4 נובמבר, 2026

<u>מנהל/ת מחלקה פרויקטים - תשתיות</u>

לחברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר בע"מ דרוש/ה מנהל/ת מחלקה פרויקטים- תשתיות.

<u>תיאור התפקיד</u>:

מנהל פרויקטי בינוי ותשתית מטעם המזמין

<u>התפקיד כולל</u>:

- ניהול, תיאום ואינטגרציה של פרוייקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או ע"י גורמי חוץ.
- תיאום עם גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות.
- תיאום פעולות בין אגף ההנדסה לבין גופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.
- ליווי, תכנון, בקרה וביצוע של פרויקטים הנדסיים.
- הכנה, ליווי ועריכה של מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים לרבות הגדרת תכולת עבודתם ותנאי חוזה העסקתם (לא בצד המשפטי).
- הכנת כתבי כמויות, אומדנים ובחינת אומדנים לפרויקטים הנדסיים.
- בקרה ואישור חשבונות לקבלנים, יועצים ומתכננים ואישורם מול המנהל הישיר והעברתם לתשלום. ליווי היועצים החיצוניים, כולל בקשת הצעות מחיר והשתתפות בפגישות שטח.
- ריכוז ומעקב אחר משימות ופרויקטים תוך עמידה בלוחות זמנים לרבות קולות קוראים, מיזמי פנים וחוץ.
- השתתפות בישיבות תכנון, מעקב רציף אחר ההתקדמויות, איתור וטיפול בעיכובים או חסמים.
- תכנון ובניית תכנית עבודה, תרשים לניהול ובקרת פרויקטים, אבני דרך לפרויקטים, לו"ז, חומרים, תקציב פיקוח, ביקורות, בדיקות, כולל סיורים מקצועיים לאורך כל שלבי הפרויקט.
- ריכוז וניהול טבלאות מעקב עדכניות לכל פרויקט, הכוללות סטטוס הזמנות, בקשה להזמנות עבודה, הוצאות בפועל והתקדמות המשימות לצורך בקרה שוטפת ומלאה על התקציב והביצוע.
- עבודה שוטפת במערכת תיאום תשתיות לאומיות ומערכות המועצה.
- עיסוק בתקציבים – כולל התנהלות מול הגזברות, וכן מעקב שוטף.
- הפקת דו"חות חודשיים לתיאור מצב עדכני והתקדמות הפרויקטים.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונים.

<u>כפיפות ארגונית</u>: מנכ"ל חכ"ל או כל גורם אחר מטעמו.

<u>ממשקי עבודה עם</u>: מזמין העבודה, גורמי חוץ, כגון: מנהלי פרויקטים, מתכננים, קבלנים, מפקחים וכדומה.

<u>דרישות התפקיד</u>:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7.
- יינתן יתרון לבעלי השכלה בתחום הנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה .
  עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל

כישורים אישיים:

- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- ייצוגיות ויחסי אנוש טובים.
- יכולות גבוהות של סדר וארגון.
- יכולת התמודדות עם מצבי לחץ וטיפול בו זמני במספר גדול של פרויקטים.

כשירות מקצועית:

- רישיון נהיגה חובה.

דרישות ייחודיות:

- שליטה מלאה בישומי מחשב אופיס, טלפון נייד ואינטרנט. יתרון לידע ושליטה בתוכנות לניהול פרויקטים ועבודה עם GIS.
- ניסיון במגזר הציבורי – יתרון.

<u>שכר</u>:

בהתאם לתקנות השרות הציבורי ולנהלים המאושרים של משרד הפנים והחברה הכלכלית –37% משכרו של מנכ"ל החברה הכלכלית (מתבטא בכ-12,826 ₪ ברוטו לחודש).

- המשרה המוצעת הינה בהיקף של 100% משרה.
- מחייבת חתימה על חוזה מנוסח מראש ע"י משרד הפנים.

שפות: עברית ברמה גבוהה, אנגלית וערבית – יתרון.

<u>תנאים נלווים</u>:

עפ"י נהלי החברה. רכב צמוד.

המשרה נדרשת לזמינות מיידית. מיועדת לנשים וגברים כאחד.
קורות חיים יש לשלוח עד לתאריך 15/11/2026 בשעה 12:00, לכתובת מייל sophie@hefer.org.il

שמונת המועמדים המתאימים ביותר יזומנו לראיון בפני ועדת הקבלה.

***** לא יזומנו מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד*** , היינו תעודות השכלה ואישורי העסקה ממקומות העסקה קודמים**

- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית ויינתנו התאמות בהתאם.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.