

6 אוקטובר, 2026

מכרז לגיוס אב/אם בית - איש/אשת תחזוקה לבניין המועצה האזורית עמק חפר ושלוחותיה

החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר הינה תאגיד עירוני בבעלות המועצה האזורית עמק חפר. החברה, בין היתר, גם אמונה על בינוי ובינוי מוסדות חינוך וכן על פיתוח תשתיות ברחבי הרשות. לחברה דרושים אב/אם בית/אנשי/נשות תחזוקה לבניין המועצה האזורית עמק חפר ושלוחותיה.

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה ובטיחותית של מרחב המועצה ושלוחותיה, בהתאם להנחיות ומדיניות החברה.

תחומי אחריות:

- א. תחזוקת שוטפת של תשתיות בניין המועצה ושלוחותיה והמרחב הציבורי.
- ב. ביצוע עבודות תחזוקה, אחזקה ותיקונים במבני המועצה ובמרחב הציבורי (אינסטלציה , צבע, ריצוף, ומסגרות) תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת.
- ג. תפעול וסיוע באירועים בבניין המועצה ושלוחותיה.
- ד. התקנת ציוד נדרש במבני המועצה ושלוחותיה ובשטחים הציבוריים.
- ה. מתן מענה בהיעדרו של אב הבית.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. תחזוקת תשתיות בנייני המועצה

- מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל האחזקה, בנושאי – ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות.
- התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר עבודת קבלנים וטיפול בתקלות אל מול הגורמים המקצועיים.

2. אספקה והתקנת ציוד בבנייני המועצה:

- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי .
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.

- התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד, או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה).
- אחסון הציוד במקומות הייעודים וסידורם.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל אחזקה.

מאפיינים ייחודיים בתפקיד:

- ביצוע משימות דינמיות הדורשות מאמץ פיזי, עבודה תחת כיפת שמיים בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובחירום.

דרישות תפקיד נוספות:

- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- עדיפות לבעלי ניסיון קודם.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר, עבודת צוות, יושר וחריצות.

כפיפות: מנכ"ל החכ"ל ו/או מי מטעמו.

תכונות הנדרשות לביצוע התפקיד:

מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ, יחסי אנוש טובים.

השכלה ודרישות מקצועיות: - לא נדרש.

היקף משרה: 70% (תחילת עבודה – מיידי).

שכר: שכר תחילי: 5,460 ₪ בהתאם להנחיות וכללי משרד הפנים והאוצר.

המשרה נדרשת לזמינות מיידי. מיועדת לנשים וגברים כאחד.

עד לתאריך sophie@hefer.org.il קורות חיים בצירוף המסמכים יש לשלוח במייל לחברה הכלכלית
14/10/2026 בשעה 12:00 בצהריים.