מועצה אזורית עמק חפר
אי ירוק במרכז
אגף משאבי אנוש ושכר

22.11.2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 434/2026

עובד/ת ארכיון וניהול רשומות באגף ההנדסה

תיאור התפקיד

תפעול הארכיון ומערכת ניהול הרשומות ברשות מקומית. תחומי האחריות:

א. הנחיית עובדי הרשות, יחידות הרשות, יחידות הסמך, התאגידים והחברות העירוניות בדבר יצירת רשומות נייריות ודיגיטליות בהתאם להנחיית ארכיון המדינה והממונה.
ב. יישום הקשר עם שירותי גניזה הכוללים קליטה, רישום, ואחסון של הרשומות, שליפתן וניודן על פי הצורך של עובדי הרשות.
ג. זיהוי חומר בר ביעור וביעורו בהתאם לתקנות והנחיות חוק הארכיונים.
ד. קליטה, רישום, שמירה ושימור של החומר הארכיוני שמקורו ברשות, עם הגיעו לארכיון.
ה. קליטה של אוספים פרטיים ואוספים מיוחדים בארכיון, רישומם, ושמירתם בהתאם למדיניות, לכתב ההפקדה ולחוק הארכיונים.
ו. ניהול המידע במערכת המידע הממוחשבת של הארכיון והנגשתו.
ז. הנגשת החומר הארכיוני לציבור הרחב בהתאם לחוק הארכיונים, חוקים ספציפיים, הנחיות ארכיון המדינה והסכמים עם המפקידים.
ח. מתן ייעוץ מקצועי לציבור הפונים אל הארכיון ולעובדי הרשות בדבר איתור חומר ארכיוני בארכיון.
ט. עדכון אתר האינטרנט של הארכיון.
י. משימות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

תנאי סף

השכלה

- בעל/ת תעודת בגרות מלאה.
- בעל/ת תעודת סיום קורס יסודות הארכיונאות או ארכיונאי מורשה
- המועמד ישתתף במפקדים מקצועיים המתקיימים על ידי ארכיון המדינה ו/או האיגוד הישראלי לארכיונאות ומידע.

ניסיון מקצועי

- יתרן לבעלי ניסיון בעבודה בארכיון.

דרישות נוספות

א. עברית ברמה גבוהה
ב. היכרות עם תוכנות ה OFFICE -ועם תוכנות ניהול ארכיון
ג. תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות

מועצה אזורית עמק חפר

אי ירוק במרכז

אגף משאבי אנוש ושכר

כפיפות: מנהלת מחלקת רישוי **היקף משרה:** 100% **דירוג/דרגה** : מנהלי, מתח דרגות 4-6

אופן הגשת המועמדות למשרה:

1. **חובה למלא את השאלון בקישור המצ"ב ולצרף מסמכים מתאימים:**

RF=5&FC=28370&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=188

2. **מועד אחרון להגשת מועמדות : 6.12.2026**

*** לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד***

- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר לתפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים.