

לשכת מנכ"ל המועצה

פרוטוקול דיון הנהלה מס' 25-21

מתאריך 12.12.25

<u>שמות המשתתפים</u>	<u>תיאור</u>
חיזקי סיבק, יעל זמשטיין טורון, אמיר רף, גדעון ברי, אייל קוגל, לאון קלש, סיון כרמי, נטע אראלי, דנית גולן, אמיל זיידמן	השתתפו
אהובה פאר, סיגל שחר, אופירה קלפ, שמיל פלג, רצון שרעבי, יוכבד מרגלית	נעדרו
גלית שאול-ראשת המועצה חיזקי סיבק- מ"מ וסגן ראשת המועצה נטע אראלי- סגן ראשת המועצה רון רפאל - מנכ"ל המועצה צור אוריון- גזבר המועצה מורן בן דרור – ע. מנכ"ל ענת שמרון- ע. ראשת המועצה שרית ראובן- סגנית גזבר המועצה	בנוכחות

סדר היום:

לו"ז הצגת התכניות (עפ"י אגפים/מחלקות):

התכנסות ופתיחה – מנכ"ל	08:30 – 08:40
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף תפעול	08:40 – 09:00
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – מחלקת תחבורה	09:00 – 09:20
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף הנדסה	09:20 – 09:40
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף רווחה	09:40 – 10:00
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – החברה הכלכלית	10:00 – 10:20
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף אסטרטגיה שירות וחדשנות	10:20 – 10:40
הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – עמותת הספורט	10:40 – 11:00
סיכום ראשת מועצה	11:00 – 11:20

הישיבה נפתחה בשעה: 08:35

לשכת מנכ"ל המועצה

רונן רפאל, מנכ"ל המועצה: מברך את הנוכחים, משתתפת בצערה של משפחת חסון על מותו של הרצל חסון ז"ל ומבקש לפתוח את הדיון.

1. הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף תפעול

ליאת ברזילי, מנהלת אגף תפעול: מציגה ומסבירה את האתגרים המשמעותיים העומדים בפני האגף ואת אופן ההתמודדות עמם. בין האתגרים: הרחבת בת חפר בהיבטים מוניציפליים ותפעוליים; היערכות לחירום בתחומי חינוך וחיזוק מבנים; פיצול מחלקת הפיקוח מרישוי עסקים. בנוסף, מוצגים שיפורים ולקחים לשנת 2025, ובהם: הקמת מחלקת אחזקות; שיפור עבודת מחלקת שפ"ע ואיכות הסביבה; חיזוק מחלקת הווטרינריה; רישוי עסקים ופיקוח; ומינוי ממונה לחופי הים. לשנת 2026 מוצגות פעולות התייעלות מתוכננות, לרבות: התייעלות אנרגטית; העלאת מודעות לחינוך סביבתי במוסדות החינוך; גיוס מתנדבים לשיווק ופרסום כלבים לאימוץ; הוספת מקטעי חניה כחול-לבן; התקנת מצלמות אכיפה ועוד.

גדעון ברי, חופית: שואל האם קיימת התייעלות בפועל כתוצאה מתוכניות העבודה, האם ניתן לתרגם פעולות פיקוח ואכיפה לנתונים מספריים, והאם נשקל רעיון של הקצאת תקציב מינימלי קבוע לוועדה.

ליאת ברזילי, מנהלת אגף תפעול: מציינת, כי תכולות משמעותיות מחכ"ל הועברו למחלקות באגף התפעול, וכי ממשקים טובים ושיתופי פעולה בין המחלקות מהווים גורם מרכזי להתייעלות וליציבות ארגונית. לעניין הפיקוח – יתקיים הליך בורות, והתקבלה החלטה, כי פקחים שאינם מעוניינים בביצוע משימות נוספות לא יחויבו בכך. במקביל גויס פקח ורסטילי, מתבצעת הגדלת מצבת כוח האדם במחלקת הפיקוח, ותישמר הקפדה על שמירת הסדר הציבורי.

2. הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – מחלקת תחבורה

מתיה סער, מנהלת מחלקת תחבורה: מציגה את פעילות מחלקת התחבורה ומדגישה הובלת מערכת היסעים איכותית, מותאמת ובטיחותית, הפועלת בסטנדרטים גבוהים של שירות. מתארת פיתוח וטיפול תהליכי עבודה בסביבה דיגיטלית מתקדמת, לשיפור הבקרה, היעילות והשקיפות. מציינת, כי במחלקה פועלים 16 אוטובוסים צהובים ו-18 נהגים. מדי יום מוסעים תלמידי מוסדות החינוך ותלמידי החינוך המיוחד, באמצעות כ-500 קווי הסעה ביום. עוד מציגה יוזמות לצמצום הסעות שאינן בהתאם למיפוי משרד החינוך, לרבות הגברת הפיקוח לצמצום שימוש באוטובוסים הנובע מהיעדר מידע מדויק. מסכמת בהצגת נתונים אודות מערך ההסעות במועצה האזורית עמק חפר, תוך הדגשת תפיסת העבודה המבוססת על שירות היסעים איכותי, בטוח ומקצועי.

3. הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף הנדסה

ארמין אברמוביץ, מהנדס המועצה: מציג את המבנה הארגוני של האגף ומדגיש, כי ייצוב האגף מושתת על עקרונות של שירות ומקצועיות. מסביר על הרציפות התפקודית של האגף, הכוללת קידום תוכניות תב"עות, הפקת היתרי בנייה וקיום

לשכת מנכ"ל המועצה

ישיבות הוועדה המקומית וכן ועדת תמרור גם בעתות חירום. מציין את פעילות האגף בהסרת מפגעי בטיחות, טיפול במבנים מסוכנים וכן טיפול ומניעת נזקים למתקנים ולתשתיות. עוד מדגיש את המשך ביצוע האכיפה היוזמה, לצד טיפול מלא בפניות, תוך עידוד תהליכי הסדרה במסלול "הירוק". לבסוף מציג את הנושאים העיקריים לשיפור ובהם: איוש תפקידים מרכזיים באגף, שיפור תנאי הביטחון האישי ושיפור סביבת העבודה של עובדי האגף.

4. הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף רווחה

גלית גרופר, מנהלת אגף הרווחה: מציגה ומסבירה את מבנה האגף, לרבות חמש המחלקות הפועלות במסגרתו. מפרטת את אני מאמין של האגף, המבוסס על מקצועיות, אחריות כלכלית, חדשנות וחוסן קהילתי. מציגה את הנושאים העיקריים לשיפור ובהם: חיזוק כוח האדם ושימוש מושכל בתקנים "צבועים" וכן התייעלות פנימית. מציינת, כי תכני ההתייעלות מתמקדים בפיתוח תוכניות חברתיות לשם קליטת תקציבים ממשרדי ממשלה, הגשת קולות קוראים, הרחבת כוח אדם מתנדב, והגדלת הכנסות התחנה, בין היתר. עוד מציגה היערכות לשנת 2026, הכוללת היערכות למציאות שלאחר המלחמה, הרחבת היישוב בת חפר, התמודדות עם הזדקנות האוכלוסייה באמצעות תכנון אסטרטגי, וכן יישום חוק שירותי תמיכה לאנשים עם מוגבלויות בקהילה.

הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – אגף אסטרטגיה שירות וחדשנות

אילון ירחי, מנהל אגף אסטרטגיה שירות וחדשנות: מציג את המבנה הארגוני של האגף ואת עקרונות הפעולה, המבוססים על שירות ואפקטיביות. מובהר, כי מענה האגף ניתן לתושבים, להנהלת המועצה ולעובדי האגפים השונים. מדגיש, כי שיתוף פעולה פנימי חזק בין אגפי המועצה מהווה מפתח לשיתופי פעולה אפקטיביים ולקידום יעדי המועצה. מציין, כי המחלקה הוקמה בשנת 2024, ותפקידה לסנכרן בין אגפי המועצה ולקדם פרויקטים חדשניים. מציג את מטרות האגף לשנת 2026, ובראשן חיזוק שיתופי הפעולה בין האגפים השונים באמצעות שילובם בתוכניות העבודה השנתיות. מודגש כי הפעילות מבוססת נתונים ובשיתוף פעולה בין-אגפי, תוך ייעול ושיפור מתמיד.

אפרת, מנהלת מוקד וקשרי חוץ: מציגה את פעילות מרכז השירות לתושב, לרבות הטמעת מערכת חכמה הכוללת פגישות וידאו ויצירת ממשקים דיגיטליים. מציינת כי מוקד המועצה פועל 7 ימים בשבוע בין השעות 06:00–20:00, ולאחר מכן ניתן מענה באמצעות שירות חיצוני. מפרטת את מבנה המוקד, הכולל אחראי משמרת ושלושה נציגים, מערכת טלפונית חכמה ומערכת CRM לניהול פניות. מציגה את המשך חיזוק הקשרים הקיימים לצד יצירת קשרים חדשים במדיות שונות, תוך יוזמה להרחבת הפעילות לקהלי יעד חדשים.

לשכת מנכ"ל המועצה

5. הצגת תכנית עבודה לשנת 2026 – עמותת הספורט

אריאל, מנכ"ל עמותת הספורט: מציג את תפיסת הספורט ככלי חינוכי להקניית ערכים, פיתוח כלים חברתיים ושאיפה להישגיות ולמצוינות. מציין, כי בשנת 2025 מושם דגש על שמירה על ההון האנושי, פיתוח המבנה הארגוני, התייעלות תקציבית וחיזוק מנגנוני הבקרה. לשנת 2026 מוצגים יעדים מרכזיים, ובהם: מצוינות בשירות, שקיפות, שיתוף ציבור, חדשנות ויצירתיות, חיזוק שיתופי פעולה, פיתוח המשאב האנושי, המשך התייעלות, קידום יוזמות ושדרוג מתקנים.

סיון כרמי, חגלה: מציינת כי קיימות שתי חוברות חוגים – של המרכז הקהילתי ושל עמותת הספורט, ומבקשת להבין את הסיבה לכך.

גלית שאול, ראשת המועצה: משיבה, כי בוצע סדר וחלוקת תחומי פעילות בין הגופים, כאשר פעילות המרכז הקהילתי ממוקדת יותר בפעילות קהילתית.

רונון רפאל, מנכ"ל: מציין, כי ההערה במקומה וכי תבוצע בדיקה לבחינת אפשרויות התייעלות בנושא.

6. סיכום ראשת המועצה

גלית שאול, ראשת המועצה: מסכמת את הצגות האגפים ומדגישה, כי ההון האנושי של המועצה מבוסס על עובדים מחויבים, הפועלים מתוך תחושת שליחות ויצירת תחושת משפחה ארגונית, המהווה את הכלי המרכזי להתמודדות עם אתגרי השכר הנמוך.

מציינת את האתגר התקציבי העומד בפני המועצה ובכללו העובדה, כי צו הארנונה טרם אושר, זאת בשל היעדר שר פנים מכהן ולכן המועצה ממתנה לאישור הנדרש. מסיימת בהבעת הערכה ותודה לכל העוסקים במלאכה על עבודתם המקצועית והמסורה.

הישיבה ננעלה בשעה 12:00


ד"ר גלית שאול, ראשת המועצה

