

6.8.2026

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 416/2026 – רכז/ת תחזוקה למבני ומוסדות חינוך
בעמק חפר**

תאור התפקיד

אחריות כוללת על תקינות, בטיחות ותחזוקה שוטפת של מבני גני ילדים-המתקנים והחצרות, מבני ציבור והמרחב הציבורי.

תחומי אחריות

- א. ביצוע תיקונים שוטפים בתחומי האינסטלציה, צבע, נגרות, מסגרות בגני ילדים ובמרחב הציבורי.
- ב. וידוא עמידתם של המבנים והמתקנים בדרישות הבטיחות למוסדות החינוך וטיפול מיידי במפגעים בטיחותיים.
- ג. קבלה וטיפול בקריאות מוקד שוטפות מצד צוותי החינוך.
- ד. בקרה על פיקוח ותחזוקה של מתקני משחק בגני הילדים וחצרות המשחקים, גדרות שערים וציוד חוץ.
- ה. עבודה שוטפת מול אגף החינוך, ספקים חיצוניים וקבלנים.
- ו. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה הישיר.
- ז. הכנת מוסדות החינוך לקראת פתיחת שנת הלימודים- הסדרת מפגעי בטיחות והפעלת קבלנים בהתאם לדוח בטיחות.
- ח. בקרה וליווי קבלת אישורי הבטיחות הנדרשים במוסדות החינוך לרבות ליווי חשמלאי לבדיקת מכשירי חשמל, קונס' לבדיקת יציבות וכדומה.
- ט. אחריות על תקינות כלל המערכות במבנה לרבות טלפוניה, מערכת גילוי אש ואזעקה- מול גורמים חיצוניים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

- מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית ממונה ישיר של המתחם בנושאי תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- התרעה בפני הממונה הישיר ואגף החינוך לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.

1. אספקה והתקנת ציוד :

- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי .
- התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד, או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה) .
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון ממונה ישיר.

מאפיינים ייחודיים בתפקיד:

- מאמץ פיזי
- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוה
- יכולת ארגון, יוזמה פתרון בעיות בשטח.
- יכולת לעבודה בשעות גמישות ובמקרה הצורך בקפיצה לאירועי חירום/תקלות דחופות.

דרישות התפקיד

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 .
- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום האחזקה

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות.

כפיפות: מנהל מחלקת אחזקות

היקף משרה: 100%

דירוג/דרגה: מנהלי , 7-9

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

[RF=5&FC=29172&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&RF=5&FC=29172)

2. מועד אחרון להגשת מועמדות : 20.8.2026

*** לא יזומנו ליועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית וינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.