

8.7.2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 411/2026 – אחראי/ת תאום ובקרה באגף ההנדסה

תיאור התפקיד

- א. ריכוז ובקרה על תהליכי עבודה מרכזיים באגף:
- מעקב אחר תהליכי התקשרות עד לחתימה על הסכמים
- מעקב לוחות זמנים ומימוש אבני דרך
- מעקב ובקרה אחר ביצוע החלטות ומשימות
- בקרה ומקב אחר מימוש וניצול תקציבי וחשבוניות של נותני שירותים
- ב. הפקת דוחות בקרה שוטפים על פי דרישה
- ג. מעקב ובקרה אחר מימוש תוכניות עבודה ועמידה ביעדים
- ד. ריכוז והכנת חומרים להתקשרויות והזמנות עבודה מול ספקי שירות בנושאים שונים מטעם מהנדס המועצה
- ה. ריכוז ומעקב אחר פניות מוקד המועצה ותאום עם מנהלי מחלקות באגף ההנדסה
- ו. ניהול, ריכוז והטמעת תהליכי עבודה באגף ההנדסה
- ז. השתתפות בישיבות בראשות מהנדס המועצה וכתובת סיכומי דיון ופרוטוקולים
- ח. כל משימה נוספת שתוטל ע"י מהנדס המועצה.

דרישות התפקיד

1. תעודת בגרות
2. נסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחת או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.
3. שליטה מעולה ביישומי מחשב לרבות כל תוכנות האופיס.
4. דייקנות, יסודיות, יכולת עבודה בריבוי משימות
5. עברית ברמה גבוהה.

כפיפות: מהנדס המועצה **היקף משרה:** 100% **דירוג/דרגה:** מנהלי, מתח דרגות 7-9

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=28388>

2. **מועד אחרון להגשת מועמדות:** 22.7.2026

*** לא יזומנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית וייתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המשרה מיועדת לנשים ולגברים.