעל שיעור העדכון האוטומטי, העלאה חריגה נוספת של 1.1% מעלית המדד, תכנון תוספת של 0.4% בשיעור הגביה, ההנחות מארנונה עומדות על סך של כ- 19 מיליון ₪ ומהוות כ- 9.6% מסך

לשכת מנכ"ל המועצה

ההכנסות מארנונה. במסגרת הכנת התקציב, נלקחו בחשבון: עדכון שוטף בתעריפים ("טייס אוטומטי") בשיעור 1.626% (בשנת 25 – 5.29%) העלאה חריגה גורפת בשיעור 3.9% מעל שיעור העדכון האוטומטי העלאה חריגה נוספת של יישובים, תחזית לתוספת 1.1% מעליית המדד. תכנון תוספת של 0.4% בשיעור הגביה.

ההנחות מארנונה עומדות על סך של כ- 19 מליון ₪ ומהוות כ- 9.6% מסך ההכנסות מארנונה. ספורט תרבות וחינוך פורמאלי- ההוצאות מסתכמות לסך של כ- 15.9 מיליון ₪ (בתקציב 2025 כ- 15.4 מיליון ₪). מימון המועצה מסתכם לסך של כ- 13.1 מיליון ₪ (בדומה לתקציב 2025) ומבוצעות בעיקר באמצעות עמותת הספורט ובית גינס. רווחה- הוצאות הרווחה מסתכמות לסך של כ- 39 מיליון ₪. מימון המועצה הינו כ- 9.6 מיליון ₪. מימון המועצה מהווה כ- 25% מסך הוצאות הרווחה. משרד העבודה והרווחה משתתף ברוב הוצאות הרווחה ובשיעור ממוצע של כ- 75% ובניכוי השתתפות עצמית. התקצוב הנו בהתאם לדוחות משרד העבודה והרווחה המתקבלים כל חודש. מימון מועצה גדל בשנת 2026 בכ- 1.1 מיליון ₪ בעיקר עבור בעלי מוגבלויות שסיימו את מערכת החינוך ונדרשים להסעות ולליווי למסגרות יומיות ומסגרות חוץ, תוספת השתתפות לבית דוד ותוספת תקן עו"ס לבת חפר. הוצאות שכר-תקציב הוצאות השכר מסתכם לסך של כ- 175.6 מיליון ₪ (כולל עלויות פרישה בסך של כ- 15.3 מיליון ₪) לעומת כ- 169.8 מיליון ₪ בתקציב 2025. שיעור עליה של כ- 3.4%. העלייה בהוצאות השכר נובעת משינויים מינוריים בתקן כח האדם, מיישום ההסכמים הקיבוציים שנחתמו בשנים 2023-24, זחילת שכר ועדכוני שכר הנדרשים ע"פ חוק בשנת 2026. הוצאות השכר מהוות כ- 36% מתקציב המועצה לשנת 2026 (בניכוי הנחות ארנונה). הוצאות השכר כולל קניית שירותים מחברות קשורות (וכולל עלויות פרישה) מהוות כ- 42% מהתקציב. תקן כח אדם: סך המשרות הצפויות במועצה בשנת 2026 הינו כ- 830.15 משרות (הפחתה של 6.4 משרות ביחס לסך הכולל לשנת 2025 שעמד על 836.55 תקנים כולל חינוך וגמלאים). תברואה ווטרינריה קיימת עלייה בפרק זה במימון מועצה של כ- 3 מיליון ש"ח בעיקר כתוצאה מעליה בהוצאות התברואה. שמירה וביטחון, עלייה מצטברת של כ- 4.5 מיליון ש"ח בשנים 2023-2026 בעקבות מלחמת חרבות ברזל ועליה בתעריפים. בשנת 2026 עליה במימון המועצה בסך של כ- 0.9 מ"ש"ח.

צחי עין גל, כפר ויתקין: מבקש לדעת האם הרווחה לא באה לידי ביטוי בארנונה האם במסגרת תכנון התקציב קיימת הנחה של גבייה מלאה (100%).

צור אוריון, גזבר המועצה: בעניין הרווחה לא, בעניין התקציב מבצעים ממוצע שיעור גבייה לפי סיווגים.

יעל זמנשטיין, עולש: לאור צמצום המסגרות, האם המשמעות היא גידול במספר הילדים בכל כיתה?

גלית שאול, ראשת המועצה: לא ניתן להגדיר את זה בהכללה.

יוכבד מרגלית, כפר חיים: מה לגבי הבית לשירה?

גלית שאול, ראשת המועצה: התקיימה פגישה עם קרן אריסון ונעשה תהליך מול עמותת אריסון להבין איך ניתן לסיים את העבודות ומה נדרש להשלים מבחינה תקציבית.

אייל פישוב, בת חפר: משרות, זה משרה מלאה? מתוך 160 משרות כמה יש תלושים בפועל?

צור אוריון, גזבר המועצה: אנחנו משלמים היום שכר של 1070 תלושים, רובם הגדול שייכים לעולמות של החינוך. כ- 160 משרות של אנשים.

יוני ארי, בית הלוי: הובע חשש באשר לשנים הבאות, נוכח גידול בהוצאות, ונשאלה השאלה כיצד יפותחו ויושקעו מקורות הכנסה נוספים, לרבות קביעת יעדים מדידים שיביאו להגדלת ההכנסות.

גלית שאול, ראשת המועצה: בוצעה בחינה של אפשרות להנפקת אג"ח מוניציפלי, אולם לצערנו הדבר לא אושר על-ידי משרד הפנים. במסגרת החברה הכלכלית בוצעה עבודה להגדלת ההכנסות, לרבות הקמת ועדת הכנסות. הובעה הערכה ותודה לכל העוסקים במלאכה – אגף הגזברות, מנכ"ל המועצה, מנהלי האגפים והסגנים".

הצעת החלטה:

מליאת המועצה מאשרת הצעת תקציב לשנת 2026

- מתנגדים: אין.

לשכת מנכ"ל המועצה

- נמנעים: אין.
- הצעת החלטה התקבלה בפה אחד.

5. הצגת דוח רבעוני לשנת 2025 לתקופה: רבעון 3, שנת 2025, מציג: צור אוריון, גזבר

צור אוריון, גזבר : למועצה יתרות בבנקים ליום 30.9.2025 בסך 144 מליון כש 131 מליון מהם מיועדים לכיסוי עודפי התבררים והקרנות הלא מיועדות, ו 13 מליון הינם סכומים לתקציב השוטף-ירידה של 12 מליון מול היתרה ליום 31.12.2024 ליום 30.9.2025 קיימות הכנסות לקבל בסך 24 מליון בעיקר ממשרדי ממשלה ומכרטיסי אשראי מוצגים גם תבררים שהסתיימו בגירעון סופי בסך כולל של 10 מליון בגין שכר ומוסדות שכר קיים חוב בסך 14 מליון -גידול בסך 2 מליון מול 31.12.24 פיקדונות והכנסות מראש בסך 13 מליון כוללות ארנונה מראש ואחרים. התקציב ל 2025 מסתכם ב 492 מליון מול 477 מליון ב 2024 -גידול בשעור **3.1%** הדוח לרבעון 3 מציג גרעון שוטף בסך 2.6 מליון ₪. נפח הביצוע נמוך מהתקציב המאושר. בהכנסות נמוך הביצוע ב 13.6 משי"ח ובהוצאות קיים חוסר בסך 11.1 מליון. עיקר תת הביצוע בהכנסות נובע מ עצמיות חינוך – 3 מליון, עצמיות אחר- 10.6 מליון, ממשלתי אחר -1.4 מליון. תת הביצוע בהוצאות - שכר ופעולות כלליות -7 מליון, פעולות חינוך 3.8- מליון, פירעון מלוות -1.7 מליון פעולות רווחה -0.8 מליון סך ההנחות חרג ב 3.3 מליון מול התקציב היחסי גם בשל הנחות למשלמים מראש. בתקופה 1-9.25 התקבלו הכנסות בסך 24 מליון ובוצעו הוצאות בסך 25 מליון ליום 30.9.2025 קיימים תבררים בעודפים זמניים בסך 73 מליון ותבררים בגירעונות זמניים בסך 13 מליון. עיקר העודפים מצויים בנושאי תברואה, נכסים ציבוריים, חינוך וביוב של 13 מליון עיקר העודפים מצויים בנושאי תברואה, נכסים ציבוריים, חנוך וביוב. החיוב הראשוני בארנונה מסתכם ב 207 מליון לעומת 197 מליון בשנה הקודמת. גידול בשיעור של 5% שמייצג את הטייס האוטומטי לשנת 2025 -5.29%. אין שינוי ריאלי בחיוב הראשוני -לא בחיוב הכספי ולא בשטחי החיוב. המועצה גבתה 90% מהחיוב השוטף ו 12% מיתרות הפיגורים. מפעל המים עבר תה 88% מהחיוב השוטף המהווה גידול מול 9.2024, ו 17% מיתרות הפיגורים, מפעל המים עבר לחברה הכלכלית. המועצה תקצבה בשנת 2025 כח אדם ב-837 משרות בעלות של 170 מליון. ממוצע של 203 אלף, בפועל הועסקו 821 משרות -16 משרות פחות מהתקציב. עיקר החוסר מ 9 משרות של פנסיונרים ו 5 משרות בנושאי השירותים המקומיים. קיים עודף בעלות השכר בסך 1.2 מליון המצוי בעיקר בשכר החינוך. סך של 0.6 מליון המצוי בעיקר בשכר החינוך ליום 30.9.2025 קיים עומס מלוות בסך 101 מליון ₪ -קטיון של 5.5 מליון מול 31.12. לפי מערכת הגביה קיימים חובות במערכת הגביה בסך 98 מליון -גידול בסך 15 מליון מול 31.12.24.

6. אישור מורשים מטעם המועצה לצורך ביצוע פעולות מול רשות המיסים (עסקאות אקראי), מציג: צור אוריון, גזבר

צור אוריון, גזבר המועצה: המועצה מתבקשת לאשר מינוי מורשות פעולה באתר רשות המיסים לצורך דיווח על עסקאות אקראי, וזאת מאחר והדיווח מתבצע באמצעות הרשאה אישית המחייבת אישור מליאה. נוסח ההרשאה מצורף בטופס המובנה של רשות המיסים. מורשות הפעולה המוצעות הן עובדות הגזברות: מירי קליינבוים ובלה שמואילוב. יובהר, כי אף שהמועצה הינה מלכ"ר ואינה עוסק מורשה, היא עשויה להיות חייבת במע"מ בגין עסקת אקראי במקרקעין, כהגדרתה בחוק.

הצעת החלטה:

מליאת המועצה מאשרת בזאת את מינוי מירי קליינבוים, ת"ז 028444974 ובלה שמואילוב, ת"ז 310257126, כמורשות לפעול מטעם המועצה האזורית עמק חפר באתר רשות המיסים, לצורך ביצוע פעולות (עסקאות אקראי) בשם התאגיד.

- מתנגדים: אין.

לשכת מנכ"ל המועצה

- נמנעים: אין.
- הצעת החלטה התקבלה פה אחד.

7. אישור דוחות כספים מבוקרים ליום 31.12.24

צור אוריון, גזבר: מסביר ומעדכן את השינוי. מובא לאישור המליאה הדוח הכספי המבוקר של המועצה לשנת 2024. הדוח הוגש ואושר ביולי 2025, אולם בשל תקלה במערכת הדוא"ל של משרד הפנים התקבלו הדוחות החתומים רק בתחילת נובמבר. לאחר דיון בדוח בוועדת הביקורת, הוא מובא לאישור מליאה זו.

הדוח המבוקר דומה בתוצאותיו לדוח הרבעוני שהוצג למליאה ביום 14.4.2025, למעט מספר הבדלים עיקריים: עודף סופי בסך 50 אש"ח, לעומת 176 אש"ח בדוח הרבעוני, פערים בתב"רים בהיקף של פחות ממיליון ש"ח, הנובעים מפקודות נוספות במהלך הביקורת, פער בביצוע תקני שכר, בעיקר בתחום החינוך העל-יסודי.

עיקרי הנתונים: יתרות בנקים ליום 31.12.2024: 165 מיליון ש"ח, מתוכם 24 מיליון ש"ח לתקציב השוטף – ירידה של כ-40 מיליון ש"ח, יתרת הלוואות: 106.4 מיליון ש"ח – ירידה של כ-15.5 מיליון ש"ח. חייבים בגין ארנונה: 83 מיליון ש"ח – ירידה לעומת 98 מיליון ש"ח בשנת 2023. תקציב רגיל 2024: 477.4 מיליון ש"ח – גידול של 3.2%. ביצוע התקציב הרגיל הסתיים בעודף של 50 אש"ח ובסטייה של כ-0.94% מהתקציב, תב"רים בשנת 2024 התקבלו הכנסות בסך 51.6 מיליון ש"ח ובוצעו הוצאות בסך 51 מיליון ש"ח, תב"רים בעודפים זמניים: 72 מיליון ש"ח; בגירעונות זמניים: 12 מיליון ש"ח. בשנת 2024 כוח אדם ושכר תקצבה המועצה 779 תקנים. בפועל הועסקו 749 משרות, בעלות של 161.3 מיליון ש"ח. תקציב הכנסות מארנונה עומד על סך של כ-198.8 מיליון ש"ח (מייצג עליה של 10.5 מיליון ש"ח לעומת תקציב 2025. הארנונה מהווה 41% מתקציב המועצה (בניכוי הנחות ארנונה).

אייל פישוב, בת חפר: למה הייתה קפיצה בקרנות.

צור אוריון, גזבר המועצה: היה מימוש זכויות בפארק התעשיות.

הצעת החלטה:

מליאת המועצה מאשרת בזאת דוחות כספים מבוקרים ליום 31.12.24

- מתנגדים: אין.
- נמנעים: אין.
- הצעת החלטה התקבלה בפה אחד.

8. הצגת דוח מפורט רו"ח משרד הפנים 2024 מציג: צור אוריון, גזבר

צור אוריון, גזבר: מציג בפני המליאה את דוח הביקורת המפורט של רואי החשבון המבוקרים, בן שטרית זיו רואי חשבון, לשנת 2024. מציין, כי דוח הביקורת כולל ארבעה פרקים: נתונים כלליים, ממצאים עיקריים (פרק ב'), מעקב אחר ליקויים (פרק ג') וביקורת בתחומים שנוקרו בשנת הדוח (פרק ד'). בשנת 2024 נוקרו בין היתר התקציב הרגיל, שכר בכירים וסטטוטוריים, התקשרויות, הרשאות רכש, חשבונות בנקים, יתרות חוב נבחרים, בדיקות מיוחדות וביקורת במועצות אזוריות. מדגיש כי בפרק ב', שהינו הפרק המרכזי והמשפיע ביותר על הערכת הרשות, לא הועלו כלל הערות. בפרק ג' צוינה הערה אחת אשר נרשמה כלא מתוקנת, אולם בפועל הליקוי תוקן, וזאת נוכח אישור דוחות השנים 2023 ו-2024 במועדים סמוכים, כך שהפער נסגר בפועל. באשר לפרק ד', מציין כי מדובר בליקויים ברמת חומרה נמוכה. לא נמצאו סטיות מהותיות מהתקציב הרגיל, והדוח הכספי מאוזן בעודף של כ-50 אלף ש"ח. לעניין תב"רים ללא תנועה, מציין צור כי בשנת 2024 לא נסגרו תב"רים מסיבה שאינה ברורה, אך הנושא טופל, ובשנת 2025 צפויים להיסגר בין 45 ל-50 תב"רים. עוד צוין, כי לא קיימות יתרות חוב של נבחרים. חובות עובדים, קיימים וכאלו שעזבו, נמצאים בטיפול בהתאם לסרגל האכיפה. בתחום ההתקשרויות והמכרזים נמצאה התקשרות אחת שלגביה לא אותרה הצעת מחיר בעת הביקורת, אולם בדיעבד

לשכת מנכ"ל המועצה

נמצאו המסמכים והועברו למבקרים לאחר פרסום הדוח, ולכן לא ניתן היה לתקן את הממצא בדוח עצמו. בנושא אבטחת המידע במערכת הגבייה, מציין הגזבר כי ההערות בדוח התייחסו למערכת הליבה הקודמת, אשר הוחלפה מאז במערכת חדשה. עוד ציין כי חל שיפור משמעותי בהגשת הדוחות הכספיים המבוקרים של ועדי היישובים, הן באיכות והן בלוחות הזמנים, ונכון להיום רק שלושה יישובים טרם הגישו דוחות. מדובר בדוח ביקורת טוב מאוד, ללא הערות מהותיות, המלווה בדוח כספי תקין, ומשקף ניהול אחראי ותקין של המועצה לשנת 2024.

9. התייחסות וועדת הביקורת לדוחות משרד הפנים 2024, מציגה: בתיה רגב, יו"ר ועדה לענייני ביקורת

בתיה רגב, יו"ר ועדה לענייני ביקורת: מבקשת להודות לצור ולעידית.

הצעת החלטה:

מליאת המועצה מאשרת התייחסות ועדת הביקורת לדוחות משרד הפנים 2024

- מתנגדים: אין.
- נמנעים: אין.
- הצעת ההחלטה התקבלה בפה אחד.

10. אישור שכר סגנים (העלאה מ – 75% משרה ל – 100%), מציג: רונן רפאל, מנכ"ל

רונן רפאל, מנכ"ל: מסביר את העלאת היקף המשרה של הסגנים במועצה ומעדכן, כי בעבר נעשה ניסיון להוסיף חצי משרה לסגנית שלישית, אך הדבר לא אושר על ידי משרד הפנים.

הצעת החלטה:

1. מליאת המועצה מאשרת העלאת היקף המשרה של מר חיזקי (חיים יחזקאל) סיבק, כסגן בשכר וממלא מקום של ראשת המועצה, ל- 100% משרה.
2. מליאת המועצה מאשרת העלאת היקף המשרה של מר נטע אראלי, כסגן בשכר, ל- 100% משרה.

- מתנגדים: אין.
- נמנעים: אין.
- הצעת ההחלטה התקבלה בפה אחד.

11. אישור תקציבי וועדים מקומיים לשנת 2026 מציג: צור אוריון, גזבר המועצה

צור אוריון, גזבר: מסביר ומציג את תקציבי הוועדים המקומיים לשנת 2026, ניתן לאשר ליישובים שלא הגישו התנהלות של 1-12, היישובים שהגישו את התקציב יכולים להתנהל רגיל על פי התקציב שהוגש.

הצעת החלטה:

בהתאם להוראות סעיף 134 (ז) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, מאשרת מליאת המועצה לוועדים שטרם אישרו תקציב לשנת 2026 ו/או שתקציבם טרם אושר על ידי מליאת המועצה לפעול בהתאם ל- 1/12 מתקציב 2025, כש- 80% ממנו יישא תוספת של 5.59% המורכבת משיעור העדכון האוטומטי של הארנונה לשנת 2026 ומשיעור ההעלאה הגורפת החריגה אשר אושרה על ידי משרד הפנים.

- מתנגדים: אין.
- נמנעים: אין.
- הצעת ההחלטה התקבלה בפה אחד.

לשכת מנכ"ל המועצה

מנכ"ל המועצה מודה לכל המשתתפים על הדיון הענייני והמכובד ונועל הישיבה.

הישיבה ננעלה בשעה : 21:50

לשכת מנכ"ל המועצה

ריכוז החלטות מליאת המועצה מס' 21, מתאריך ה-24.12.25

מס'	נושא	החלטה
1.	אישור פרוטוקול מליאה מס' 20/25	מליאת המועצה מאשרת פרוטוקול מליאה מס 20-25
2.	אישור תב"רים	מליאת המועצה מאשרת את טבלת התב"רים, כדלקמן: <u>תב"ר חדש</u> 1138- הנגשות בי"ס משותף 1139- הנגשות מעיין שחר <u>עדכון תב"רים</u> 1125- עבודות הנגשה במוס"ח
3.	הצגה ואישור הצעת תקציב לשנת 2026	מליאת המועצה מאשרת הצעת תקציב לשנת 2026
4.	אישור מורשים מטעם המועצה לצורך ביצוע פעולות מול רשות המיסים (עסקאות אקראי)	מליאת המועצה מאשרת בזאת את מינוי מירי קליינבוים, ת"ז 028444974, ובלה שמואילוב, ת"ז 310257126, כמורשות לפעול מטעם המועצה האזורית עמק חפר באתר רשות המיסים, לצורך ביצוע פעולות (עסקאות אקראי) בשם התאגיד
5.	אישור דוחות כספים מבוקרים ליום 31.12.24	מליאת המועצה מאשרת דוחות כספים מבוקרים ליום 31.12.24
6.	התייחסות ועדת הביקורת לדוחות משרד הפנים 2024	מליאת המועצה מאשרת התייחסות ועדת הביקורת לדוחות משרד הפנים 2024
7.	אישור שכר סגנים (העלאה מ- 75% משרה ל- 100% משרה)	1. מליאת המועצה מאשרת העלאת היקף המשרה של מר חיזקי (חיים יחזקאל) סיבק, כסגן בשכר וממלא מקום של ראשת המועצה, ל- 100% משרה. 2. מליאת המועצה מאשרת העלאת היקף המשרה של מר נטע אראלי, כסגן בשכר, ל- 100% משרה.
8.	אישור תקציבי וועדים מקומיים לשנת 2026	בהתאם להוראות סעיף 134 (ז) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח- 1958, מאשרת מליאת המועצה לוועדים שטרם אישרו תקציב לשנת 2026 ו/או שתקציבם טרם אושר על ידי מליאת המועצה לפעול בהתאם ל- 1/12 מתקציב 2025, כש- 80% ממנו יישא תוספת של 5.59% המורכבת משיעור העדכון האוטומטי של הארנונה לשנת 2026 ומשיעור העלאה הגורפת החרیגה אשר אושרה על ידי משרד הפנים.


ד"ר גלית שאול, ראשת המועצה

