

8.7.2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 412/2026 – תומכת/שירותי מוגבלויות באגף הרווחה

תיאור התפקיד

סיוע אדמיניסטרטיבי לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות בתחום המוגבלויות, בהיבטים שונים של יישום תוכנית המענים האישית ותוכנית ליווי המשפחה בתיק ההתערבות. לרבות בנושאים האלה:

1. הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות, כולל סיוע במילוי טפסים ויצירת קשר עם נותני שירות שאינם במחלקה לשירותים חברתיים
2. סיוע בנושאים שונים, כגון: השמות, איסוף מסמכים וכדומה
3. פנייה למסגרות דיור לשם קבלת דוח שנתי ותיאום ישיבת מעקב בנוגע למקבלי השירות, והעברה לטיפול עובד סוציאלי במקרה הצורך
4. תיאום פגישות ותכלול ועדות מרובות משתתפים
5. תכלול אדמיניסטרטיבי של תיק המסמכים של מקבל השירות על פי צורך.
6. ליווי מקבל השירות ומשפחתו בתהליך ההכרה, לפי חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב - 2022. מתן הסבר על הליך ההכרה, סיוע באיסוף המסמכים הנדרשים לצורך הכרה, סיוע טכני במילוי שאלון הבקשה והגשתו במערכת הממוחשבת, סיוע טכני במילוי שאלון רמות תמיכה ממוחשב.
7. ליווי מקבל השירות וסיוע לו ביצירת קשר עם אנשי מקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה, הסעות וכדומה)
8. סיוע, יצירת קשר ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה לשירותים חברתיים, עובדים סוציאליים, ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
9. באישור העובד הסוציאלי ובהנחייתו, ליווי מקבל השירות לוועדות או לפגישות עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית המענים האישית.

דגשים לתפקיד

- על העובד להבהיר שהוא אינו עובד סוציאלי ואינו יכול להציג את עצמו באופן העשוי להתפרש שהוא עובד סוציאלי.
- העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים, והיא נעשית אך ורק בהנחייתם.
- בעל התפקיד אינו מחליף עובד סוציאלי ולא פועל באופן שעשוי להתפרש כעיסוק בעבודה סוציאלית.

דרישות התפקיד

- השכלה 12 שנות לימוד (עדיפות לתעודת בגרות מלאה).
- יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית, שפות נוספות לפי צורך.
- היכרות ועבודה בסביבת office.
- רכב - חובה
- יכולת הנעה של תהליכים.
- יחסי אנוש מעולים.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנהלת מחלקת משאבי קהילה היקף משרה: 50%
דירוג/דרגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 6-8

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

[RF=5&FC=28382&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=28382)

2. מועד אחרון להגשת מועמדות : 22.7.2026

*** לא יזומנו ליועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר לתפקיד.
- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.