

7.10.2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 425/2026 – מזכיר/ת תיכון- קריית החינוך רופין

תיאור התפקיד

- ניהול יומן מנהלת החטיבה העליונה - תיאום פגישות עם גורמים בתוך ומחוץ לבית-הספר
- תיאומים מול מזכירת מנהלת הקריה ומנהל/ת חטיבת הביניים
- הכנת פגישות לרבות הקמת ופתיחת זום לפגישות מקוונות
- עבודה במערכות משו"ב, שחף ועוד, הפקת דוחות.
- מענה לשיחות נכנסות לקריה, ניתובן ו/או העברת הודעות לבעלי תפקידים באופן מסודר
- מענה טלפוני להורים וגביית תשלומי הורים - גם בצורה יזומה. יצירת קשר עם ההורים הלא משלמים.
- עזרה כללית למורים: צילומים, ניילונים וכיוב'
- עזרה לאחראית מערכת לרבות בנית לוחות השגחה לאירועים ומבחנים
- ניהול מלאי והזמנת חלב, קפה וכיוב' לחדרי המורים
- ניהול מלאי ציוד משרדי ותיאום הזמנות
- מענה לתלמידים הזקוקים לעזרה וסיוע במהלך היום.
- הוצאת דוחות נוכחות של תלמידים אחת לשבוע מהמשוב- ומסירה למנהלת התיכון.
- רישום לתלמידים המגיעים כתוצאה מאיחורים, חוסר קבלת מרות, קוד לבוש וכדומה.

דרישות התפקיד

השכלה ודרישות מקצועיות

1. 12 שנות לימוד
2. עברית ברמה גבוהה
3. ידע וניסיון מוכח בעבודת מחשב כולל שליטה מלאה בתוכנות OFFICE (word, Outlook, excel).
- ידע וניסיון מוכח בהדפסה.
4. היכרות ושליטה ביומן גוגל, בנית טבלאות ועוד.
5. יכולת למידה של תוכנות מחשב (משו"ב, שחף ועוד)
6. שירותיות, אדיבות ומענה נעים וסובלני
7. סדר, דייקנות ואחריות

דרישות נוספות

רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001. - לגברים בלבד.

כפיפות: מנהלת קריית החינוך

היקף משרה: 100%

דירוג/דרגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 6-8

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188&FC=30261&RF=5>

2. מועד אחרון להגשת מועמדות : 21.10.2026

*** לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם
או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר לתפקיד.
- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.